

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива
МОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 39»
Протокол № 1
от «20» сентября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Средняя
общеобразовательная школа №39»
_____ Талья И.Ю.
Приказ № _____ от « ____ » _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе специализированного ящика для обращений по предупреждению коррупции и незаконных сборов денежных средств

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы специализированного ящика для обращений по предупреждению коррупции и незаконных сборов денежных средств в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 39» (далее – «Антикоррупционный ящик», МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39»).

1.2. В «Антикоррупционный ящик» принимаются обращения граждан, содержащих информацию о фактах коррупции в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39».

1.3. «Антикоррупционный ящик» для письменных обращений граждан расположен по адресу: город Петрозаводск, район Ключевая, улица Нойбранденбургская, дом 15, фойе первого этажа здания МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39».

1.4. Основными задачами функционирования «Антикоррупционного ящика» являются:

- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих информацию о конкретных фактах коррупции, о неисполнении (недобросовестном исполнении) служебных обязанностей со стороны работников МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39», превышении служебных полномочий, нарушении ими прав, свобод и законных интересов граждан, фактах вымогательства со стороны должностных лиц, необоснованных запретах и ограничениях;
- обработка обращений, принятие соответствующих мер;
- анализ обращений граждан, поступивших в «Антикоррупционный ящик», его учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

1.5. Функции по координации работы «Антикоррупционного ящика» в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» осуществляет Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов работников МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» (далее – Комиссия).

2. Порядок организации работы

2.1. Информация о функционировании «Антикоррупционного ящика» доводится до сведения граждан через официальный сайт МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39», родительские собрания.

2.2. Выемка письменных обращений граждан из «Антикоррупционного ящика» осуществляется не позднее чем за 1 день со дня его визуального обнаружения, в присутствии не менее трех членов Комиссии и оформляется актом выемки обращений из ящика для обращений по предупреждению коррупции и незаконных сборов денежных средств (приложение № 1).

2.3. После выемки письменных обращений и их регистрации председатель Комиссии осуществляет дальнейшую работу по их рассмотрению и принятию решений в соответствии с Положением о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов работников МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39».

3. Регистрация и учет обращений

3.1. Учет и регистрация, поступивших через «Антикоррупционный ящик» письменных обращений, осуществляются председателем Комиссии посредством ведения журнала регистрации обращений по предупреждению коррупции и незаконных сборов денежных средств, поступивших в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» (приложение № 2)

3.2. Листы журнала регистрации обращений по предупреждению коррупции и незаконных сборов денежных средств должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39».

3.3. В случае поступления обращения (не анонимного), не связанного с вопросами коррупции, оно направляется делопроизводителю МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» для дальнейшей работы.

3.4. Анонимные обращения, не связанные с вопросами коррупции, не рассматриваются.

4. Ответственность

4.1. Работники МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39», работающие с информацией, полученной через «Антикоррупционный ящик», несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных для работы с конфиденциальной информацией.

Приложение № 1
к Положению о работе специализированного
ящика для обращений по предупреждению
коррупции и незаконных сборов денежных
средств

AKT

выемки обращений из ящика для обращений по предупреждению коррупции и незаконных сборов денежных средств

« 20 Г.

« » час. « » МИН.

Мы, Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов работников МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39», в составе:

произвели выемку обращения, обнаруженного визуально, из ящика для обращений по предупреждению коррупции и незаконных сборов денежных средств, расположенного по адресу: г. Темрюк, ул. Мира 73-а, фойе первого этажа основного здания МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39». В результате выемки установлено, что

_____ (наличие или отсутствие механических повреждений ящика, наличие обращений, их кол-во)

Список поступивших обращений:

№ п/п	От кого поступило обращение	Обратный адрес (электронный адрес)	Примечание

Акт составлен на _____ страницах в _____ экземплярах.

Подписи членов комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов работников:

Приложение № 2
к Положению о работе специализированного
ящика для обращений по предупреждению
коррупции и незаконных сборов денежных
средств

Журнал
регистрации обращений по предупреждению коррупции и незаконных сборов денежных
средств, поступивших в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39»

№ п/п	Дата получения обращения	Способ поступления обращения (почтовое письмо, электронное письмо, при выемке из ящика и др.)	Ф.И.О. заявителя; наименование организаций, направившей обращение	Почтовый (электронный) адрес, (номер контактного телефона) заявителя; почтовый (электронный) адрес организации, направившей обращение	Краткое содержание обращения

