

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Петрозаводского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 39»
(МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39»)

П Р И К А З

11.11.2020

№ 935

Об организованном окончании
I триместра 2020-2021 учебного года

В соответствии со ст.26, 28 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., на основании Устава образовательной организации, календарного учебного графика на 2020-2021 учебный год, в целях организованного окончания I триместра 2020-2021 учебного года, недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки окончания первого триместра в 1-9 классах 20.11.2020 г., 10-11 классах-21.11.2020 г.
2. Установить первым днем учебных каникул 23.11.2020 г., первым учебным днем второго триместра для обучающихся 1-9 классов- 30.11.2020 г., для обучающихся 10-11 классов- 28.11.2020 г.:
 - 2.1. организовать образовательную деятельность 28.11.2020 г., 30.11.2020 г. с использованием дистанционных образовательных технологий.
3. Е.А.Дуковой, Е.А.Белогривовой, С.Е.Петруниной заместителям директора по УВР:
 - 3.1. Составить график приема отчетов учителей- предметников, классных руководителей, педагогов дополнительного образования, педагогов- организаторов, инструкторов по физической культуре по итогам I триместра в срок до 17.11.2020 года.
 - 3.2. Организовать прием отчетов учителей- предметников, классных руководителей, педагогов дополнительного образования, педагогов- организаторов, инструкторов по физической культуре с 23.11.2020 г. в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в соответствии с графиком приема отчетов.
 - 3.3. Внести необходимые изменения в план работы школы на второй триместр 2020-2021 учебного года.
 - 3.4. Представить план работы школы (для педагогического коллектива) в каникулярный период в срок до 19.11.2020 г.
 - 3.5. Подготовить анализ учебно- методической, воспитательной деятельности школы (уровень начального общего, основного общего, среднего общего образования) по итогам первого триместра в срок до 07.12.2020 г.
4. С.Е.Петруниной, зам.директора по УВР:
 - 4.1. Провести 23.11.2020 года с 10.00 до 12.00 в дистанционном формате педагогический совет по теме: «Инклюзивное образование в современной школе: проблемы, перспективы».
5. Е.А.Дуковой, зам.директора по УВР:
 - 5.1. Провести 24.11.2020 г. с 10.00 до 11.30 в дистанционном формате малый педагогический совет: «Итоги классно-обобщающего контроля «Реализация ФГОС ООО. Преемственность между уровнями начального общего и основного общего образования».
6. Руководителям МО учителей- предметников: Лукашук Н.В., Баженовой Н.В., Таракановой М.Н., Максименко Е.Г., Верстакову И.А., Галеевой Я.С.:

- 6.1. Подготовить анализ деятельности МО за I триместр в срок до 07.12.2020 г.
7. Руководителям проектов: А.В. Афониной, А.А.Бюркланд, В.В. Соколовой, О.В. Жилевич, С.Е. Петруниной, Г.И. Кобелевой, С.С. Валовой, А.В. Индюковой, А.С. Козловой, А.С. Пучинину, И.В. Мелькиной, С.Г. Багомедовой, С.Н. Филипповой:
 - 7.1. Подготовить анализ деятельности по реализации проекта в I триместре в срок до 07.12.2020 г.
 - 8.В.О.Скороходову, заместителю директора по безопасности:
 - 8.1. Подготовить информационный материал для проведения классными руководителями 1-11 классов инструктажей по технике безопасности, противопожарной безопасности в период осенних каникул.
 - 8.2. Организовать 23.11.2020 г. с 12.00 до 13.00 в дистанционном формате обучение по охране труда персонала МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39».
 - 8.3. Организовать 24.11.2020 г. с 09.00 до 10.00 в дистанционном формате тренировку по развешиванию ПВР.
 - 9.Провести 08.12.2020 г. в дистанционном формате производственное совещание по итогам I триместра.
- 10.Учителям- предметникам:
 - 10.1. Выставить отметки обучающимся за I триместр в срок до 18.11.2020 г.
 - 10.2. Представить отчет по индивидуальному плану педагога по итогам первого триместра в установленной форме в единой информационной папке в срок до 23.11.2020 г.
 - 10.3. Сдать график проведения индивидуальных занятий (очных, дистанционных) с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки за I триместр в срок до 20.11.2020 г. зам. директорам по УВР Е.А.Дуковой, Е.А.Белогривовой.
- 11.Классным руководителям:
 - 11.1. Внести в дневники обучающихся (2-7 классы), раздаточные листы (8-11 классы) информацию об итогах I триместра, выдать дневники, раздаточные листы по окончании расписания занятий (классный час).
 - 11.2. Довести до сведения родителей (законных представителей) (под подпись) информацию об итогах успеваемости обучающихся, имеющих трудности в обучении и ознакомить родителей (законных представителей) с графиком индивидуальных консультаций на каникулах.
 - 11.3. Сдать отчет по воспитательной работе по предложенной форме в единой информационной папке в срок до 23.11.2020 г.
 - 11.4. Оформить статистическую отчетность электронного журнала и сдать отчеты зам. директорам по УВР Дуковой Е.А.(5-11 классы), Белогривовой Е.А.(1-4 классы) в срок до 27.11.2020 г.
 - 11.5. Провести инструктажи с обучающимися по технике безопасности, противопожарной безопасности в каникулярное время.
 - 11.6. Провести классные родительские собрания в период с 30.11.2020 г. по 05.12.2020 г. в удаленном формате.
- 12.Заведующим кабинетами:
 - 12.1. Обеспечить подготовку кабинетов к новому триместру.
- 13.Установить режим работы школы в период каникул с 9.00. Изменение в режиме работы для отдельных сотрудников возможно после согласования с директором школы и оформленного соответствующим приказом.
14. А.С.Пучинину, лаборанту:
 - 14.1. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39».
15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

И.Ю.Талья

С приказом ознакомлены:

