

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Петрозаводского городского округа  
«Средняя общеобразовательная школа № 39»  
(МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39»  
185034, Республика Карелия, г. Петрозаводск, улица Нойбранденбургская, дом 15  
телефон: (8142) 57-98-82, e-mail: [sch-39@yandex.ru](mailto:sch-39@yandex.ru)**

**Пояснительная записка  
к определению платы за оказание  
дополнительных образовательных услуг  
«Занимательный английский»**

Петрозаводск  
2021 г.

### **I. Нормативно- правовая база**

- 1.Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»;
- 3.Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 N 7-ФЗ (последняя редакция);
- 4.Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- 5.Письмо Минобразования РФ от 01.10.2002 № 31ю-31нн-40/31-09 «О Методических рекомендациях по заключению договоров для оказания платных образовательных услуг в сфере образования»;
- 6.Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 39», утвержденный Постановлением Главы Петрозаводского городского округа от 10.08.2015 г. № 3819
- 7.Положение об организации платных образовательных услуг МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39», утвержденное директором МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» 01.09.2014 г.

### **II. Общие положения**

- 1.Платные дополнительные образовательные и иные платные услуги (далее – платные услуги) предоставляются муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 39» (далее – Учреждение) с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан города Петрозаводск (категория получателей: дети от 7 до 8 лет) в области основного образования, реализация права каждого гражданина на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные условия для полноценного развития; привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Учреждения.
- 2.Платные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности Учреждения, финансируемой за счет средств бюджета Петрозаводского городского округа.
- 3.Платные услуги оказываются Учреждением по ценам не ниже покрывающих издержки Учреждения на оказание данных услуг.
- 4.Учреждение формирует перечень указанных платных услуг по согласованию со структурным подразделением Администрации Петрозаводского городского округа, в ведении которого находится Учреждение.
- 5.Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг сверх установленного муниципального задания в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.
- 6.Прейскурант цен на платные услуги Учреждения утверждается постановлением Администрации Петрозаводского городского округа.
- 7.Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты).
- 8.Учреждение, оказывающее платные услуги обязано своевременно обеспечить физическим (гражданам) и юридическим лицам свободный доступ к информации о перечне платных услуг и их ценах, поддерживать данную информацию в актуальном состоянии.
- 9.Информация о ценах на платные услуги Учреждения предоставляется физическим (гражданам) и юридическим лицам по форме согласно Приложению № 1.

### **III. Определение цены**

- 1.Цена на платную услугу Учреждения формируется исходя из себестоимости ее оказания, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.
2. Анализ платных образовательных услуг в городе Петрозаводске в 2021 году

№	Наименование учреждения	Наименование платной услуги	Стоимость услуги в месяц (руб)
1	МОУ «Средняя школа № 2»	«Английский для начинающих»	800,00
2	МОУ «Средняя школа № 5»	«Занимательный английский»	1200
3	МОУ «Средняя школа № 8 им. Н.Г. Варламова»	«Занимательный английский»	900
4	МОУ «Средняя школа № 48»	«Английский для начинающих»	1200

3. Расчет тарифа на платную дополнительную образовательную услугу: тариф на платную дополнительную услугу (Т) включает в себя затраты на оказание платной дополнительной образовательной услуги (С), прибыль от оказания платной дополнительной услуги (Р) и определяется с учетом числа потребителей данной услуги (П).

$$T=(C+P)/П, \text{ где}$$

**Т** – тариф на платную дополнительную образовательную услугу;

**С** – затраты на оказание платной дополнительной образовательной услуги;

**Р** – прибыль от оказания платной дополнительной образовательной услуги;

**П** – число потребителей платной дополнительной образовательной услуги.

Число потребителей платной дополнительной образовательной услуги определяется как планируемое количество обучающихся по данному виду платных дополнительных образовательных услуг, и рассчитывается как максимально возможное количество обучающихся в соответствии с наполняемостью учебных групп образовательного учреждения.

Тариф на платную услугу определяется в расчете на продолжительность реализуемой образовательной программы и является существенным условием договора на оказание платной дополнительной образовательной услуги и определяется по форме согласно Приложению № 2.

4. Затраты Учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и производимые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не производимые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

5. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относят:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

6. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не производимым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал Учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – административно-управленческий персонал);
- хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее – затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов, пошлин и иных обязательных платежей.

Расчет цены производится по форме согласно Приложению № 6. Расчет цены на оказание платной услуги произведен для каждой оказываемой услуги в отдельности.

Уровень рентабельности определяется с учетом спроса на платную услугу на рынке данного вида платных услуг. Рентабельность комплексно отражает степень эффективности использования материальных, трудовых и других ресурсов. Уровень рентабельности от оказания платной дополнительной услуги устанавливается Учреждением самостоятельно, но не может превышать **40%** от себестоимости платной услуги.

Налог на прибыль определяется в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации.

#### **IV. Расчет затрат, непосредственно связанных с оказанием платной услуги**

1. Для расчета затрат на оказание платной услуги используется метод прямого счета.

Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов Учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат:

$$\text{Зусл} = \text{Зоп} + \text{Змз} + \text{Зн}, \text{ где}$$

**Зусл** – затраты на оказание платной услуги;

**Зоп** – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

**Змз** – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

**Зн** – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

2. Затраты на основной персонал (**Зоп**) включают в себя:

- затраты на оплату труда и уплату страховых взносов основного персонала – рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет производится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяется по формуле:

$$\text{Зоп} = \text{SUM OTч} * \text{Тусл}, \text{ где}$$

**Зоп** – затраты на оплату труда и уплату страховых взносов основного персонала;

**Тусл** – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

**OTч** – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая уплату страховых взносов).

- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, представлен по форме в Приложении № 3, Таблица № 1.

3. Затраты на приобретение материальных запасов, непосредственно потребляемых в процессе оказания платной услуги (**Змз**), включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на медикаменты и перевязочные средства;
- затраты на продукты питания;
- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = \text{SUM } МЗ_j * Ц_j, \text{ где}$$

$З_{мз}$  – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$МЗ_j$  – материальные запасы определенного вида;

$Ц_j$  – цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемый в процессе оказания платной услуги, представлен по форме в Приложении № 4.

#### **V. Расчет накладных затрат**

1. Объем накладных затрат ( $З_{н}$ ) относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и уплату страховых взносов основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги.
2. Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:
  - затраты на оплату труда и уплату страховых взносов административно-управленческого персонала;
  - нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
  - затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты на оплату труда и уплату страховых взносов административно-управленческого персонала представлены по форме в приложении № 3, Таблица № 2.

3. Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые при оказании платной услуги;
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Расчет затрат на коммунальные услуги, представлен по форме в Приложении № 5. Возмещение затрат на коммунальные услуги осуществляется исходя из плановых размеров оплаты коммунальных услуг в расчете на 1 кв.м. площади Учреждения пропорционально занимаемой площади и времени оказания платной образовательной услуги (в астрологических часах).

Директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» \_\_\_\_\_ /И.Ю.Талья/