

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Петрозаводского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 39»
(МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39»)

П Р И К А З

07.09.2021

№ 616

Об утверждении плана мероприятий по предупреждению распространения
новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В соответствии с Распоряжением Главы Республики Карелия от 12 марта 2020 года № 127-р (с изменениями и дополнениями), на основании письма Роспотребнадзора от 07.04.2020 № 02/6338-2020-15 «О рекомендациях по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников» (вместе с «МР 3.1/2.2.0170/3-20.3.1. Профилактика инфекционных болезней.2.2. Гигиена труда. Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников. Методические рекомендации») с целью профилактики коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (приложение № 1)
2. Настоящий план вступает в силу с момента подписания и действует до отмены ограничительных мероприятий
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

И.Ю.Талья

С приказом ознакомлены:

Е.Н.Артемяева
В.О.Скороходов
А.С.Пучинин

План мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые при входе сотрудников в служебные/производственные помещения и непосредственно внутри таких помещений		
1.1.	Обеспечение при входе в здание обработку рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей или дезинфицирующими салфетками. Обеспечение контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры.	Директор, зам.директора по АХЧ
1.2.	Обеспечение проведения уборки помещений (с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия) с обязательной дезинфекцией дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (санитарных комнат и пр.). Кратность обработки каждые 2 часа.	Зам.директора по АХЧ
1.3.	Обеспечение регулярного (каждые 2 часа) проветривания рабочих помещений.	Директор, зам.директора по АХЧ
1.4.	Обеспечение в помещениях соблюдение социального дистанцирования работников не менее 1,5 метров	Директор, зам. директора по безопасности
1.5.	Исключение использования в служебных помещениях технических систем вентиляции.	Директор, зам директора по безопасности
1.6.	Обеспечение усиления контроля за соблюдением пропускного режима в здание школы	Зам. директора по безопасности
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени, информированию и мониторингу состояния здоровья сотрудников, соблюдению запретов корпоративных и иных массовых мероприятий с участием работников		
2.1.	Размещение на официальном сайте, информационном стенде школы информации по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), мерах профилактики.	Зам.директора по безопасности, лаборант
2.2.	Обеспечение информирования работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения санитарной комнаты.	Зам. директора по безопасности
2.3.	Обеспечение ношения работниками санитарно-гигиенических масок, в том числе многоразового применения.	Зам. директора по безопасности, зам. директора по АХЧ
2.4.	Обеспечение контроля температуры тела при входе работников в организацию, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом, с обязательным направлением в медицинские учреждения лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания	Медицинские работники школы, зам.директора по безопасности
2.5.	Обеспечение контроля вызова работником, освобожденным (отстраненным) от работы в соответствии с пп. 2.4. п. 2 настоящего плана, врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому.	Директор, зам.директора по безопасности

2.6.	Обеспечение получения информации о результатах осмотра врачом работника, отстраненного (освобожденного) в соответствии с пп. 2.4. п. 2 настоящего плана, в дальнейшем в ежедневном режиме получение информации о состоянии здоровья и местонахождении такого работника	Директор, зам.директора по безопасности
2.7.	Организация ведения учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Директор, зам.директора по безопасности
2.8.	Обеспечение использования средств видеоселекторной связи для проведения рабочих встреч и совещаний.	Директор, зам.директора по УВР
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
3.1.	Временно ограничить личный прием граждан, рекомендовать обращаться по телефону 57-98-82, посредством электронной почты школы. Разместить данную информацию на официальном сайте школы.	Директор, лаборант
4. Иные мероприятия		
4.1.	Приобретение дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки рук, средств индивидуальной защиты.	Зам.директора по АХЧ
4.2.	Приобретение бесконтактного термометра для точного и безопасного измерения температуры тела.	Зам.директора по АХЧ
4.3.	Обеспечение при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительное представление информации о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.	Директор