

«СОГЛАСОВАНО»  
на заседании Управляющего совета школы  
Протокол № б/н от «09» октября 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 39»  
И.Ю. Талья  
«10» октября 2023 г.

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39»

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» (далее - Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 39» (далее- Организация).

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Организации (далее – Ответственное лицо) назначается приказом директора Организации.

1.3. Ответственное лицо подчиняется по данным вопросам непосредственно директору Организации.

1.4. Ответственному лицу подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг руководители структурных подразделений и специалисты, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

1.5. Ответственное лицо руководствуется в своей работе:

1.5.1. Гражданским кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994 года №51-ФЗ;

1.5.2. Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.5.3. Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);

1.5.4. постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

1.5.5. Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 39», утвержденным постановлением Главы Петрозаводского городского округа от 10.08.2015 г. № 3819;

1.5.6. настоящим Положением;

1.5.7. локальными нормативными актами Организации по вопросам оказания платных образовательных услуг.

#### II. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Организации

Ответственное лицо обязано:

2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг.

2.2. Организовать работу в Организации по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.

2.3. Организовать работу в Организации по заключению договоров об образовании на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе по платным образовательным услугам (далее – договор) и их выполнению в соответствии с установленными требованиями.

2.4. Организовать работу в Образовательном учреждении по информированию заказчика:

2.4.1. о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;

2.4.2. о правах и обязанностях заказчика и обучающегося при получении платных образовательных услуг;

2.4.3. о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг;

2.4.4. об Организации и об осуществляемой им деятельности.

2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и обучающегося при оказании платных образовательных услуг.

2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг.

2.7. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением подразделениями и педагогическими работниками Организации, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг.

2.8. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном порядке случаев выявления заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения директору Организации для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

2.9. Принимать необходимые меры по:

2.9.1. устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;

2.9.2. предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании.

2.10. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности.

2.11. Предлагать директору Организации разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг.

2.12. Обеспечивать:

2.12.1. анализ соответствующего рынка образовательных услуг;

2.12.2. взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;

2.12.3. оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;

2.12.4. оценку соблюдения прав обучающихся, их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных услуг;

2.12.5. организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и её анализ;

2.12.6. анализ качества используемых ресурсов Организации (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;

2.12.7. изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;

2.12.8. ведение учётно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;

- 2.12.9. организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг;
- 2.12.10. определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
- 2.12.11. разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги;
- 2.12.13. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги.
- 2.12.14. Готовить отчёты Организации по предоставлению платных образовательных услуг.

### **III. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Образовательном учреждении**

Ответственное лицо:

- 3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников и подразделений Организации, оказывающих платные образовательные услуги.
- 3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с управлением образования комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа, с надзорными органами, заказчиками, а также с иными органами и организациями.

### **IV. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Организации**

Ответственное лицо имеет право:

- 4.1. Вносить предложения директору Организации о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества.
- 4.2. Вносить предложения директору Организации, руководителям подразделений по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг.
- 4.4. Представлять предложения директору Организации о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

### **V. Ответственность**

- 5.1. Ответственное лицо несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.