

ОБСУЖДЕНО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 39»  
\_\_\_\_\_  
И.Ю.Талья  
«15» сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного комитета  
\_\_\_\_\_  
Г.С.Кондрашев  
Протокол № \_\_\_\_\_ от «30» августа 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке доступа педагогических работников МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о порядке доступа педагогических работников МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее- Положение) разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39».

1.2. Настоящее Положение закрепляет право педагогических работников на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39».

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок доступа педагогических работников МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» к библиотечным фондам и информационным ресурсам, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.4. Доступ педагогических работников к бесплатному пользованию библиотечным фондом информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, обеспечивается с целью качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в образовательной организации

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении:

информационно-телекоммуникационная сеть – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

музейный фонд – совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом

от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

## **II. Порядок пользования библиотечным фондом и информационными ресурсами**

2.1. Педагогическим работникам бесплатно предоставляются в пользование на время работы в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» учебно-методические и иные библиотечно-информационные ресурсы через доступ к библиотечным фондам образовательной организации.

2.2. На каждого педагогического работника при записи в библиотеку заполняется формуляр установленного образца как документ, дающий право пользоваться библиотекой.

2.3. Педагогические работники МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» при пользовании библиотекой имеют право:

2.3.1. Получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах;

2.3.2. Пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;

2.3.3. Получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

2.3.4. Получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;

2.3.5. Продлевать срок пользования документами;

2.3.6. Получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях при пользовании электронным и иным оборудованием.

2.4. При пользовании абонементом педагогические работники обязаны соблюдать дату возврата документов (изданий), фиксируя факт их выдачи и сроки возврата своей подписью в книжном формуляре.

2.5. Учебная литература выдается педагогическим работникам в зависимости от длительности изучаемого курса при условии наличия количества экземпляров, достаточного для обеспечения обучающихся по образовательным программам всех уровней общего образования в соответствии с требованием законодательства с соответствующей записью на абонементе.

2.6. Срок пользования художественной, научно-популярной литературой составляет 14 дней.

Срок пользования художественной и научно-популярной литературой может быть продлён и установлен более 14 дней, если на издание нет спроса со стороны других читателей.

2.7. Не подлежат выдаче на дом редкие и ценные книги, альбомы, единичные экземпляры справочных изданий, а также электронные носители информации.

2.8. Литература, предназначенная для использования в читальном зале, на дом не выдаётся.

2.9. Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги выдаются только в читальном зале.

2.10. Число выдаваемых произведений печати и других изданий, выдаваемых в читальном зале, не ограничивается.

2.11. Очередная выдача изданий из фонда библиотеки производится только после возврата взятых ранее, срок пользования которыми истек.

2.12. При увольнении из МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» педагогический работник обязан вернуть издания из библиотечного фонда МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39», находящиеся у него на правах временного пользования (на абонементе), в библиотеку.

Педагог-библиотекарь, администрация МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» при увольнении сотрудников контролируют возврат ими изданий в школьную библиотеку.

2.13. Устанавливаются следующие правила пользования электронными информационными ресурсами:

2.13.1. Приоритет в определении очередности и порядка работы за компьютерами отдается пользователям, использующим выделенное время в образовательных целях и/или данный приоритет, определяет педагог-библиотекарь.

2.13.2. Использование съемных носителей пользователя допускается только после антивирусного тестирования.

2.13.3. Пользователям запрещается:

2.13.3.1. копировать установленное программное обеспечение и устанавливать дополнительное программное обеспечение;

2.13.3.2. менять настройки компьютеров;

2.13.3.3. подключать другое периферийное оборудование и совершать иные действия, которые могут нанести ущерб другим пользователям или оборудованию библиотеки (читального зала).

2.13.4. Запрещается производство или хранение в целях распространения, распространение (наличие) экстремистских материалов, призывающих к осуществлению экстремистской деятельности, либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности, публикаций, обосновывающих или оправдывающих национальное и (или) расовое превосходство, либо оправдывающих практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы. В том числе, распространение печатных, аудио-, аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из следующих признаков:

-официальные материалы запрещенных экстремистских организаций;

-материалы, авторами которых являются лица, осужденные в соответствии с международно-правовыми актами за преступления против мира и человечества и содержащие признаки, предусмотренные Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями и дополнениями);

-любые иные, в том числе анонимные, материалы, содержащие признаки, экстремизма (Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями и дополнениями).

2.13.5. Работа со съемными (цифровыми) носителями информации осуществляется с разрешения библиотекаря.

2.13.6. В случае обнаружения неисправности компьютерного оборудования или программного обеспечения пользователь обязан обратиться к педагогу-библиотекарю.

2.13.7. Пользователи, нарушающие Правила пользования электронными информационными ресурсами, могут быть лишены права пользования услугами зала на срок, определяемый педагогом-библиотекарем по согласованию с администрацией школы и должностными лицами, ответственными за организацию образовательной деятельности в закреплённом здании МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39».

### **III. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных**

3.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39», подключенных к сети Интернет, без ограничения времени.

3.2. Доступ педагогических работников к локальной сети МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39», без ограничения времени и потребленного трафика.

3.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль от учётной записи).

Предоставление доступа осуществляется лицом, ответственным за работу в сети Интернет.

3.4. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных, установленным на персональных компьютерах МОУ «Средняя общеобразовательная

школа № 39» и находящимся в общем доступе для педагогических работников МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» (профессиональные базы данных, информационные справочные системы, поисковые системы).

3.5. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» с правообладателем электронных баз данных.

3.6. Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

#### **IV. Порядок доступа к учебным и методическим материалам**

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39», находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся на балансе МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39».

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется работником МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» ответственным за хранение учебных и методических материалов.

4.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи указанных материалов.

4.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях педагогическим работникам запрещается стирать или менять на них информацию.

#### **V. Порядок доступа к музейным фондам**

5.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» отсутствуют.

#### **VI. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

6.1. Педагогические работники МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» вправе пользоваться материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, находящимися в свободном доступе в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39», в том числе кабинетами, лабораториями, спортивным, тренажерным и актовым залами и иными помещениями МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» без ограничения для проведения занятий во время, определенное в расписании занятий, и вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

6.2. Использование педагогическими работниками МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, ответственность за сохранность которых, несет назначаемый приказом директора МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» работник, осуществляется по согласованию с указанным работником.

6.3. Выдача педагогическому работнику МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» и сдача им материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, фиксируются в журнале выдачи.

#### **VII. Заключительные положения**

7.1. Педагогические работники обязаны использовать библиотечный фонд, информационные ресурсы, информационно-телекоммуникационную сеть и базы данных, учебные и методические материалы, материально-технические средства в целях обеспечения качественной организации образовательной деятельности.

7.2. Педагогические работники несут установленную законодательством ответственность за целевое использование и сохранность изданий из библиотечного фонда, информационные ресурсы, базы данных, учебные и методические материалы, материально-технические средства, доступ к которым предоставлен образовательной организацией.