

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании Управляющего совета
Протокол № б/н от «29» августа 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 39»
_____/И.Ю.Талья/
Приказ № 471 от «30» августа 2022 г.

Обсуждено
На заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.

ПОЛИТИКА
обработки персональных данных муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
Петрозаводского городского округа «Средняя
общеобразовательная школа № 39»

1. Общие положения

1.1. Назначение политики

Настоящий документ (далее – Политика) определяет цели и общие принципы обработки персональных данных, а также реализуемые меры защиты персональных данных муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 39» (далее – Учреждение). Учреждение является оператором персональных данных. Политика является общедоступным документом Учреждения и предусматривает возможность ознакомления с ней любых лиц.

1.2. Основные понятия

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

безопасность персональных данных – состояние защищённости персональных данных, характеризующееся способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий, и технических средств;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

несанкционированный доступ (несанкционированные действия) – доступ к информации или действия с информацией, осуществляемые с нарушением установленных прав и (или) правил доступа к информации или действий с ней с применением штатных средств информационной системы или средств, аналогичных им по своим функциональному назначению и техническим характеристикам;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённом или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешённые субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путём дачи согласия на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц;

технические средства информационной системы персональных данных – средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приёма и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства

изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий при их обработке в информационной системе персональных данных;

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.3. Основные права Учреждения

Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе, а также с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) на основании согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, кроме случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

Учреждение оставляет за собой право проверить полноту и точность предоставленных персональных данных (далее также – ПДн), их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. В случае выявления ошибочных или неполных ПДн, Учреждение имеет право прекратить все отношения с субъектом ПДн.

В случае получения согласия на обработку ПДн от представителя субъекта ПДн, полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта ПДн проверяются Учреждением.

Учреждением могут быть получены ПДн от лица, не являющегося субъектом ПДн, при условии предоставления Учреждением подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ.

В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку своих ПДн, Учреждение вправе продолжить обработку ПДн без согласия субъекта ПДн при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ.

Учреждение вправе поручить обработку ПДн другому (третьему) лицу с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом соглашения (договора), в том числе государственного или муниципального контракта, либо путём принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее – поручение Учреждения). В случаях, когда Учреждение поручает обработку ПДн третьему лицу, ответственность перед субъектом ПДн за действия указанного лица несёт Учреждение. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Учреждения, несёт ответственность перед Учреждением.

1.4. Основные обязанности Учреждения

Учреждение не собирает, не обрабатывает и не передаёт ПДн субъектов ПДн третьим лицам, без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае выявления неправомерной обработки ПДн, при обращении либо по запросу субъекта ПДн или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, Учреждение осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

В случае выявления неточных ПДн, при обращении либо по запросу субъекта ПДн или его представителя либо по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, Учреждение осуществляет блокирование ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности ПДн, Учреждение на основании сведений, предоставленных субъектом ПДн или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, или иных необходимых документов, уточняет ПДн либо обеспечивает их уточнение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование ПДн.

В случае выявления неправомерной обработки ПДн, осуществляемой Учреждением или лицом, действующим по поручению Учреждения, Учреждение в срок, не превышающий 3-х рабочих дней с даты этого выявления, осуществляет прекращение неправомерной обработки ПДн или обеспечивает прекращение неправомерной обработки ПДн лицом, действующим по поручению Учреждения.

В случае, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, Учреждение в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн, осуществляет уничтожение таких ПДн или обеспечивает их уничтожение. Решение о неправомерности обработки ПДн и необходимости уничтожения ПДн принимает ответственный за организацию обработки ПДн Учреждения, который доводит соответствующую информацию до руководства. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн Учреждение уведомляет субъекта ПДн или его представителя, а в случае, если обращение субъекта ПДн или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн были направлены уполномоченным органом, также указанный орган.

В случае достижения цели обработки ПДн, Учреждение прекращает обработку ПДн или обеспечивает её прекращение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и уничтожает ПДн или обеспечивает их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между Учреждением и субъектом ПДн либо, если Учреждение не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн, Учреждение прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожает ПДн или обеспечивает их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между Учреждением и субъектом ПДн либо, если Учреждение не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, Учреждение вносит в них необходимые изменения.

В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для

заявленной цели обработки, Учреждение уничтожает такие ПДн. При этом Учреждение уведомляет субъекта ПДн или его представителя о внесённых изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы.

В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение срока, указанные выше по тексту, Учреждение осуществляет блокирование таких ПДн или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и обеспечивает уничтожение ПДн в срок, не более, чем 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

1.5. Основные права субъекта ПДн

Субъект ПДн принимает решение о предоставлении своих ПДн и даёт согласие на их обработку свободно, своей волей и в своём интересе. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка ПДн осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта ПДн. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта ПДн согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

В целях обеспечения своих законных интересов, субъекты ПДн или его представители имеют право:

1) получать полную информацию о своих ПДн и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

2) осуществлять свободный бесплатный доступ к своим ПДн, включая право получать копии любой записи, содержащей ПДн субъекта, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ (часть 8 статьи 14);

3) требовать уточнение своих ПДн, их блокирование или уничтожение, в случаях, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав. Субъект ПДн при отказе Учреждением исключить или исправить, заблокировать или уничтожить его ПДн, имеет право заявить в письменной форме о своём несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие;

4) требовать от Учреждения уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные, устаревшие, неточные, незаконно полученные или не являющиеся необходимыми для заявленной цели обработки ПДн субъекта, обо всех произведённых в них изменениях или исключениях из них, в том числе блокирование или уничтожение этих данных третьими лицами;

5) обжаловать в суде или в уполномоченном органе по защите прав субъектов ПДн любые неправомерные действия или бездействие Учреждения при обработке и защите ПДн субъекта, если субъект ПДн считает, что Учреждение осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований

Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы. Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки ПДн Учреждением;
- 2) правовые основания и цели обработки ПДн;
- 3) цели и применяемые Учреждением способы обработки ПДн;
- 4) наименование и место нахождения Учреждения, сведения о лицах (за исключением служащих Учреждения), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Учреждением или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

В случае, если обрабатываемые ПДн были предоставлены для ознакомления субъекту ПДн по его запросу, субъект ПДн вправе обратиться повторно в Учреждение или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, и ознакомления с ПДн не ранее, чем через 10 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн.

Информация, касающаяся обработки его персональных данных предоставляется субъекту персональных данных по его запросу, либо на законных основаниях предоставляется отказ в течение 10 дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя, с возможностью направления в Роскомнадзор уведомления о продлении срока предоставления запрашиваемой информации до 5 рабочих дней;

Субъект ПДн вправе обратиться повторно или направить ему повторный запрос до истечения 10 дневного срока в случае, если сведения и (или) обрабатываемые ПДн не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

Учреждение вправе отказать субъекту ПДн в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренные частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Учреждении.

Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если:

1) обработка ПДн, включая ПДн, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка ПДн осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта ПДн по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту ПДн обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту ПДн меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими ПДн;

3) обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма;

4) доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) обработка ПДн осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

2. Цели сбора персональных данных

Обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн. Обработке подлежат только те ПДн, которые отвечают целям их обработки и не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям.

Целями обработки ПДн в Учреждении являются:

- 1) ведение кадрового учета;
- 2) выполнение требований законодательства российской федерации в сфере образования;
- 3) выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации;
- 4) организация пропускного режима;
- 5) публикация информации на официальном сайте образовательной организации;
- 6) оказание государственных и муниципальных услуг и осуществление государственных или муниципальных функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации;
- 7) обеспечение расчета и начисление заработной платы, уплаты налогов.

3. Правовые основания обработки персональных данных

Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется на следующих основаниях:

- 1) ст. 86-90 Трудового кодекса РФ;
- 2) письменное согласие субъекта персональных данных;
- 3) осуществление и выполнение оператором функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации, а также предусмотренных международными договорами;
- 4) согласие субъекта персональных данных.

4. Объём и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

Учреждение осуществляет на законной и справедливой основе обработку ПДн следующих физических лиц (субъектов ПДн):

Цель «ведение кадрового учета» достигается посредством обработки ПДн следующих категорий для следующих субъектов ПДн:

- 1) сотрудники:

Иные категории ПДн: Адрес проживания, Адрес регистрации, Гражданство, Данные визы (для иностранных граждан), Данные документа, удостоверяющего личность, Данные личной медицинской книжки работника, Данные об инвалидности, Данные пенсионного удостоверения, Данные свидетельства о браке/разводе, Данные свидетельства о рождении ребенка, Данные свидетельства о смерти, Данные трудовой книжки, Дата выхода на пенсию, Дата рождения, Документы о возрасте малолетних детей, Документы о состоянии здоровья, Занимаемая должность, Знание иностранного языка, ИНН, Информация о судимости, Информация о трудовой деятельности, Квалификация, Контактные сведения (номер телефона, электронная почта),

Курсы заочного обучения, Место работы, Место рождения, Место учебы, Образование, Паспортные данные, Пол, Присвоенные награды и звания, Профессия, Реквизиты лицевого/банковского счета, Сведения об аттестации, Сведения о воинском учёте, Сведения о выплатах, Сведения о государственных наградах, Сведения о переподготовке и повышении квалификации, Сведения о почетных званиях, Сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания, Сведения о профессиональной переподготовке, Семейное положение, СНИЛС, Состав семьи, Социальное положение, Социальные льготы, Специальность, Степень родства, Трудоспособность, Ученая степень и звание, Фамилия, имя, отчество.

Цель «выполнение требований законодательства российской федерации в сфере образования» достигается посредством обработки ПДн следующих категорий для следующих субъектов ПДн:

1) законные представители, в том числе попечители или опекуны обучающихся, учащихся, учеников, воспитанников:

Иные категории ПДн: Гражданство, Дата рождения, Информация о трудовой деятельности, Контактные сведения (номер телефона, электронная почта), СНИЛС, Степень родства, Фамилия, имя, отчество.

2) сотрудники:

Иные категории ПДн: Адрес проживания, Адрес регистрации, Год рождения, Гражданство, Данные визы (для иностранных граждан), Данные документа, удостоверяющего личность, Данные личной медицинской книжки работника, Данные об инвалидности, Данные пенсионного удостоверения, Данные свидетельства о браке/разводе, Данные свидетельства о рождении ребенка, Данные свидетельства о смерти, Данные трудовой книжки, Дата выхода на пенсию, Дата рождения, Документы о возрасте малолетних детей, Документы о состоянии здоровья, Занимаемая должность, Знание иностранного языка, ИНН, Информация о судимости, Информация о трудовой деятельности, Квалификация, Контактные сведения (номер телефона, электронная почта), Курсы заочного обучения, Место работы, Место рождения, Место учебы, Образование, Паспортные данные, Пол, Присвоенные награды и звания, Профессия, Реквизиты лицевого/банковского счета, Сведения об аттестации, Сведения о воинском учёте, Сведения о выплатах, Сведения о государственных наградах, Сведения о переподготовке и повышении квалификации, Сведения о почетных званиях, Сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания, Сведения о профессиональной переподготовке, Семейное положение, СНИЛС, Состав семьи, Социальное положение, Социальные льготы, Специальность, Стаж, Степень родства, Трудоспособность, Ученая степень и звание, Фамилия, имя, отчество.

3) учащиеся:

Иные категории ПДн: Адрес проживания, Адрес регистрации, Гражданство, Данные документа, удостоверяющего личность, Данные об инвалидности, Данные свидетельства о рождении ребенка, Дата рождения, Контактные сведения (номер телефона, электронная почта), Место рождения, Место учебы, Образование, Паспортные данные, Пол, Семейное положение, СНИЛС, Состав семьи, Социальное положение, Социальные льготы, Степень родства, Фамилия, имя, отчество.

Цель «выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации» достигается посредством обработки ПДн следующих категорий для следующих субъектов ПДн:

1) сотрудники:

Иные категории ПДн: Адрес проживания, Адрес регистрации, Гражданство, Данные визы (для иностранных граждан), Данные документа, удостоверяющего личность, Данные личной медицинской книжки работника, Данные об инвалидности, Данные пенсионного удостоверения, Данные свидетельства о браке/разводе, Данные свидетельства о рождении ребенка, Данные свидетельства о смерти, Данные трудовой книжки, Дата выхода на пенсию, Дата рождения, Документы о возрасте малолетних детей, Документы о состоянии здоровья, Занимаемая должность, Знание иностранного языка, ИНН, Информация о судимости, Информация о трудовой деятельности, Квалификация, Контактные сведения (номер телефона, электронная почта), Курсы заочного обучения, Место работы, Место рождения, Место учебы, Образование, Паспортные данные, Пол, Присвоенные награды и звания, Профессия, Реквизиты лицевого/банковского счета, Сведения об аттестации, Сведения о воинском учёте, Сведения о выплатах, Сведения о государственных наградах, Сведения о переподготовке и повышении квалификации, Сведения о почетных званиях, Сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания, Сведения о профессиональной переподготовке, Семейное положение, СНИЛС, Состав семьи, Социальное положение, Социальные льготы, Специальность, Степень родства, Трудоспособность, Ученая степень и звание, Фамилия, имя, отчество.

Цель «организация пропускного режима» достигается посредством обработки ПДн следующих категорий для следующих субъектов ПДн:

1) посетители:

Иные категории ПДн: Данные документа, удостоверяющего личность, Фамилия, имя, отчество.

Цель «публикация информации на официальном сайте образовательной организации» достигается посредством обработки ПДн следующих категорий для следующих субъектов ПДн:

1) сотрудники:

Общедоступные ПДн: Фамилия, имя, отчество.

2) учащиеся:

Общедоступные ПДн: Фамилия, имя, отчество.

Цель «оказание государственных и муниципальных услуг и осуществление государственных или муниципальных функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации» достигается посредством обработки ПДн следующих категорий для следующих субъектов ПДн:

1) законные представители, в том числе попечители или опекуны обучающихся, учащихся, учеников, воспитанников:

Иные категории ПДн: Гражданство, Дата рождения, Информация о трудовой деятельности, Контактные сведения (номер телефона, электронная почта), СНИЛС, Степень родства, Фамилия, имя, отчество.

2) сотрудники:

Иные категории ПДн: Адрес проживания, Адрес регистрации, Год рождения, Гражданство, Данные визы (для иностранных граждан), Данные документа, удостоверяющего личность, Данные личной медицинской книжки работника, Данные об инвалидности, Данные пенсионного удостоверения, Данные свидетельства о браке/разводе, Данные свидетельства о рождении ребенка, Данные свидетельства о смерти, Данные трудовой книжки, Дата выхода на пенсию, Дата рождения, Документы о возрасте малолетних детей, Документы о состоянии здоровья, Занимаемая должность, Знание иностранного языка, ИНН, Информация о судимости, Информация о трудовой деятельности, Квалификация, Контактные сведения (номер телефона, электронная почта), Курсы заочного обучения, Место работы, Место рождения, Место учебы, Образование, Паспортные данные, Пол, Присвоенные награды и звания, Профессия, Реквизиты лицевого/банковского счета, Сведения об аттестации, Сведения о воинском учёте, Сведения о выплатах, Сведения о государственных наградах, Сведения о переподготовке и повышении квалификации, Сведения о почетных званиях, Сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания, Сведения о профессиональной переподготовке, Семейное положение, СНИЛС, Состав семьи, Социальное положение, Социальные льготы, Специальность, Стаж, Степень родства, Трудоспособность, Ученая степень и звание, Фамилия, имя, отчество.

3) учащиеся:

Иные категории ПДн: Адрес проживания, Адрес регистрации, Гражданство, Данные документа, удостоверяющего личность, Данные об инвалидности, Данные свидетельства о рождении ребенка, Дата рождения, Контактные сведения (номер телефона, электронная почта), Место рождения, Место учебы, Образование, Паспортные данные, Пол, Семейное положение, СНИЛС, Состав семьи, Социальное положение, Социальные льготы, Степень родства, Фамилия, имя, отчество.

Цель «обеспечение расчета и начисление заработной платы, уплаты налогов» достигается посредством обработки ПДн следующих категорий для следующих субъектов ПДн:

1) сотрудники:

Иные категории ПДн: Адрес проживания, Адрес регистрации, Гражданство, Данные визы (для иностранных граждан), Данные документа, удостоверяющего личность, Данные личной медицинской книжки работника, Данные об инвалидности, Данные пенсионного удостоверения, Данные свидетельства о браке/разводе, Данные свидетельства о рождении ребенка, Данные свидетельства о смерти, Данные трудовой книжки, Дата выхода на пенсию, Дата рождения, Документы о возрасте малолетних детей, Документы о состоянии здоровья, Занимаемая должность, Знание иностранного языка, ИНН, Информация о судимости, Информация о трудовой деятельности, Квалификация, Контактные сведения (номер телефона, электронная почта), Курсы заочного обучения, Место работы, Место рождения, Место учебы, Образование, Паспортные данные, Пол, Присвоенные награды и звания, Профессия, Реквизиты лицевого/банковского счета, Сведения об аттестации, Сведения о воинском учёте, Сведения о выплатах, Сведения о государственных наградах, Сведения о переподготовке и повышении квалификации, Сведения о почетных званиях, Сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания, Сведения о профессиональной переподготовке, Семейное положение, СНИЛС, Состав семьи, Социальное положение, Социальные льготы, Специальность, Степень родства, Трудоспособность, Ученая степень и звание, Фамилия, имя, отчество.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Перечень действий с ПДн субъектов, осуществляемых Учреждением
Учреждением осуществляются следующие действия с ПДн: передача (распространение), накопление, блокирование, сбор, хранение, систематизация, передача (предоставление), уничтожение, использование, уточнение (обновление, изменение).

5.2. Способы обработки ПДн

Учреждением применяются следующие способы обработки ПДн: смешанный способ обработки ПДн с передачей по внутренней сети и сети интернет.

5.3. Передача ПДн третьим лицам

1) Наименование третьего лица: Министерство образования и спорта Республики Карелия, ИНН 1001040375.

Местонахождение третьего лица: Россия, 185005, Республика Карелия, г . Петрозаводск, пр. Александра Невского, 57.

Условия передачи ПДн: согласие субъекта персональных данных или его законного представителя.

Трансграничная передача ПДн: не осуществляется.

Способ передачи ПДн третьему лицу: смешанный с передачей по сети интернет.

Цели передачи ПДн: реализация права на получение бесплатного образования.

Наименование субъекта и перечень передаваемых ПДн:

1) сотрудники:

Иные категории ПДн: Адрес регистрации, Данные документа, удостоверяющего личность, Дата рождения, Занимаемая должность, ИНН, Информация о трудовой деятельности, Квалификация, Контактные сведения (номер телефона, электронная почта), Место рождения, Образование, Пол, Семейное положение, Фамилия, имя, отчество.

2) учащиеся:

Иные категории ПДн: Адрес проживания, Адрес регистрации, Гражданство, Данные документа, удостоверяющего личность, Данные об инвалидности, Данные свидетельства о рождении ребенка, Дата рождения, Контактные сведения (номер телефона, электронная почта), Место рождения, Пол, Семейное положение, СНИЛС, Социальное положение, Степень родства, Фамилия, имя, отчество.

Способы обработки ПДн третьим лицом: смешанный способ обработки ПДн с передачей по внутренней сети и без передачи по сети интернет.

Перечень действий, разрешенных третьему лицу: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение, передача (предоставление).

2) Наименование третьего лица: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ № 1", ИНН 1001041474.

Местонахождение третьего лица: Россия, 185001, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Краснофотская, д. 31.

Условия передачи ПДн: согласие субъекта персональных данных или его законного представителя.

Трансграничная передача ПДн: не осуществляется.

Способ передачи ПДн третьему лицу: неавтоматизированный.

Цели передачи ПДн: обеспечение расчета и начисления заработной платы, уплаты налогов.

Наименование субъекта и перечень передаваемых ПДн:

1) сотрудники:

Иные категории ПДн: Адрес проживания, Адрес регистрации, Гражданство, Данные визы (для иностранных граждан), Данные документа, удостоверяющего личность, Данные личной медицинской книжки работника,

Данные об инвалидности, Данные пенсионного удостоверения, Данные свидетельства о браке/разводе, Данные свидетельства о рождении ребенка, Данные свидетельства о смерти, Данные трудовой книжки, Дата выхода на пенсию, Дата рождения, Документы о возрасте малолетних детей, Документы о состоянии здоровья, Занимаемая должность, Знание иностранного языка, ИНН, Информация о судимости, Информация о трудовой деятельности, Квалификация, Контактные сведения (номер телефона, электронная почта), Курсы заочного обучения, Место работы, Место рождения, Место учебы, Образование, Паспортные данные, Пол, Присвоенные награды и звания, Профессия, Реквизиты лицевого/банковского счета, Сведения об аттестации, Сведения о воинском учёте, Сведения о выплатах, Сведения о государственных наградах, Сведения о переподготовке и повышении квалификации, Сведения о почетных званиях, Сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания, Сведения о профессиональной переподготовке, Семейное положение, СНИЛС, Состав семьи, Социальное положение, Социальные льготы, Специальность, Степень родства, Трудоспособность, Ученая степень и звание, Фамилия, имя, отчество.

Способы обработки ПДн третьим лицом: смешанный способ обработки ПДн с передачей по внутренней сети и без передачи по сети интернет.

Перечень действий, разрешенных третьему лицу: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение, передача (предоставление).

3) Наименование третьего лица: АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ИНН 1001040505.

Местонахождение третьего лица: Россия, 185035, Республика Карелия, г . Петрозаводск, пр. Ленина, д. 2.

Условия передачи ПДн: согласие субъекта персональных данных или его законного представителя.

Трансграничная передача ПДн: не осуществляется.

Способ передачи ПДн третьему лицу: смешанный без передачи по сети интернет.

Цели передачи ПДн: выполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере образования, оказание государственных и муниципальных услуг.

Наименование субъекта и перечень передаваемых ПДн:

1) сотрудники:

Иные категории ПДн: Занимаемая должность, Фамилия, имя, отчество.

2) учащиеся:

Иные категории ПДн: Адрес проживания, Адрес регистрации, Данные документа, удостоверяющего личность, Данные свидетельства о рождении ребенка, Дата рождения, Место учебы, Паспортные данные, Пол, Фамилия, имя, отчество.

Способы обработки ПДн третьим лицом: смешанный способ обработки ПДн с передачей по внутренней сети и без передачи по сети интернет.

Перечень действий, разрешенных третьему лицу: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение, передача (предоставление).

4) Наименование третьего лица: ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ИНН 7706016118.

Местонахождение третьего лица: Россия, 115419, Москва, Москва, ул. Шаболовка, д. 4.

Условия передачи ПДн: согласие субъекта персональных данных или его законного представителя.

Трансграничная передача ПДн: не осуществляется.

Способ передачи ПДн третьему лицу: автоматизированный с передачей по сети интернет.

Цели передачи ПДн: выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации.

Наименование субъекта и перечень передаваемых ПДн:

1) сотрудники:

Иные категории ПДн: Дата рождения, Информация о трудовой деятельности, СНИЛС, Фамилия, имя, отчество.

Способы обработки ПДн третьим лицом: смешанный способ обработки ПДн с передачей по внутренней сети и без передачи по сети интернет.

Перечень действий, разрешенных третьему лицу: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение, передача (предоставление).

5.4. Меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке

Учреждение, при обработке ПДн, принимает необходимые правовые, организационные и технические меры, и обеспечивает их принятие для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

Обеспечение безопасности ПДн достигается Учреждением, в частности, следующими мерами:

1) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных закону «О персональных данных» и внутренним документам Учреждения по вопросам обработки персональных данных.

5.5. Базы ПДн Учреждения находятся полностью в пределах территории Российской Федерации.

5.6. Сроки обработки ПДн

Персональные данные субъектов, обрабатываемые Учреждением, подлежат уничтожению либо обезличиванию в случае:

- 1) достижения целей обработки ПДн или утраты необходимости в достижении этих целей;
- 2) отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн;
- 3) истечение срока действия согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн;
- 4) отсутствия возможности обеспечить правомерность обработки ПДн;
- 5) прекращения деятельности Учреждения.

5.7. Условия обработки ПДн без использования средств автоматизации

При обработке ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, Учреждение выполняет требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

Персональные данные при такой их обработке обособляются от иной информации, в частности, путём фиксации их на отдельных материальных носителях ПДн, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

Хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

5.8. В случае изменения сведений об обработке персональных данных, проинформировать Роскомнадзор не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли такие изменения.

6. Регламент реагирования на запросы обращения субъектов персональных данных и их представителей

При устном обращении либо письменном запросе субъекта ПДн или его представителя на доступ к ПДн субъекта, Учреждение руководствуется требованиями статей 14, 18 и 20 Федерального закона № 152-ФЗ и требованиями по соблюдению мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утверждённые постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211.

Субъект ПДн или его представитель может воспользоваться формами запросов (заявлений) или отзывом согласия, приведенные в приложениях к настоящей Политике.

Сведения о наличии и обработке ПДн предоставляются субъекту ПДн или его представителю Учреждением при обращении либо при получении запроса от субъекта ПДн или его представителя. Запрос должен содержать номер

основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с Учреждением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн Учреждением, подпись субъекта ПДн или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доступ субъекта ПДн или его представителя к ПДн субъекта Учреждение предоставляет только под контролем ответственного за организацию обработки ПДн (далее – Ответственный) Учреждения.

Ответственный Учреждения принимает решение о предоставлении доступа субъекту ПДн или его представителю к ПДн указанного субъекта.

В случае, если данные, предоставленные субъектом ПДн или его представителем не достаточны для установления его личности или предоставление ПДн нарушают конституционные права и свободы других лиц, Ответственный Учреждения подготавливает мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152 или иного федерального закона, являющийся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 10 дней со дня обращения субъекта ПДн или его представителя либо от даты получения запроса субъекта ПДн или его представителя.

Для предоставления доступа субъекту ПДн или его представителя к ПДн субъекта, Ответственный Учреждения привлекает служащих структурного подразделения (отдела), обрабатывающих ПДн субъекта, по согласованию с руководителем этого структурного подразделения (отдела).

Учреждение предоставляет безвозмездно субъекту ПДн или его представителю возможность ознакомления с ПДн, относящиеся к этому субъекту ПДн.

Сведения о наличии ПДн Учреждение предоставляет субъекту ПДн или его представителю в доступной форме, и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн. Контроль предоставления сведений субъекту ПДн или его представителю осуществляет Ответственный Учреждения.

Сведения о наличии ПДн должны быть предоставлены субъекту ПДн или его представителю при ответе на запрос или при обращении в течение 10 дней от даты получения запроса (обращения) субъекта ПДн или его представителя.

Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если:

1) обработка ПДн, включая ПДн, полученные в результате оперативно-разыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка ПДн осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта ПДн по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту ПДн обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту ПДн меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими ПДн;

3) обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма;

4) доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) обработка ПДн осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

7. Регламент реагирования, в случае запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

В соответствии с частью 4 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ, Учреждение сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение 10 дней с даты получения такого запроса.

Сбор сведений для составления мотивированного ответа на запрос надзорных органов осуществляет Ответственный Учреждения, при необходимости с привлечением служащих Учреждения.

В течение установленного срока, Ответственный Учреждения подготавливает и направляет в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн мотивированный ответ и другие необходимые документы.

Приложение 1
к Политике обработки
персональных данных МОУ
«Средняя общеобразовательная
школа № 39»

Директору
МОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 39»
И.Ю. Талья

ОТ _____
(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность
_____ субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи
_____ указанного документа и выдавшем органе, адрес,
_____ контактные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на уточнение/блокирование/уничтожение персональных
данных, в связи с выявлением недостоверных или
неправомерных действий с персональными данными

Прошу:

- уточнить
- заблокировать
- уничтожить

мои персональные данные, обрабатываемые в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 39», в связи с выявлением следующих недостоверных сведений или неправомерных действий:

(перечислить)

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение 2
к Политике обработки
персональных данных МОУ
«Средняя общеобразовательная
школа № 39»

Директору
МОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 39»
И.Ю. Талья

от _____
(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность
_____ субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи
_____ указанного документа и выдавшем органе, адрес,
_____ контактные данные)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на прекращение обработки персональных данных**

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в связи с:

_____ (описать причину)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Приложение 3
к Политике обработки
персональных данных МОУ
«Средняя общеобразовательная
школа № 39»

Директору
МОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 39»
И.Ю. Талья

от _____
(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность
_____ субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи
_____ указанного документа и выдавшем органе, адрес,
_____ контактные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение доступа к персональным данным

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию (в том числе документы), составляющую мои персональные данные:

(описать причину)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Приложение 4
к Политике обработки
персональных данных МОУ
«Средняя общеобразовательная
школа № 39»

Директору
МОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 39»
И.Ю. Талья

от _____
(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность
_____ субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи
_____ указанного документа и выдавшем органе, адрес,
_____ контактные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на отзыв согласия обработки персональных данных

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с:

(описать причину)

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение 5
к Политике обработки
персональных данных МОУ
«Средняя общеобразовательная
школа № 39»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
работников

Я, _____
_____ (ФИО), дата рождения _____
паспорт: серия _____ номер _____
_____ выданный _____
_____ (кем и когда), зарегистрированный(-ая)
по
адресу: _____

даю согласие оператору – муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 39», расположенной по адресу: 185034, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Нойбранденбургская, д.15, ФИО руководителя: Талья Ирина Юрьевна, на обработку, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение; на передачу уполномоченным оператором лицам:

- Министерство образования и спорта Республики Карелия, 185035, Республика Карелия, г Петрозаводск, пр. Александра Невского, 57, ИНН 1001040375, КПП 100101001, ОГРН 1031000010997
- ПАО СБЕРБАНК, 117997, г Москва, ул Вавилова, 19, ИНН 7707083893 КПП 773601001 ОГРН 1027700132195
- АО «АЛЬФА-БАНК», 107078, г Москва, ул Каланчевская, 27, ИНН 7728168971 КПП 770801001, ОГРН 1027700067328
- АО «Тинькофф Банк», 123060, г. Москва, 1-й Волоколамский проезд, д.10, стр.1, ИНН 7710140679, КПП 773401001, ОГРН 1027739642281
- Муниципальное бюджетное учреждение Петрозаводского городского округа «Централизованная бухгалтерия № 1», 185001, респ Карелия, г Петрозаводск, ул. Краснофлотская, 31, ИНН 1001041474 КПП 100101001 ОГРН 1021000531672
следующих персональных данных:

1. ФИО;
2. Пол;
3. Дата рождения;
4. Место рождения;
5. СНИЛС;
6. Гражданство;
7. Данные визы (для иностранных граждан);
8. Реквизиты документа, удостоверяющего личность:
 - 8.1 Тип документа, удостоверяющего личность;
 - 8.2 Серия и номер;
 - 8.3 Дата и место выдачи;
 - 8.4 Кем выдан;
9. Должность и квалификация;
10. Адрес постоянной регистрации;
11. Дата регистрации по месту жительства;
12. Адрес временной регистрации;
13. Дата окончания временной регистрации;
14. Адрес фактического места жительства;
15. Номер домашнего телефона;
16. Номер мобильного телефона;
17. Адрес электронной почты (email);
18. Образование (учебное заведение, серия, номер и дата выдачи документа об образовании; специальность и квалификация)
19. Общий трудовой стаж;
20. Педагогический стаж;
21. Стаж работы в данном учреждении;
22. Территориальный стаж;
23. Язык и степень владения;
24. Тип занятости;
25. Должность;
26. Документы о возрасте малолетних детей;
27. Сведения о выплатах;
28. Документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности и т.п.);
29. Сведения, содержащиеся в приказах о приеме, переводах, увольнениях, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях;
30. Документы о прохождении работником аттестации, повышении квалификации;
31. Декретный отпуск;
32. Категория работника;
33. Подразделение;
34. Информация о судимости;
35. Сведения о воинском учете;
36. ИНН;
37. Банковские реквизиты;
38. Табельный номер;
39. Преподаваемые предметы;
40. Дата и номер приказа о приеме на работу;
41. Аттестация (дата, разряд, квалификационная категория);
42. Семейное положение;
43. Состав семьи;
44. Звание, ученая степень;
45. Награды;
46. Курсы заочного обучения;
47. Дата выхода на пенсию.

Также даю согласие на размещение фамилии, имени, отчества, фотографии на информационных стендах, выставках, в школьной газете и на официальном сайте МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39»» <http://sch-39.karelia.ru/>

Цели обработки:

- реализация права на получение бесплатного образования;
- обеспечение расчета и начисления заработной платы, уплаты налогов;
- публикация информации на сайте учреждения;
- обеспечения формирования полного набора данных об этапах обучения и достижениях обучающихся при их обучении;
- повышения доступности для населения информации об организациях образования, и оказываемых ими образовательных услугах через государственные информационные порталы;

- ведение электронных журналов и электронных дневников для предоставления обучающемуся и/или его законным представителям информации о текущей успеваемости обучающегося в электронном формате;
- обеспечения учета обучающихся.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период работы сотрудника в указанной образовательной организации вплоть до увольнения или перевода на другую должность в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации.

« _____ » _____ 20____ г.

Подпись

Приложение 6
к Политике обработки
персональных данных МОУ
«Средняя общеобразовательная
школа № 39»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
для законного представителя обучающегося

Я,

_____ (ФИО), дата рождения _____ паспорт: серия
_____ номер _____,
выданный _____

_____ (кем и когда), зарегистрированный(-ая) по
адресу: _____

даю согласие оператору – муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 39», расположенному по адресу: 185005, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Нойбранденбургская, д.15, ФИО руководителя: Талья Ирина Юрьевна, на обработку, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение; на передачу уполномоченным Оператором лицам:

- Министерство образования и спорта Республики Карелия, 185035, Республика Карелия, г Петрозаводск, пр. Александра Невского, 57, ИНН 1001040375, КПП 100101001, ОГРН 1031000010997
- Муниципальное бюджетное учреждение Петрозаводского городского округа «Централизованная бухгалтерия № 1», 185001, Республика Карелия, г Петрозаводск, ул. Краснофлотская, 31, ИНН 1001041474 КПП 100101001 ОГРН 1021000531672
- Администрация Петрозаводского городского округа, 185910, Республика Карелия, г. Петрозаводск, пр.Ленина (Центр Р-Н), 2, ИНН 1001040505, КПП 100101001, ОГРН 1021000538481

следующих персональных данных:

1. Тип законного представителя Обучающегося;
2. ФИО;
3. Пол;
4. Дата рождения;
5. СНИЛС;
6. Документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребёнку;
7. Номер мобильного телефона;
8. Место жительства;
9. Номер домашнего телефона;
10. Дети;

- Также даю согласие на размещение фамилии, имени, отчества, фотографии на информационных стендах, выставках, в школьной газете и на официальном сайте МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» <http://sch-39.karelia.ru/>

Цели обработки:

- реализация права на получение бесплатного образования;
- публикация информации на сайте учреждения;
- обеспечения формирования полного набора данных об этапах обучения и достижениях обучающихся при их обучении;
- повышения доступности для населения информации об организациях образования, и оказываемых ими образовательных услугах через государственные информационные порталы;
- ведение электронных журналов и электронных дневников для предоставления Обучающемуся и/или его законным представителям информации о текущей успеваемости Обучающегося в электронном формате;
- обеспечения учета обучающихся.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Обучающегося в указанной образовательной организации до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись

Приложение 7
к Политике обработки
персональных данных МОУ
«Средняя общеобразовательная
школа № 39»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
обучающегося

Я,

_____ (ФИО), дата рождения _____ паспорт:
серия _____ номер _____,
выданный _____
_____ (кем и когда), зарегистрированный(-ая) по
адресу: _____
_____ (далее – «Представитель»), являясь законным представителем

_____ (ФИО ребёнка), дата рождения _____
свидетельство о рождении: серия _____ номер _____,
выдано _____
_____ (кем и когда), зарегистрированный(-ая) по
адресу: _____
(далее – «Обучающегося»)

даю согласие оператору – муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 39», расположенному по адресу: 185005, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Нойбранденбургская, д.15, ФИО руководителя: Талья Ирина Юрьевна, на обработку, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение; на передачу уполномоченным Оператором лицам:

- Министерство образования и спорта Республики Карелия, 185035, Республика Карелия, г Петрозаводск, пр. Александра Невского, 57, ИНН 1001040375, КПП 100101001, ОГРН 1031000010997
- Муниципальное бюджетное учреждение Петрозаводского городского округа «Централизованная бухгалтерия № 1», 185001, Республика Карелия, г Петрозаводск, ул. Краснофлотская, 31, ИНН 1001041474 КПП 100101001 ОГРН 1021000531672
- Администрация Петрозаводского городского округа, 185910, Республика Карелия, г. Петрозаводск, пр. Ленина (Центр Р-Н), 2, ИНН 1001040505, КПП 100101001, ОГРН 1021000538481 следующих персональных данных обучающегося:

1. Общие сведения об обучающемся:

1.1. ФИО;

1.2. Дата рождения;

- 1.3. Место рождения;
 - 1.4. Пол;
 - 1.5. СНИЛС;
 - 1.6. Гражданство;
 - 1.7. Данные визы (для иностранных граждан);
 - 1.8. Реквизиты свидетельства о рождении (серия, номер, кем выдан, когда выдан);
 - 1.9. Реквизиты документа, удостоверяющего личность:
 - 1.9.1. Тип документа, удостоверяющего личность;
 - 1.9.2. Серия и номер;
 - 1.9.3. Дата и место выдачи;
 - 1.9.4. Кем выдан;
 - 1.10. Адрес регистрации по месту жительства;
 - 1.11. Адрес регистрации по месту пребывания;
 - 1.12. Адрес фактического места жительства;
 - 1.13. Информация о трудной жизненной ситуации;
 - 1.14. Сведения о воинском учете;
 - 1.15. Домашний телефон;
 - 1.16. Мобильный телефон;
 - 1.17. E-Mail;
 - 1.18. ИНН
 - 1.19. Иностранный язык;
 - 1.20. Медицинский полис (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
 - 1.21. Состав семьи;
 - 1.22. Социальное положение;
 - 1.23. Дополнительное образование (название учреждения ДОО, направленность);
 - 1.24. Сертификат дополнительного образования (номер, дата выдачи);
 - 1.25. Творческое объединение;
 - 1.26. Форма обучения;
 - 1.27. Льгота на питание.
2. Информация о здоровье
 - 2.1. Группа здоровья;
 - 2.2. Физкультурная группа;
 - 2.3. Инвалидность:
 - 2.3.1. Группа инвалидности;
 - 2.3.2. Причина инвалидности;
 - 2.3.3. Срок действия группы инвалидности;
 - 2.3.4. Отдельные категории инвалидности.
 - 2.4. Наличие потребности в адаптированной программе обучения.
 - 2.5. Психолого-педагогическая характеристика.
 3. Информация об образовании
 - 3.1. Организация образования субъекта Российской Федерации;
 - 3.2. Заявление о приеме;
 - 3.3. Зачисление:
 - 3.3.1. Дата зачисления;
 - 3.3.2. Реквизиты распорядительного акта о зачислении;
 - 3.3.3. Форма обучения.
 - 3.4. Обучение:
 - 3.4.1. Перевод (зачисление) в учебные классы:
 - 3.4.1.1. Учебный год;

- 3.4.1.2. Учебный класс.
- 3.4.2. Текущая успеваемость:
 - 3.4.2.1. Предмет;
 - 3.4.2.2. Отметка;
 - 3.4.2.3. Дата выставления отметки.
- 3.4.3. Годовая успеваемость:
 - 3.4.3.1. Предмет;
 - 3.4.3.2. Учебный год;
 - 3.4.3.3. Отметка (при наличии).
- 3.4.4. Форма получения образования и форма обучения;
- 3.4.5. Программа обучения;
- 3.4.6. Посещаемость;
- 3.4.7. Причины непосещаемости;
- 3.4.8. Смена;
- 3.5. Портфолио:
 - 3.5.1. Участие в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.):
 - 3.5.1.1. Название мероприятия;
 - 3.5.1.2. Статус мероприятия;
 - 3.5.1.3. Дата участия;
 - 3.5.1.4. Результаты участия;
 - 3.5.1.5. Присвоены разряды, звания.
 - 3.5.2. Прочие достижения;
- 3.6. Результаты обучения по основным общеобразовательным программам:
 - 3.6.1. Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме основного государственного экзамена (ОГЭ):
 - 3.6.1.1. Предмет;
 - 3.6.1.2. Баллы.
 - 3.6.2. Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ):
 - 3.6.2.1. Предмет;
 - 3.6.2.2. Баллы.
 - 3.6.3. Реквизиты аттестата об образовании;
 - 3.6.4. Итоговая успеваемость:
 - 3.6.4.1. Предмет;
 - 3.6.4.2. Отметка.
- 3.7. Результаты обучения по программе среднего общего образования:
 - 3.7.1. Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ):
 - 3.7.1.1. Предмет;
 - 3.7.1.2. Баллы.
 - 3.7.2. Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ):
 - 3.7.2.1. Предмет;
 - 3.7.2.2. Баллы.
 - 3.7.3. Реквизиты аттестата об образовании;
 - 3.7.4. Итоговая успеваемость:
 - 3.7.4.1. Предмет;
 - 3.7.4.2. Отметка.

3.8. Окончание (отчисление, выбытие) организации образования субъекта Российской Федерации:

3.8.1. Дата окончания (отчисления, выбытия);

3.8.2. Основание окончания (отчисления, выбытия);

3.8.3. Реквизиты документа об окончании (отчислении, выбытии);

3.8.4. Место обучения после выбытия.

- Также даю согласие на размещение фамилии, имени, отчества, класса обучения, фотографии Обучающегося на информационных стендах, выставках, в школьной газете и на официальном сайте МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» <http://sch-39.karelia.ru/>

Цели обработки:

- реализация права на получение бесплатного образования;
- публикация информации на сайте учреждения;
- обеспечения формирования полного набора данных об этапах обучения и достижениях обучающихся при их обучении;
- повышения доступности для населения информации об организациях образования, и оказываемых ими образовательных услугах через государственные информационные порталы;
- ведение электронных журналов и электронных дневников для предоставления Обучающемуся и/или его законным представителям информации о текущей успеваемости Обучающегося в электронном формате;
- обеспечения учета обучающихся.

Я даю согласие на передачу всего объема персональных данных, содержащихся в региональных информационных системах, реализующих следующие функции:

- ведение электронных журналов и дневников;
- ведение электронной очереди записи в образовательные организации;
- зачисление в образовательные организации, в том числе дополнительного образования;

а также в прочих информационных системах организаций образования, муниципальных и государственных органов власти.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Обучающегося в указанной образовательной организации до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации.

« ___ » _____ 20__ г.

Подпись