**Положение об активе школьной библиотеки**

**МОУ Средней общеобразовательной школы №39**

**I. Общие положения**

1. Актив школьной библиотеки – добровольное объединение учащихся школы.

2. Актив школьной библиотеки избирается сроком на 1 год.

3. В актив школьной библиотеки избирается обучающихся 5-6кл.

4. Актив школьной библиотеки строит свою работу на принципах:

- добровольности;

- коллективно принятых решений;

- творческого подхода к любой деятельности.

**II. Цель организации актива школьной библиотеки**

1. Активизирование посещаемости библиотеки обучающимися.

2. Воспитание бережного отношения к книге.

3. Сохранение фонда библиотеки.

**III. Задачи школьного библиотечного актива**

1. Способствовать формированию ответственной гражданской позиции, формированию общей культуры личности, их адаптации к жизни в обществе, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

2. Помощь в организации мероприятий, книжных выставок, книжных полок.

3. Вести пропаганду книг среди одноклассников и посещать младших школьников, проводить с ними беседы.

4. Помощь в проведении рейдов по сохранности учебного фонда.

**IV. Направления работы актива**

Реклама деятельности библиотеки.

Организация книжных выставок.

Помощь в обслуживании читателей на абонементе.

Проверка сохранности учебников.

Работа с учебной литературой.

Участие во внеклассных мероприятиях, проводимых библиотекой.

Помощь в обработке и расстановке книг.

Передача приобретенного опыта следующему составу школьной библиотеки.

**V. Отчетность**

1. Подведение итогов работы за год на заключительном заседании актива.

2. Оценка работы членов актива.

**План работы актива библиотеки МОУ СОШ №39**

План работы включает следующие разделы:

1. Учёба (повышение уровня знаний о работе в библиотеке).
2. Библиографическая работа.
3. Обслуживание читателей на абонементе.
4. Работа с учебной литературой - Проверка сохранности учебников.
5. Участие во внеклассных мероприятиях.
6. Передача приобретённого опыта следующему составу Актива.

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕЧНОГО АКТИВА

- знакомство с фондом (т.е. расстановкой книг по разделам) для умения самим правильно поставить книги на свои места;

- подборка материалов для школьной газеты «...Бегущая строка...»;

- оформление альбома «Наша библиотека»;

- при поступлении новых изданий учебной и художественной

литературы обработка изданий (проставляем библиотечный штамп);

- организация работы в «Книжкиной больнице» (отбор ветхой литературы);

- помощь в организации и проведении Недели Детской книги;

- обслуживание читателей на абонементе. Записи в формуляре,

помощь в выборе книг учащимся начальных классов;

- рейды по сохранности учебного фонда в конце каждой четверти;

- знакомство с новинками детской литературы;

- помощь в организации и проведении внеклассных (библиотечных) мероприятий;

- проведение заседаний Актива один раз в триместр;

- подведение итогов работы за год на заседании актива.

**Список актива библиотеки МОУ СОШ №39**

5А кл. - Зюхова А., Васильева Е.

5Б кл. - Баженова Л., Талья Д.

5В кл. – Панчуева К.

5Г кл. - Ульянова Д., Ионова А., Дмитриева А.

5Д кл. - Карпова Е.

6А кл. - Гайдай П.

6Б кл. - Соловчук В., Клочко А., Володина Д.

6В кл. - Ханалайнен А., Шостакович И.

6Г кл. - Кошкина Д., Бражовану К., Немилова П.

9В кл. – Седунова Д., Гостева А., Веселова С.