

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 39»

И.Ю. Талья

Приказ № ___ от «__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №39»

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет (далее - «Совет») муниципального общеобразовательного учреждения (далее «Учреждения») является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, ФЗ-№273 «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами;
- указами Президента Российской Федерации;
- законами или нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации по месту нахождения учреждения;
- решениями Правительства Российской Федерации;
- решениями высшего органа (органов) исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации;
- решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
- настоящим Положением и Уставом Учреждения.

2. Основными задачами Совета являются:

- 2.1. Определение основных направлений (программы) развития Учреждения.
- 2.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса в Учреждении.
- 2.3 Привлечение внебюджетных средств на обеспечение деятельности и развитие Учреждения.
- 2.4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 2.5. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

3. К компетенции Совета относятся:

- Принятие Программы развития Учреждения.
- Участие в обсуждении проекта новой редакции Устава, изменений и дополнений в Устав. -Участие в разработке и согласование локальных нормативных актов Учреждения (за исключением локальных нормативных актов, принятие которых отнесено к компетенции Руководителя Учреждения и научно-методического совета).
- Заслушивание информации Руководителя Учреждения, заместителей Руководителя, педагогов по вопросам деятельности Учреждения.
- Принятие мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- Согласование по представлению Руководителя Учреждения годового учебного графика, правил внутреннего распорядка, введения новых форм организации образовательной деятельности. -Внесение Руководителю Учреждения предложений для создания условий получения качественного образования в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения, создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, развития воспитательной работы в Учреждении.
- Осуществление контроля качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер по их улучшению.
- Рассмотрение вопросов финансирования и укрепления материально-технической базы Учреждения, содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.
- Регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

-Ходатайствование о выдвижении Учреждения, педагогов, обучающихся для участия во всероссийских и международных конкурсах.

3.1 Управляющий совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3 Положения. По вопросам, не отнесенным к компетенции Управляющего совета пунктом 3 Положения, Управляющий совет не выступает от имени Учреждения.

1. Состав и формирование Совета.

4.1 Управляющий совет формируется в количестве не менее 13 и не более 21 членов. В состав Управляющего совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся (4 человека), представители обучающихся 8-11-х классов Учреждения (2 человека), представители работников Учреждения (3 человека), представитель Учредителя (1 человек), Руководитель Учреждения, а также представитель местной общественности (2 человека). Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения (делегирования) и кооптации.

4.2. Избираемыми членами Управляющего совета являются представители от работников Учреждения, представители от родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения и представители от обучающихся 8-11-х классов Учреждения. Избираемые члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа представителей обучающихся 8-11-х классов, которые избираются сроком на один год.

4.3. В случае выбытия по различным основаниям избранных членов Управляющего совета из его состава в период между выборами, проводятся дополнительные выборы соответствующих представителей в установленном ниже порядке.

4.4. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения избираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения всех уровней общего образования. Выборы проводятся путем тайного голосования.

4.5. Члены Управляющего совета из числа обучающихся 8-11-х классов избираются на общем собрании обучающихся 8-11-х классов Учреждения. Выборы проводятся путем тайного голосования.

4.6. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива. Выборы проводятся путем тайного голосования.

4.7. Представитель Учредителя в Управляющем совете назначается Учредителем.

4.8. Управляющий совет кооптирует в свой состав одного представителя местной общественности из числа лиц, не являющихся участниками образовательного процесса в Учреждении, по представлению Учредителя или избранных членов Управляющего совета.

4.9. Управляющий совет избирает из своего состава на первом заседании председателя Управляющего совета, заместителя председателя Управляющего совета.

2. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.

2.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Представитель Учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

2.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

2.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

2.4. Для организации работы назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета. Секретарь Управляющего совета не является членом Управляющего совета.

3. Организация работы Совета.

3.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе Председателя или руководителя Учреждения. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 3 дня до заседания.

3.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

3.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.4. Решение Совета принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов, присутствующих на заседании.

3.5. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Положению, являются обязательными для выполнения администрацией Учреждения, всеми членами трудового коллектива, обучающимися Учреждения и их родителями (законными представителями).

3.6. На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета. Протоколы хранятся в Учреждении. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям обучающихся, работникам Учреждения, обучающимся 8-11-х классов).

3.7. Члены Совета работают на общественных началах.

3.8. Учреждение вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных Учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

3.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

4. Комиссии Совета.

4.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов решений Совет может создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает ее персональный состав и регламент работы. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии.

4.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

4.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

5. Права и ответственность члена Совета.

5.1. Член Совета имеет право:

5.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

5.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

5.1.3. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.1.5. Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного Учреждения.

5.1.6. Досрочно выйти из состава Совета.

5.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

5.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

5.4. Учредитель Учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение года или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации. Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске.