

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №39»  
\_\_\_\_\_ И. Ю. Талья  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Годовой план работы учителя-логопеда  
МОУ «Средняя общеобразовательная школа №39»  
Кудряшовой Е.М. на 2023 – 2024 учебный год**

**Цель:** Своевременное выявление и оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и письменной речи.

**Задачи:**

1. Осуществлять диагностику и анализ нарушений устной и письменной речи обучающихся.
2. Разработать и реализовывать содержание коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи обучающихся специального (коррекционного) класса, а также обучающихся зачисленных на логопункт школы.
3. Участвовать в социально-психологическом сопровождении обучающихся среднего звена, нуждающихся в обучении по адаптированным программам 5 вида по рекомендациям ПМПК.
4. Осуществлять консультативную деятельность, направленную на педагогический коллектив и родителей.
5. Осуществлять методическое оснащение логопункта.
6. Способствовать оказанию комплексной коррекционной помощи учащимся-логопатам при взаимодействии с другими специалистами.
7. Способствовать развитию креативного мышления обучающихся школы посредством участия в деятельности площадки «Детский технопарк «Кванториум» на базе школы.
8. Участвовать в общей деятельности образовательного учреждения (по плану школы).
9. Осуществлять взаимодействие со специалистами образовательных организаций города с целью обмена профессиональным опытом.

Мероприятия	Сроки реализации
<b>I. Организационно-методическая работа</b>	
1. Подготовка кабинета к новому учебному году.	25.08 – 31.08.2023
2. Зачисление обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи, на логопункт с учетом возраста и речевого дефекта:	
2.1 обучающихся 1-х классов	02.10 – 06.10.2023
2.2 обучающихся 2-х классов	29.01 – 02.02.2024
2.3 обучающихся 3-х классов	05.02 – 09.02.2024
2.4 обучающихся 4-х классов	23.10 – 27.10.2023
3. Оформление текущей документации учителя-логопеда, а также на начало и конец учебного года:	

3.1 Изучение медицинской документации учащихся, зачисленных на логопедический пункт.	По мере зачисления
3.2 Заполнение диагностической документации на обучающихся, зачисленных на логопункт.	По мере зачисления
3.3 Составление маршрутов коррекции речевого развития обучающихся, зачисленных на логопункт и обучающихся класса 5 вида.	По мере зачисления
3.4 Оформление журнала учета посещаемости логопедических занятий.	В течение уч. года
3.5 Участие в подготовке пакета документов для обучающихся 1-4 классов, а также обучающихся среднего звена, нуждающихся в консультации ПМПК.	По необходимости
3.6 Составление отчетов по итогам работы.	По необходимости; годовой - до 07.06.2024
4. Составление расписания логопедических занятий и согласование его с администрацией школы, с последующими корректировками в течение учебного года.	По мере зачисления
5. Ознакомление классных руководителей начальных классов со списками обучающихся, зачисленными на логопедический пункт и с расписанием коррекционных занятий.	По мере зачисления
6. Участие в педагогических советах, планерках, школьных консилиумах, семинарах.	В течение уч. года
7. Посещение открытых занятий и уроков.	В течение уч. года
8. Консультирование педагогов и родителей по вопросам речевого развития учащихся.	В течение уч. года, по запросу
9. Осуществление преемственности между школой и ДОУ по вопросам речевого развития детей.	По плану школы
10. Работа с информационными ресурсами по вопросам логопедической деятельности.	В течение уч. года
11. Оснащение логопедического кабинета методическими материалами и пособиями.	В течение уч. года
12. Руководство педагогической практикой студентов на базе школы, обучающихся по специальности «дефектология, логопедия».	По плану практики ПетрГУ, КИРО
<b>II. Диагностическая работа</b>	
1. Диагностика речевого развития обучающихся 1-х классов.	04.09 – 29.09.2023
2. Диагностика речевого развития обучающихся 2-х классов по запросу классных руководителей.	22.01 – 26.01.2024
3. Диагностика речевого развития обучающихся 3-х классов по запросу классных руководителей.	29.01 – 02.02.2024
4. Диагностика речевого развития обучающихся 4-х классов по запросу классных руководителей.	16.10 – 20.10.2023
5. Диагностика письменной речи обучающихся 1-х классов с целью профилактики дисграфии, дислексии.	Январь 2024
6. Диагностика речевого развития обучающихся среднего звена, имеющих трудности в обучении, с последующим направлением на ПМПК.	По необходимости
7. Организация работы выездной ПМПК на базе школы.	По необходимости
8. Анализ коррекционной и методической работы по итогам года.	27.05 – 31.05.2024

<b>III. Коррекционная работа</b>	
1. Проведение групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий согласно поставленным задачам (коррекция звукопроизношения, фонематических процессов, лексико-грамматического строя и связной речи, нарушений чтения и письма).	В течение уч. года, по расписанию занятий
2. Участие в деятельности Службы сопровождения.	В течение уч. года, по плану школы
<b>IV. Работа с родителями</b>	
1. Участие в родительских собраниях.	По плану начальной школы
2. Индивидуальное консультирование родителей детей-логопатов.	В течение уч. года
3. Просветительская деятельность (создание буклетов, листовок, рекомендаций и пр.).	В течение уч. года
4. Участие в оформлении документации, необходимой для ПМПК.	По необходимости
<b>V. Работа с педагогами</b>	
1. Сбор необходимой информации об обучающихся на этапах диагностики и осуществления коррекционной работы.	В течение уч. года
2. Сбор документации об обучающихся среднего звена, нуждающихся в обучении по адаптированным программам 5 вида (по рекомендациям ПМПК).	Сентябрь 2023 и по необходимости в течение уч. года
3. Осуществление диагностики речевого развития обучающихся по запросу учителей начальных классов.	В течение уч. года
4. Индивидуальное и групповое консультирование педагогов по вопросам учета речевых нарушений в учебном процессе.	В течение уч. года, по запросу
5. Ознакомление членов Службы сопровождения с результатами логопедического обследования.	Октябрь 2023
6. Участие в совещании по вопросам адаптации обучающихся 1-х классов и преемственности школы и ДОУ в работе с ними.	Октябрь 2023
7. Участие в классно-обобщающем контроле (КОК) обучающихся 4х классов. Ознакомление педагогов с результатами коррекционной работы с детьми-логопатами и перспективами развития.	По плану работы школы
8. Посещение уроков (занятий) учителей начальных классов, психолога.	В течение уч. года
<b>VI. Учебно-воспитательная работа</b>	
1. Участие в общешкольных мероприятиях.	По плану работы школы
2. Работа на площадке «Детский технопарк «Кванториум» на базе школы.	По плану деятельности площадки «Детский технопарк «Кванториум»
3. Наблюдения за детьми на занятиях, уроках.	В течение уч. года, при необходимости

05.06.2023г.

Учитель-логопед

Кудряшова Е.М.