

## **ПРИНЯТО**

на общем собрании трудового коллектива  
МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 39»  
Протокол № 1  
от «20» сентября 2021 г.

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №39»  
\_\_\_\_\_ Талья И.Ю.  
Приказ № \_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_ 2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39», к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящим Положением о порядке рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 39», к совершению коррупционных правонарушений (далее - Положение, МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39») в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителей или сотрудников МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39», подведомственного управлению образования комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа, к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в данных уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Каждый сотрудник МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращений к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, указанном в настоящем Положении.

2.1. При этом под коррупцией понимается:

- злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- совершение деяний, указанных в подпункте «а», от имени или в интересах юридического лица.

3. Уведомление директора о случаях обращения в целях склонения сотрудника «Средняя общеобразовательная школа № 39» к совершению коррупционных деяний (далее - уведомление) производится посредством направления письменного уведомления на имя директора МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39», которое подписывается заявителем и представляется директору МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39».

4. Уведомление оформляется согласно приложению № 1 к настоящему Положению и содержит следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39»;
- описание обстоятельств обращения в целях совершения коррупционных правонарушений с указанием фамилии, имени, отчества и иной известной информации о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) к совершению коррупционных правонарушений;
- указание к какому именно правонарушению склоняют сотрудника школы;
- дата, время, место склонения сотрудника к совершению коррупционного правонарушения;
- дату, подпись заявителя.

Дополнительно могут быть представлены материалы, подтверждающие факт обращения к

директору или сотруднику МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» в целях совершения коррупционных правонарушений.

5. Анонимные уведомления и уведомления, не содержащие информацию о лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений, не рассматриваются.

При нахождении сотрудника МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить директора МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту работы оформить уведомление в письменной форме в соответствии настоящим Положением.

6. Специалист по кадровой работе в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» регистрирует поступившее уведомление в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39».

Специалист по кадровой работе в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» в течение 1 часа с момента регистрации в журнале передает уведомление директору МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» и организует проверку содержащихся в нем сведений.

Директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» незамедлительно уведомляет начальника управления образования комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа о фактах обращения с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.

9. Уведомление сотрудником МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не является препятствием для обращения сотрудника МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Приложение № 1  
к Положению о порядке рассмотрения  
уведомлений о фактах обращения в целях  
склонения сотрудников МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 39», к  
совершению коррупционных  
правонарушений, утвержденному  
приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Директору МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 39»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ф.и.о., должность,)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения работника школы к совершению коррупционных  
правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года  
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному  
правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны

\_\_\_\_\_  
(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом)  
лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

\_\_\_\_\_  
(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

\_\_\_\_\_  
(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.,

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_.

(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

\_\_\_\_\_  
Дата заполнения уведомления

\_\_\_\_\_  
Подпись

уведомление зарегистрировано  
в Журнале регистрации

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
МП (ф.и.о., должность ответственного лица)

Приложение № 2  
к Положению о порядке рассмотрения  
уведомлений о фактах обращения в целях  
склонения сотрудников МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 39», к  
совершению коррупционных  
правонарушений, утвержденному приказом  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ЖУРНАЛ**  
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения

\_\_\_\_\_  
(сотрудников организации)  
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата поступления уведомления	ФИО, должность, структурное подразделение обратившегося с уведомлением сотрудника	Краткое содержание уведомления	Результаты рассмотрения уведомления	ФИО, подпись лица, внесшего запись в журнал