

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Петрозаводского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 39»
185034, г. Петрозаводск, ул.Нойбранденбургская,15
Телефон: (8142) 57-98-82, e-mail: sch- [39@yansex.ru](mailto:sch-39@yansex.ru)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к определению платы
за предоставление услуги по присмотру и уходу
за детьми в группе продленного дня
продолжительностью 4 часа в день

(для детей 7-11 лет)

г. Петрозаводск
2021

Порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Петрозаводского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Петрозаводского городского округа (далее – Порядок) определяет предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (далее - ГПД) в муниципальных общеобразовательных учреждениях Петрозаводского городского округа (далее - Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. В настоящем Порядке под присмотром и уходом за ребенком в ГПД понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.

Комплекс мер включает в себя следующий перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД:

- присмотр за ребенком в период нахождения его в общеобразовательном учреждении;
- организация двухразового питания;
- организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;
- организация самоподготовки;
- организация игр и общения с другими детьми;
- соблюдение требований к санитарному содержанию помещений группы продленного дня.

1.3.1. Организация питания в ГПД учитывается, как отдельная услуга и предоставляется в следующем порядке:

- для детей, обучающихся в первую смену, - обед и полдник (помимо завтрака во время учебных занятий);
- для детей, обучающихся во вторую смену, - завтрак и обед (помимо полдника во время учебных занятий).

График времени питания детей определяется Учреждением самостоятельно.

1.4. Решение об открытии ГПД принимается Учреждением при наличии востребованности услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД среди родителей (законных представителей) детей, обучающихся в Учреждении, и наличии необходимых материальных, санитарно-гигиенических условий.

ГПД функционирует в течение всего учебного года, за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней, карантина или дней возможного непосещения учебных занятий в связи с погодными условиями.

1.5. Количество групп по присмотру и уходу за детьми в ГПД в Учреждении определяется санитарными нормами и условиями, созданными в Учреждении для проведения занятий.

1.6. Набор в ГПД осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) детей, обучающихся в Учреждении.

1.7. Количество детей в группе продленного дня - не менее 15 человек и не более 20 человек.

1.8. Группы могут быть укомплектованы детьми, обучающимися в начальных классах одного Учреждения.

1.9. Деятельность и режим работы ГПД регламентируется директором Учреждения путем издания соответствующего приказа.

1.10. Назначение и освобождение лиц, ответственных за работу ГПД, а также определение помещений, в которых организована ГПД, осуществляется директором Учреждения путем издания соответствующего приказа.

1.11. Лицо, ответственное за работу ГПД, ведет ведомость учета дней посещения детьми ГПД.

1.12. За осуществление присмотра и ухода за ребенком в ГПД Учреждением с родителей (законных представителей) детей взимается плата (далее – родительская плата).

1.13. Между Учреждением и родителями (законными представителями) детей заключается договор на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД согласно приложению к настоящему Порядку.

Конкретный перечень услуг определяется договором на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, заключаемым между родителями (законными представителями) детей и Учреждением.

1.14. В случаях оказания в ГПД дополнительных услуг с родителями (законными представителями) детей заключается договор о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг.

2. Нормативная база, используемая в расчете

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.

4. Письмо Министерства образования и науки РФ от 24 сентября 2014 г. № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня».

5. Постановление Администрации Петрозаводского городского округа № 2903 от 12.10.2019 «О порядке предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня».

6. Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 39», утвержденный постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 10.08.2015г. № 3819.

3. Размер и порядок взимания родительской платы

2.1. Размер родительской платы в день рассчитывается в соответствии с методикой расчета размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Петрозаводского городского округа и утверждается на очередной финансовый год приказом комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа на основании обращения Учреждения с приложением расчетов по определению стоимости ГПД в данном Учреждении.

2.2. Родительская плата включает в себя присмотр и уход за детьми в ГПД и не включает оплату питания детей.

Оплата питания детей в ГПД осуществляется самостоятельно родителями (законными представителями) детей организации, оказывающей в Учреждении данную услугу.

2.3. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения.

2.4. Родительская плата вносится ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за который производится оплата.

2.5. Родительская плата вносится за дни фактического посещения ребенком ГПД Учреждения. Днем непосещения ГПД считается день,

следующий после уведомления родителями (законными представителями) детей о невозможности посещения ГПД с указанием причины непосещения.

В случае если ребенок не посещал ГПД по болезни (при наличии справки из медицинского учреждения), родительская плата не взимается за дни, указанные в справке из медицинского учреждения.

2.6. Изменение размера родительской платы может производиться не чаще двух раз в год.

Основанием для пересмотра размера родительской платы является:

- изменение законодательства, регулирующего вопросы установления родительской платы;

- повышение окладов работников, осуществляющих присмотр и уход за детьми в ГПД.

Методика расчета размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Петрозаводского городского округа

1. Перечень расходов, учитываемых при установлении размера родительской платы, взимаемой за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Петрозаводского городского округа, включает в себя следующие расходы:

1.1. Расходы на оплату труда воспитателей, осуществляющих присмотр и уход за детьми в группах продленного дня, и прочего персонала, занятого при оказании услуги по присмотру и уходу в ГПД (заместитель директора по УВР).

1.2. Расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание детей в группах продленного дня.

2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, определяется по формуле:

$$РП = ((ЗП + Н_{зп})/Н_{ч} /Н_{г} \times К_{ч/день}) + ((ЗП_{пп} + Н_{пп})/Н_{чпп} /Н_{г} \times К_{ч/день}) + ЗПР,$$
 где:

РП – размер родительской платы в день;

ЗП – заработная плата воспитателя за месяц;

$N_{зп}$ – начисления на заработную плату воспитателя за месяц;

$N_{ч}$ – норма часов работы в месяц на 1 ставку воспитателя ГПД;

$N_{г}$ – наполняемость групп в день;

$K_{ч/день}$ – количество часов работы в день ГПД;

$ЗП_{пп}$ – заработная плата прочего персонала, занятого при оказании услуги по присмотру и уходу в ГПД (заместитель директора по УВР) за месяц;

$N_{\text{шт}}$ – начисления на заработную плату прочего персонала, занятого при оказании услуги по присмотру и уходу в ГПД (секретарь учебной части, диспетчер образовательного учреждения) за месяц;

$N_{\text{чшт}}$ – норма часов работы в месяц;

ЗПР – затраты на прочие расходы (мягкий инвентарь, товары хозяйственно-бытового назначения, игры и игрушки (за исключением дидактических) в день.

Согласно пункту 2.6 приложения № 1 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 норма часов педагогической работы за ставку заработной платы для воспитателей группы продленного дня составляет 30 часов в неделю. На одну группу продленного дня требуется 1 ставка воспитателя ГПД.

Директор
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39»

(подпись)

И.Ю.Талья
(расшифровка подписи)