

Перечень уполномоченных лиц, имеющих право подписи

№ п/п	Наименование документа, учетного регистра	Должность
1.	<p>Право первой подписи:</p> <p>Денежные, расчётные, иные бухгалтерские документы (в том числе платежные)</p>	<p>Директор (руководитель) муниципального бюджетного учреждения Заместитель директора</p>
2.	<p>Право второй подписи:</p> <p>Денежные, расчётные, иные бухгалтерские документы (в том числе платежные)</p>	<p>Руководитель МУ "ЦБ № 1" Заместитель руководителя МУ "ЦБ № 1"</p>
3.	<p>Финансовая и бухгалтерская отчётность</p> <p>- за руководителя</p>	<p>Заместитель Главы Администрации Петрозаводского городского округа - председатель комитета социального развития</p> <p>Начальник управления образования</p> <p>Директор муниципального бюджетного учреждения Заместитель директора</p>
	<p>- за главного бухгалтера</p>	<p>Руководитель МУ "ЦБ № 1" Заместитель руководителя МУ "ЦБ № 1"</p>
4.	<p>Иные учётные документы и регистры бухгалтерского учета (главная книга, журналы операций, доверенности, справки, акты сверок, информация по требованию и т.п.)</p>	<p>Руководитель МУ "ЦБ № 1" Главный бухгалтер</p> <p>Заместитель руководителя МУ "ЦБ № 1" Заместитель главного бухгалтера</p> <p>Исполнители</p>