

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Петрозаводского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 39»
(МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39»)

П Р И К А З

09.02.2024 г.

№ 117

О проведении самообследования

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями) с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить рабочую группу для проведения самообследования в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Рабочей группе:
 - 2.1. Провести самообследование МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» за 2023 год и составить по его итогам отчет о результатах самообследования по плану-графику согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. А.С.Пучнину, лаборанту:
 - 3.1. Разместить отчет на официальном сайте МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» не позднее даты, указанной в плане- графике (приложение № 2 к настоящему приказу).
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор:
С приказом ознакомлены:



И.Ю. Талья
А.С.Пучнин
Я.С.Галеева
Е.А.Белогривова
С.Е.Петрунина
Е.Н.Артемьева
И.М.Алешина
М.С.Летова

Состав рабочей группы для проведения самообследования

№	ФИО	Должность	Обязанности
1	Талья И.Ю.	директор	Контроль за соблюдением сроков проведения мониторинговой процедуры, достоверности и полноте представляемой информации. Своевременность подачи отчетной документации. Координация действия членов рабочей группы. Направление отчета учредителю
2	Галеева Я.С.	заместитель директора по УВР	На уровнях основного общего и среднего общего образования: оценка образовательной деятельности; системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебной деятельности, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического обеспечения; функционирования внутренней системы оценки качества образования
3	Белогривова Е.А.	заместитель директора по УВР	На уровне начального общего образования: оценка образовательной деятельности; системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебной деятельности, качества кадрового, учебно-методического обеспечения; функционирования внутренней системы оценки качества образования
4	Петрунина С.Е.	заместитель директора по УВР	На уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования (воспитательная деятельность): оценка образовательной деятельности; системы управления организации; учебно-методическое обеспечение, функционирования внутренней системы оценки качества образования
5	Артемьева Е.Н.	заместитель директора по АХЧ	Оценка материально-технической базы.
6	Алешина И.М.	педагог-библиотекарь	Оценка библиотечно-информационного обеспечения
7	Летова М.С.	специалист по кадрам	Оценка кадрового обеспечения

ПЛАН-ГРАФИК
подготовки и проведения самообследования

Мероприятие	Ответственный	Сроки
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию		
1.Совещание при директоре «по вопросам проведения самообследования»:	Талья И.Ю.	09.02.2024 г.
2.Издание приказа о проведении самообследования	Талья И.Ю.	09.02.2024 г.
II. Организация и проведение самообследования		
1. Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462: - образовательная деятельность, в том числе организация учебной деятельности; - система управления организации; - содержание и качество подготовки обучающихся; - востребованность выпускников; - кадровое обеспечение; - учебно-методическое обеспечение; -библиотечно-информационное обеспечение; - материально-техническая база; - внутренняя система оценки качества образования	Галеева Я.С. Белогривова Е.А. Петрунина С.Е. Артемьева Е.Н. Алешина И.М. Летова М.С.	15.03.2024 г.
2. Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	Галеева Я.С. Белогривова Е.А. Петрунина С.Е.	22.03.2024 г.
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета		
1.Статистическая обработка, анализ и обобщение полученной информации, подготовка отчетов по отдельным направлениям самообследования	Члены рабочей группы	29.03.2024
2. Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Галеева Я.С.	01.04.2024 г.
3.Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при	Члены рабочей группы	До 06.04.2024 г.

директоре, разработка комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствование деятельности школы		
IV. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса		
1. Рассмотрение отчета на педагогическом совете школы	Председатель педагогического совета	До 10.04.2024 г.
2. Корректировка отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании педагогического совета	Заместители директора по УВР	До 16.04.2024 г.
3. Утверждение отчета директором	Талья И.Ю.	17.04.2024 г.
4. Направление отчета учредителю	Талья И.Ю.	17.04.2024 г.
5. Размещение отчета на официальном сайте школы	Пучинин А.С.	17.04.2024 г.