

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Петрозаводского городского округа  
«Средняя общеобразовательная школа № 39»  
(МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39»)

П Р И К А З

06.05.2022

№ 402

Об организованном окончании 2021-2022 учебного года

В соответствии со ст.26, 28 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., в целях организованного окончания учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить 2021-2022 учебный год в сроки, указанные в календарных учебных графиках основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» и расписании единого государственного экзамена (ЕГЭ), основного государственного экзамена (ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (ГВЭ) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на 2022 год.

2. Провести педагогические советы:

2.1. по допуску обучающихся 9 классов к сдаче государственной итоговой аттестации-13.05.2022 г.;

2.2. по допуску обучающихся 11 классов к сдаче государственной итоговой аттестации-24.05.2022 г.;

2.3. о переводе обучающихся 1-4 классов – 24.05.2022 г.;

2.4. о переводе обучающихся 5-8,10 классов-08.06.2022 г.

3. Учителям- предметникам:

3.1. аттестовать обучающихся по предметам:

3.1.1. 9 классы – в срок до 11.05.2022 г.;

3.1.2. 11 классы – в срок до 20.05.2022 г.;

3.1.3. 2-4 классы – в срок до 20.05.2022 г.;

3.1.4. 5-8,10 классы – в срок до 03.06.2022 г.

3.2. предоставить отчет по индивидуальному плану педагога по итогам 2021-2022 учебного года в установленной форме в единой информационной папке в срок до 04.06.2022 г.

4. Классным руководителям:

4.1. провести классный час по итогам 2021-2022 учебного года в следующие сроки:

4.1.1. 1-4 классы – 27.05.2022 г.;

4.1.2. 5-8, 10 классы – 08.06.2022 г.;

4.2. сдать отчет по воспитательной работе по предложенной форме в единой информационной папке в срок до 04.06.2022 г.

4.3. провести инструктажи с обучающимися по технике безопасности, противопожарной безопасности в каникулярное время.

5. Е.А. Белогривовой, Е.А. Дуковой, заместителям директора по УВР:

5.1. организовать прием отчетов учителей- предметников с 30.05.2022 г. по отдельному графику;

5.2. подготовить анализ учебно- методической деятельности школы по итогам 2021-2022 учебного года; план работы школы (циклограмма деятельности, ВСОКО) на 2022-2023 учебный год в срок до 17.06.2022 г.;

5.3. взять на контроль реализацию основной образовательной программы начального общего образования, основной адаптированной общеобразовательной программы начального общего образования обучающихся с тяжелыми нарушениями речи, основной образовательной программы основного общего образования; основной образовательной программы среднего общего образования в полном объеме в соответствии с п.1.настоящего приказа.

6. С.Е. Петруниной, заместителю директора по УВР:

6.1. организовать прием отчетов классных руководителей 1-11 классов с 30.05.2022 г. по отдельному графику;

6.2. подготовить анализ воспитательной деятельности школы по итогам 2021-2022 учебного года; план работы школы (циклограмма деятельности; ВСОКО) в срок до 17.06.2022 г.;

6.3. взять на контроль реализацию основной образовательной программы начального общего образования, основной адаптированной общеобразовательной программы начального общего образования обучающихся с тяжелыми нарушениями речи, основной образовательной программы основного общего образования; основной образовательной программы среднего общего образования в полном объеме в соответствии с п.1.настоящего приказа.

7.Руководителям МО учителей- предметников: Лукашук Н.В., Баженовой Н.В., Таракановой М.Н., Кушакову С.Ю., Галеевой Я.С.:

7.1. подготовить анализ деятельности методического объединения учителей-предметников за 2021-2022 учебный год; план работы МО на 2022-2023 учебный год в срок до 10.06.2022 г.;

8.Руководителям проектов:

8.1. подготовить анализ деятельности по реализации проекта в 2021-2022 учебном году в срок до 10.06.2022 г.

9.В.О.Скорородову, заместителю директора по безопасности:

9.1. подготовить анализ деятельности по вопросам безопасности за 2021-2022 учебный год; план работы на 2022-2023 учебный год в срок до 17.06.2022 г.;

9.2. подготовить материалы по соблюдению правил техники безопасности, противопожарной безопасности во время летних каникул, используя интернет- ресурсы (сайт школы, группы классов в контакте) в срок до 23.05.2022 года.

10. Е.Н. Артемьевой, заместителю директора по АХЧ:

10.1. подготовить анализ деятельности за 2021-2022 учебный год; план работы на 2022-2023 учебный год в срок до 17.06.2022 г.

11 Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

И.Ю.Талья

С приказом ознакомлены: