

Республика Карелия
Администрация Петрозаводского городского округа
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Петрозаводского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 39»
(МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39»)

П Р И К А З

27.04.2020

№ 393

Об организованном окончании 2019-2020 учебного года

В соответствии со ст.26, 28 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., на основании приказа Министерства образования Республики Карелия от 24 апреля 2020 г. № 385 «Об организованном окончании 2019-2020 учебного года», в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия детского населения, недопущения распространения гриппа, острых респираторных вирусных инфекций, в том числе коронавирусной инфекции (COVID -19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Внести следующие изменения в календарный учебный график:

1.1. Установить сроки начала летних каникул:

1.1.1. для обучающихся 1-4 классов с 1 мая 2020 г.;

1.1.2. для обучающихся 5-8,10 классов с 25 мая 2020 г.

1.2. Аттестовать обучающихся 2-11 классов по учебным предметам «Физическая культура», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Технология», «Основы безопасности жизнедеятельности» по результатам завершения триместров с учетом текущих отметок в апреле 2020 года в срок до 30 апреля 2020 г.

1.3. Завершить 2019-2020 учебный год досрочно в следующие сроки:

1.3.1.1-4 классы – 30 апреля 2020 г.;

1.3.2. 5-8 классы- 22 мая 2020 г.;

1.3.3. 10 классы – 23 мая 2020 г.

1.4. Обеспечить реализацию основных образовательных программ основного общего образования, среднего общего образования с использованием дистанционных образовательных технологий в течение апреля-мая 2020 года.

1.5. Организовать для обучающихся 9,11 классов консультации для подготовки к государственной итоговой аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.6. Провести промежуточную аттестацию за учебный год в порядке, отличном от порядка, закрепленного в «Положении о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости», т.е. в упрощенном формате:

1.6.1. не проводить годовые письменные работы;

1.6.2. выставить отметки за 3 триместр по каждому учебному предмету на основе отметок, имеющихся в классном журнале на дату окончания, 2019-2020 учебного года, указанную в пункте 1.3. настоящего приказа;

1.6.3. определить годовые отметки по каждому учебному предмету как среднее арифметическое триместровых отметок в соответствии с правилами математического округления.

2.Учителям начальной школы, педагогам дополнительного образования:

- 2.1. продолжить по желанию обучающихся заниматься в дистанционном формате проектной деятельностью, проводить индивидуальные консультации, участвовать в познавательных конкурсах, развивающих играх, проходить онлайн-экскурсии.
3. Внести изменения в основные образовательные программы начального общего, основного общего образования:
 - 3.1. Содержательный раздел;
 - 3.2. Организационный раздел.
4. Внести изменения в основную общеобразовательную программу среднего общего образования социально-экономического профиля:
 - 4.1. Приложение «Учебный план основной общеобразовательной программы среднего общего образования социально-экономического профиля»
 - 4.2. Приложение «Календарный учебный график реализации основной общеобразовательной программы среднего общего образования социально-экономического профиля МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» на 2019-2020 учебный год»
 - 4.3. Приложение «Рабочие программы учебных предметов, курсов основной общеобразовательной программы среднего общего образования социально-экономического профиля».
5. Учителям начальной школы, учителям-предметникам МО учителей художественно-эстетического и оздоровительного циклов:
 - 5.1. представить отчет по индивидуальному плану педагога по итогам 2019-2020 учебного года в установленной форме в единой информационной папке в срок до 22.05.2020 г. с использованием дистанционного формата.
6. Учителям-предметникам МО учителей русского языка и литературы, МО учителей английского языка, МО учителей математики, физики, информатики, МО учителей естественно-научного цикла:
 - 6.1. аттестовать обучающихся 5-8, 10 классов по предметам в срок до 25 мая 2020 г.;
 - 6.2. представить отчет по индивидуальному плану педагога по итогам 2019-2020 учебного года в установленной форме в единой информационной папке в срок до 29.05.2020 г. с использованием дистанционного формата.
7. Классным руководителям:
 - 7.1. подвести итоги 2019-2020 учебного года в дистанционном формате (классный час).
 - 7.2. сдать отчет по воспитательной работе по предложенной форме в единой информационной папке: 1-4 классы в срок до 29.05.2020 г.; 5-11 классы в срок до 10.06.2020 г.
 - 7.3. провести инструктажи с обучающимися по технике безопасности, противопожарной безопасности в каникулярное время в дистанционном формате.
8. Е.А.Белогривовой, Е.А.Дуковой, заместителям директора по УВР:
 - 8.1. организовать прием отчетов учителей-предметников (начальные классы, учителя художественно-эстетического и оздоровительного циклов) с 25.05.2020 г.; учителей-предметников остальных методических объединений с 01.06.2020 г.;
 - 8.2. подготовить анализ учебно-методической деятельности школы (первый, второй, третий уровень образования) по итогам 2019-2020 учебного года; план работы школы (циклограмма деятельности, внутришкольный контроль) на 2020-2021 учебный год в срок до 22.06.2020 г.;
 - 8.3. взять на контроль реализацию основных образовательных программ начального общего, основного общего образования; основной общеобразовательной программы среднего общего образования социально-экономического профиля в полном объеме с учетом изменений, указанных в пункте 4 настоящего приказа.
9. С.Е. Петруниной, заместителю директора по УВР:
 - 9.1. организовать прием отчетов классных руководителей 1-4 классов с 22.05.2020 г. в дистанционном формате;
 - 9.2. организовать прием отчетов классных руководителей 5-11 классов с 01.06.2020 г. в дистанционном формате.

9.3. подготовить анализ воспитательной деятельности школы по итогам 2019-2020 учебного года; план работы школы (циклограмма деятельности; внутришкольный контроль) в срок до 22.06.2020 г.;

9.4. взять на контроль реализацию основных образовательных программ начального общего, основного общего образования; основной общеобразовательной программы среднего общего образования социально-экономического профиля в полном объеме с учетом изменений, указанных в пункте 4 настоящего приказа.

10. Руководителям МО учителей-предметников: Лукашук Н.В., Баженовой Н.В., Таракановой М.Н., Максименко Е.Г., Александровой Е.В., Галеевой Я.С.:

10.1. подготовить анализ деятельности методического объединения учителей-предметников за 2019-2020 учебный год; план работы МО на 2020-2021 учебный год в срок до 10.06.2020 г.;

11. Руководителям проектов: В.В. Соколовой, О.В. Жилевич, С.Е. Петруниной, Г.И. Кобелевой, С.С. Валовой, Д.С. Горбань:

11.1. подготовить анализ деятельности по реализации проекта в 2019-2020 учебном году в срок до 10.06.2020 г.

12. В.О. Скороходову, заместителю директора по безопасности:

12.1. подготовить анализ деятельности по вопросам безопасности за 2019-2020 учебный год; план работы на 2020-2021 учебный год в срок до 10.06.2020 г.

12.2. подготовить материалы по соблюдению правил техники безопасности, противопожарной безопасности во время летних каникул, используя интернет-ресурсы (сайт школы, группы классов в контакте) в срок до 25.05.2020 года.

13. Е.Н. Артемьевой, заместителю директора по АХЧ:

13.1. подготовить анализ деятельности за 2019-2020 учебный год; план работы на 2020-2021 учебный год в срок до 22.06.2020 г.

14. Провести в дистанционном формате педагогический совет по переводу обучающихся 1-4 классов в следующий класс – 28 апреля 2020 г.; по переводу обучающихся 5-8, 10 классов – 20 мая 2020 г.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы:

Е.А. Дукова

С приказом ознакомлены:

