**План работы**

**По осуществлению контроля**

**за огранизацией школьного питания**

**в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №39»**

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Подготовка школьной столовой к приему обучающися | август | Зав.столовой Ответственный по питанию |
| 2. | 1.Определение контингента обучающихся , имеющих право на льготное питание | Август- май 2022-2023г | Отв.по питанию |
| 3. | 1.Проверка организации приема пищи обучающими2.Соблюдение графика работы столовой | 1раз в месяц | Отв. По питаниюВрач |
| 4. | Проведение совместно с комиссией по организации питания учащихся родительского совета рейдов по проверке:- организация питания;- выполнение меню;- организация питьевого режима | 1раз в месяц | Члены комиссии |
| 5. | Контроль организации питания | В течение года | Члены комиссии |
| 6. | Проверка контроля качества поступающей продукции | В течение года | Бракеражная комиссия |
| 7. | Проведение проверки качества, количества и оформление приготовленных блюд, соблюдение санитарных норм, в школьной столовой | В течение года | Члены комиссии |
| 8. | Ведение мониторинга охвата обучающихся школы горячим питанием | ежемесячно | Отв. По питанию |
| 9. | Организация посещения столовой родительским активом для дегустации пищи и проверке качества | Раз в триместр | Члены комиссии по питанию + родители(законные представители ) |
| 10. | Анкетирование родителей и учащихся школы по «Удовлетворенность организацией горячего питания в школьной столовой» |  | Совет здоровья |
| 11.  | Выход на родительские собрания«Горячее питание. Льготы по питанию.Вопросы связанные с питанием | Сентябрь, (по запросу |  |
|  |  |  |  |