

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Управляющего совета школы  
Протокол № б/н от «28» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 39»  
И.Ю.Талья  
«15» сентября 2023 г.

ОБСУЖДЕНО  
на заседании педагогического совета  
Протокол №1 от «30» августа 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

### I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (Зарегистрирован 28.08.2020 № 59557), а также Устава МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок зачета МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Настоящее Положение устанавливает перечень и содержимое документов, предоставляемые обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» для получения зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении обучающимися программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с соответствующей отметкой или без нее, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

### II. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, может проводиться для обучающихся:

2.1.1. переведенных для продолжения обучения из других образовательных организаций;

- 2.1.2. по индивидуальному учебному плану;
- 2.1.3. по программам, реализуемым в сетевой форме;
- 2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:
  - 2.2.1. начального общего образования;
  - 2.2.2. основного общего образования;
  - 2.2.3. среднего общего образования;
  - 2.2.4. дополнительным образовательным программам.
- 2.3. Подлежат зачету дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объем часов, отведенный на изучение данного предмета составляет не менее 90% от объема часов по учебному плану.
- 2.4. Образовательная организация сравнивает полученные результаты с результатами своей программы.
- 2.5. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программы.
- 2.6. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.
- 2.7. МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» проводит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимися образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).
- 2.8. С целью установления соответствия МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» может проводить оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.
- 2.9. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.
- 2.10. Решение о зачете учебной дисциплины оформляется приказом директора школы.
- 2.11. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.
- 2.12. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимися образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» отказывает обучающемуся в зачете.
- 2.13. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%) решение о зачете дисциплины принимается с учетом мнения педагогического совета МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39», осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.14. Педагогический совет школы принимает решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим данную дисциплину.
- 2.15. Зачет дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.
- 2.16. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения государственной итоговой аттестации в школе.
- 2.17. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.
- 2.18. Не допускается взимание платы с обучающегося за установление соответствия и зачет.
- 2.19. Образовательная организация вправе запросить у обучающегося или родителей

(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.20. Освоение обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в сторонней организации не дает права пропуска обязательных учебных занятий в школе в соответствии с утвержденным расписанием.

2.21. В случае несовпадения форм промежуточной аттестации по дисциплине («зачет» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.22. Результаты зачета фиксируются в личном деле обучающегося.

2.23. Принятие решения о зачете в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы взаимодействия проводится в соответствии с договором между образовательными организациями.

2.24. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом школы, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

### **III. Документы**

3.1. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» следующие документы:

3.1.1. заявление о зачете дисциплины;

3.1.2. документ об образовании или обучении, в том числе об образовании, полученном в другом государстве;

3.1.3. документ об обучении, в том числе справки об обучении или о переводе документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа);

3.1.4. копии лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался школьник.

3.2. В заявлении о зачете дисциплины указывается:

3.2.1. ФИО заявителя (ФИО обучающегося в заявлении законного представителя);

3.2.2. название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;

3.2.3. класс (классы), год (годы) изучения;

3.2.4. полное наименование и юридический адрес сторонней организации;

3.2.5. объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организацией;

3.2.6. форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;

3.2.7. отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;

3.2.8. дата и подпись.

3.3. Заявление о зачете подаются одним из следующих способов:

3.3.1. лично в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39»;

3.3.2. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

3.3.3. в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением

машиночитаемого распознавая его реквизитов) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3.3.4.с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственным и муниципальных услуг, являющимися государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.4. Датой подачи заявления считается дата поступления заявления в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39».

3.5. МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.6. К заявлению прилагается заверенная подписью директора и печатью сторонней образовательной организации справка, содержащая следующую информацию:

3.6.1. название предмета (предметов);

3.6.2. класс (классы), год (годы) изучения;

3.6.3. объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организацией;

3.6.4. форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;

3.6.5. отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля.

3.7. При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

3.8. Факт приема заявления и перечень документов, представлены родителями (законными представителями) ребенка регистрируются в журнале входящих документов. После регистрации заявления заявителю выдается документ, заверенный подписью должностного лица о приеме документов, содержащий входящий номер документа и перечень приложенных к нему документов и выдается заявителю в зависимости от способа подачи заявления:

3.8.1. лично в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» при посещении;

3.8.2. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

3.8.3.в электронной форме (путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавая его реквизитов) посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

#### **IV. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок.