



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

ПЕТРОЗАВОДСК

«12» апреля 2021 года

№ 366

О проведении контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования, в Республике Карелия в 2020-2021 учебном году

На основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 марта 2021 года № 04-17

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести контрольные работы для обучающихся 9 классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования, в Республике Карелия в 2020–2021 учебном году (далее – контрольные работы).

2. Утвердить Порядок организации, проведения и проверки контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования (далее – Порядок проведения КР), в Республике Карелия в 2020-2021 учебном году в соответствии с приложением к приказу.

3. Назначить ответственных за обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9), определенных приказом Министерства образования Республики Карелия от 30 сентября 2020 года № 890 «О назначении муниципальных координаторов, ответственных за обеспечение проведения государственной итоговой аттестации в Республике Карелия в 2021 году», муниципальными координаторами, ответственными за проведение контрольных работ в

муниципальных районах (городских округах) (далее – муниципальные координаторы).

4. Назначить ответственных за внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС), определенных приказом Министерства образования Республики Карелия от 30 сентября 2020 года № 889 «Об определении ответственных за сбор и внесение сведений в федеральную информационную систему и в региональную информационную систему Республики Карелия обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в 2021 году», муниципальными техническими специалистами, ответственными за проведение контрольных работ в муниципальных районах (городских округах) (далее – муниципальные технические специалисты).

5. Определить местами проведения контрольных работ общеобразовательные организации, в которых обучающиеся 9 классов осваивают программы основного общего образования.

6. Отделу государственной аккредитации и контроля качества образования (Е.Ю. Аверкиева) организовать подготовку и проведение контрольных работ в соответствии с утвержденным Порядком проведения КР.

7. Государственному автономному учреждению Республики Карелия «Центр оценки качества образования» (О.П. Костенко) (далее – ГАУ РК «ЦОКО»):

1) обеспечить организационно-технологическое сопровождение проведения контрольных работ в соответствии с утвержденным Порядком проведения КР;

2) определить ответственное лицо за обеспечение информационной безопасности заданий для проведения контрольных работ в региональном центре обработки информации (далее – ответственное лицо РЦОИ).

7. Рекомендовать органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования:

1) информировать участников муниципального района (городского округа) и их родителей (законных представителей) о сроках и порядке проведения контрольных работ, местах и сроках регистрации на них, местах и сроках ознакомления с полученными результатами;

2) определить ответственных лиц за обеспечение информационной безопасности заданий для проведения контрольных работ;

3) контролировать своевременное предоставление сведений в РИС образовательными организациями муниципального района (городского округа);

4) обеспечить предоставление полных, достоверных и актуальных сведений в РИС в установленные Порядком проведения КР сроки;

5) проконтролировать готовность помещений образовательных организаций к проведению контрольных работ и при необходимости наличие

специального оборудования в аудиториях для участников с ограниченными возможностями здоровья.

8. Руководителям общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Карелия:

1) обеспечить участие общеобразовательных организаций в контрольных работах в соответствии с утвержденным Порядком проведения КР;

2) обеспечить подготовку и проведение контрольных работ в образовательной организации в соответствии с Порядком проведения КР;

3) определить ответственное лицо за обеспечение информационной безопасности заданий для проведения контрольных работ в образовательных организациях (далее – ответственное лицо ОО);

4) обеспечить предоставление полных, достоверных и актуальных сведений в РИС в установленные Порядком проведения КР сроки;

5) обеспечить подготовку помещений образовательной организации для проведения контрольных работ и, при необходимости, оборудовать аудитории для участников с ограниченными возможностями здоровья;

9. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника Управления государственного контроля (надзора) в сфере образования С.С. Шамовневу.

Министр



Р. Г. Голубев

**Порядок организации, проведения и проверки контрольных работ
для обучающихся 9–х классов, осваивающих образовательные
программы основного общего образования, в Республике Карелия в
2020–2021 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации, проведения и проверки контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования (далее – контрольные работы), в Республике Карелия в 2020-2021 учебном году (далее – Порядок проведения КР) разработан на основе письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 марта 2021 года № 04-17.

1.2. Порядок проведения КР определяет в Республике Карелия категории участников контрольных работ, порядок подачи заявления на участие в контрольных работах, сроки и продолжительность проведения контрольных работ, порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению контрольных работ, порядок проведения контрольных работ, порядок проверки контрольных работ, места, порядок и сроки хранения, уничтожения материалов контрольных работ.

1.3. Контрольные работы проводятся по учебным предметам: физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, французский, немецкий и испанский), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ).

Участники контрольной работы участвуют в контрольной работе по одному из указанных учебных предметов по выбору участника. Прохождение контрольных работ по нескольким учебным предметам не предусматривается.

2. Категории участников контрольных работ

Участниками контрольных работ являются:

обучающиеся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее – образовательная организация);

лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам

основного общего образования, зачисленные для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в качестве экстернов в организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее – экстерны).

Лица с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды, отнесенные к данным категориям на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии или справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, принимают участие в контрольной работе по своему желанию.

3. Порядок подачи заявления на участие в контрольной работе

3.1. Обучающиеся 9-х классов подают заявление на участие в контрольной работе с указанием выбранного учебного предмета по форме в соответствии с приложением № 1 к Порядку проведения КР в образовательные организации, в которых они осваивают образовательные программы основного общего образования, а экстерны подают соответствующие заявления в образовательные организации, к которым они прикрепились для прохождения ГИА-9 в качестве экстернов, в срок до 30 апреля 2021 года (включительно).

3.2. До завершения срока подачи заявления участники контрольной работы вправе изменить выбранный ранее учебный предмет для прохождения контрольной работы, подав повторное заявление на участие в контрольной работе с указанием измененного учебного предмета.

3.3. При подаче заявления на участие в контрольной работе участник даёт письменное согласие на обработку персональных данных по форме в соответствии с приложением № 2 к Порядку проведения КР.

4. Организация проведения контрольных работ

4.1. Министерство образования и спорта Республики Карелия в рамках проведения контрольных работ определяет:

порядок организации и проведения, а также порядок проверки контрольных работ;

муниципальных координаторов и муниципальных технических специалистов, ответственных за организацию и проведение контрольных работ в муниципальном районе (городском округе);

сроки, места и порядок ознакомления участников контрольных работ и (или) их родителей (законных представителей) с результатами контрольных работ;

места, порядок и сроки хранения, уничтожения оригиналов заданий для проведения контрольных работ и других материалов;

обеспечивает:

информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и порядке проведения контрольных работ, местах и сроках подачи заявления на участие в контрольной работе, о сроках, местах и порядке ознакомления с полученными результатами – через организации, осуществляющие образовательную деятельность, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, средства массовой информации, организацию работы телефона «горячей линии» ((88142)717327) и ведение раздела на официальном сайте Министерства образования Республики Карелия (<http://minedu.gov.karelia.ru>); о результатах контрольных работ обучающихся – в образовательных организациях;

проведение контрольных работ в местах проведения контрольных работ в соответствии с Порядком проведения КР;

информационную безопасность при хранении, использовании и передаче заданий для проведения контрольных работ, в том числе определяют лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите заданий контрольных работ от разглашения содержащейся в них информации;

4.2. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования:

обеспечивают внесение сведений об участниках контрольных работ и другие сведения, необходимые для заполнения РИС;

контролируют сроки предоставления, полноту, достоверность и актуальность сведений, предоставляемых образовательными организациями, расположенными на территории муниципального района (городского округа) для внесения в РИС;

информируют участников, в том числе обучающихся и их родителей (законных представителей), о сроках и порядке проведения контрольных работ, о сроках и местах подачи заявления на участие в контрольной работе, о времени и месте ознакомления с результатами контрольной работы, а также организуют и контролируют информирование в образовательных организациях;

обеспечивают проведение контрольных работ в местах проведения контрольных работ, расположенных на территории муниципального района (городского округа), в соответствии с требованиями Порядка проведения КР;

обеспечивают техническое сопровождение проведения контрольных работ в образовательных организациях в соответствии с Порядком проведения КР;

обеспечивают техническую готовность образовательных организаций, расположенных на территории муниципального района (городского округа).

4.3. Образовательные организации, реализующие образовательные программы основного общего образования (далее – образовательные организации), в целях проведения контрольных работ:

организуют проведение контрольных работ в соответствии с требованиями Порядка проведения КР;

предоставляют полные, достоверные и актуальные сведения для внесения в РИС в установленные сроки муниципальным техническим специалистам;

формируют комиссию по проведению контрольных работ и комиссию по проверке контрольных работ в образовательных организациях (далее соответственно – комиссия по проведению, комиссия по проверке) в соответствии с требованиями Порядка проведения КР;

информируют участников контрольных работ и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения контрольных работ, о сроках и местах подачи заявления на участие в контрольной работе, о Порядке проведения КР, о времени и месте ознакомления с результатами контрольных работ, а также о результатах контрольных работ, полученных участниками контрольных работ;

обеспечивают необходимым оборудованием и техническими средствами аудитории для лиц с ОВЗ, инвалидов, детей-инвалидов (при необходимости);

обеспечивают объективность проведения контрольных работ;

получают материалы для проведения контрольных работ и обеспечивают их информационную безопасность.

4.4. Государственное автономное учреждение Республики Карелия (далее – ГАУ РК «ЦОКО») осуществляет организационное и технологическое обеспечение проведения контрольных работ на территории Республики Карелия:

обеспечивает контроль за своевременным внесением достоверных, полных и актуальных сведений о об участниках контрольных работ и других сведений, необходимых для заполнения РИС, ответственными за внесение сведений в РИС в муниципальном районе (городском округе);

обеспечивает взаимодействие с муниципальными координаторами и муниципальными техническими специалистами, в том числе при необходимости посредством защищенного канала связи.

5. Сроки и продолжительность проведения контрольных работ

5.1. Контрольные работы проводятся в образовательных организациях, в которых проходят обучение участники контрольных работ.

5.2. Контрольные работы по соответствующим учебным предметам в 2021 году проводятся в следующие даты:

18 мая (вторник) – биология, литература, информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ);

19 мая (среда) – физика, история;

20 мая (четверг) – обществознание, химия;

21 мая (пятница) – география, иностранные языки (английский, французский, немецкий и испанский).

Резервные сроки проведения контрольных работ по соответствующим учебным предметам не предусмотрены.

5.3. Контрольная работа начинается в 10:00 по местному времени. Длительность проведения контрольной работы составляет:
по литературе – 3 часа 55 минут (235 минут);
по физике, обществознанию, истории, биологии, химии – 3 часа (180 минут);
по информатике и информационно–коммуникационным технологиям (ИКТ), географии – 2 часа 30 минут (150 минут);
иностранным языкам (английский, французский, немецкий, испанский) – 2 часа 15 минут (135 минут).

6. Подготовка к проведению контрольных работ в образовательной организации

6.1. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для контрольных работ, должны обеспечивать проведение контрольных работ в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

6.2. Для проведения контрольных работ выделяются:

учебные кабинеты для проведения контрольных работ, в которых участники проходят контрольные работы (далее – аудитория проведения контрольных работ);

помещение для получения заданий контрольных работ, печати заданий контрольных работ и внесения результатов контрольных работ в РИС.

6.3. Аудитории проведения контрольных работ должны быть изолированы от остальных кабинетов образовательной организации, в которых осуществляется учебный процесс, для обеспечения соблюдения порядка во время проведения контрольных работ.

6.4. Не позднее чем за две недели до проведения контрольных работ руководитель образовательной организации обеспечивает создание комиссии по проведению и комиссии по проверке контрольных работ.

В состав комиссии по проведению входят:

ответственный организатор образовательной организации, обеспечивающий подготовку и проведение контрольных работ;

организаторы проведения контрольных работ;

технический специалист, обеспечивающий получение заданий контрольных работ, печати заданий контрольных работ и внесение результатов контрольных работ в РИС.

В состав комиссии по проверке входят:

эксперты по проверке контрольных работ по каждому учебному предмету, по которому проводится контрольная работа.

Количественный состав комиссии по проверке определяет образовательная организация в зависимости от количества участников контрольных работ.

6.5. Подготовку образовательной организации к проведению контрольных работ осуществляет руководитель образовательной организации в соответствии с Порядком проведения КР.

Для участников контрольных работ с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, в случае их участия в контрольных работах, в образовательных организациях создаются условия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

7. Порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению контрольных работ

7.1. Информация об участниках контрольных работ с указанием выбранного ими учебного предмета для прохождения контрольной работы должна быть внесена в РИС не позднее 4 мая 2021 года;

7.2. Сведения об участниках контрольных работ предоставляют образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования;

7.3. Задания для проведения контрольных работ по соответствующим учебным предметам предоставляются в защищенном виде федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ) посредством защищенной сети передачи данных не позднее 11 мая 2021 года;

7.4. Передача заданий контрольной работы в образовательные организации осуществляется по защищённым каналам связи и (или) физически на съёмных носителях информации;

7.5. Не ранее чем за 1 календарный день до дня проведения контрольной работы ответственное лицо РЦОИ передает защищенные задания контрольной работы в образовательные организации с соблюдением требований к информационной безопасности.

7.6. За 1 час 30 минут до начала контрольной работы по местному времени ФЦТ размещает на технологическом портале в защищенной сети передачи данных в разделе «Сообщения и файлы» пароли к защищенным заданиям контрольной работы.

7.7. Ответственное лицо РЦОИ передает пароли к защищенным заданиям контрольной работы ответственным лицам образовательных организаций.

7.8. Печать заданий контрольной работы проводится централизованно в определённом руководителем образовательной организации месте в присутствии ответственного лица образовательной организации.

7.9. В день проведения контрольной работы в 15:00 по московскому времени ФЦТ размещает ключи и критерии оценивания заданий контрольных работ.

8. Проведение контрольной работы

8.1. В день проведения контрольных работ не ранее 08:30 по местному времени ответственное лицо образовательной организации получает от ответственного лица РЦОИ пароли к защищенным заданиям контрольной работы и тиражирует материалы для контрольной работы.

8.2. В день проведения контрольных работ в месте проведения контрольных могут присутствовать:

общественные наблюдатели;

должностные лица Министерства образования Республики Карелия, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (по решению соответствующих органов).

8.3. Контрольная работа начинается в 10:00 по местному времени.

8.4. Во время проведения контрольных работ участникам запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

9. Особенности организации и проведения контрольных работ для участников контрольных работ с ОВЗ, участников контрольных работ – детей-инвалидов и инвалидов

9.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды принимают участие в контрольной работе по своему желанию, учитывая то, что при проведении контрольных работ не разрабатываются адаптированные варианты заданий для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов. Для всех категорий участников контрольных работ используются аналогичные материалы;

9.2. Для участников контрольных работ с ОВЗ, для участников контрольных работ – детей-инвалидов организуется проведение контрольных работ в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

10. Порядок проверки и оценивания итогового собеседования

10.1. Проверка контрольных работ осуществляется комиссией, сформированной в образовательной организации, в которой девятиклассники проходят контрольную работу.

10.2. При проверке контрольных работ необходимо ориентироваться на спецификации контрольных измерительных материалов для проведения в 2021 году основного государственного экзамена, размещенные на сайте федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений».

10.3. Оценивание контрольных работ осуществляется в соответствии

со шкалами перевода суммы первичных баллов за выполнение контрольных работ в отметки по пятибалльной шкале по общеобразовательным предметам согласно приложению № 3 к Порядку проведения КР;

10.4. Результаты выполнения контрольных работ должны быть внесены в РИС не позднее 10 календарных дней со дня проведения контрольной работы по соответствующему учебному предмету.

11. Использование результатов контрольных работ

11.1. Результаты контрольной работы не являются условием допуска к ГИА-9.

11.2. Результаты контрольных работ по определенным учебным предметам могут быть использованы для организации индивидуального отбора при приеме в общеобразовательные организации для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения. В этом случае участники контрольных работ выбирают учебный предмет для прохождения контрольной работы исходя из предпочитаемой дальнейшей образовательной траектории.

11.3. Рекомендуется выставление полученной за контрольную работу отметки в классный журнал.

12. Порядок и сроки хранения, уничтожения оригиналов заданий для проведения контрольных работ и других материалов контрольных работ

12.1. Местами хранения оригиналов заданий для проведения контрольных работ и других материалов контрольных работ являются образовательные организации, в которых обучающиеся, экстерны участвовали в контрольных работах.

12.2. Оригиналы заданий для проведения контрольных работ и другие материалы контрольных работ хранятся в местах хранения до 30 декабря текущего года и уничтожаются по акту.

12.3. Руководитель образовательной организации обеспечивает:
назначение лица, ответственного за хранение оригиналов заданий для проведения контрольных работ и других материалов контрольных работ;

создание условий хранения оригиналов заданий для проведения контрольных работ и других материалов контрольных работ;

соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности при осуществлении мероприятий, связанных с хранением оригиналов заданий для проведения контрольных работ и других материалов контрольных работ;

обеспечение контроля за уничтожением материалов контрольных работ в установленные сроки.

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(ФИО участника контрольной работы)

документ, удостоверяющий личность _____,
адрес регистрации: _____,
даю свое согласие на обработку в _____
(наименование организации)

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; информация о результатах.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС) и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации (РИС), а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что _____ гарантирует
(наименование организации)

обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись участника / Расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись родителя (законного представителя)¹ / Расшифровка подписи

¹ Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их родители (законные представители)

**Шкалы перевода суммы первичных баллов за контрольную работу
в пятибалльную систему оценивания**

1. Физика

Шкала пересчета суммарного первичного балла за выполнение
контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

| | | | | |
|--|--------|---------|---------|---------|
| Отметка по пятибалльной шкале | «2» | «3» | «4» | «5» |
| Суммарный первичный балл за работу в целом | 0 – 10 | 11 - 22 | 23 - 34 | 35 - 45 |

2. Химия

Шкала пересчета суммарного первичного балла за выполнение
контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

| | | | | |
|--|-------|---------|---------|---------|
| Отметка по пятибалльной шкале | «2» | «3» | «4» | «5» |
| Суммарный первичный балл за работу в целом | 0 – 9 | 10 - 20 | 21 - 30 | 31 - 40 |

3. Биология

Шкала пересчета суммарного первичного балла за выполнение
контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

| | | | | |
|--|--------|---------|---------|---------|
| Отметка по пятибалльной шкале | «2» | «3» | «4» | «5» |
| Суммарный первичный балл за работу в целом | 0 – 12 | 13 - 24 | 25 - 35 | 36 - 45 |

4. География

Шкала пересчета суммарного первичного балла за выполнение
контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

| | | | | |
|-------------------------------|--------|---------|---------|---------|
| Отметка по пятибалльной шкале | «2» | «3» | «4» | «5» |
| Суммарный | 0 – 11 | 12 - 18 | 19 - 25 | 26 - 31 |

| | | | | |
|----------------------------------|--|--|--|--|
| первичный балл за работу в целом | | | | |
|----------------------------------|--|--|--|--|

5. Обществознание

Шкала пересчета суммарного первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

| | | | | |
|--|--------|---------|---------|---------|
| Отметка по пятибалльной шкале | «2» | «3» | «4» | «5» |
| Суммарный первичный балл за работу в целом | 0 – 13 | 14 - 23 | 24 - 31 | 32 - 37 |

6. История

Шкала пересчета суммарного первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

| | | | | |
|--|--------|---------|---------|---------|
| Отметка по пятибалльной шкале | «2» | «3» | «4» | «5» |
| Суммарный первичный балл за работу в целом | 0 – 10 | 11 - 20 | 21 - 29 | 30 - 37 |

7. Литература

Шкала пересчета суммарного первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

| | | | | |
|--|--------|---------|---------|---------|
| Отметка по пятибалльной шкале | «2» | «3» | «4» | «5» |
| Суммарный первичный балл за работу в целом | 0 – 15 | 16 - 26 | 27 - 36 | 37 - 45 |

8. Информатика и ИКТ

Шкала пересчета суммарного первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

| | | | | |
|--|-------|--------|---------|---------|
| Отметка по пятибалльной шкале | «2» | «3» | «4» | «5» |
| Суммарный первичный балл за работу в целом | 0 – 4 | 5 - 10 | 11 - 15 | 16 - 19 |

9. Иностранный язык

(английский, немецкий, французский, испанский)

Шкала пересчета суммарного первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале экзаменационной работы в отметку по иностранному языку

| Отметка по пятибалльной шкале | «2» | «3» | «4» | «5» |
|--|--------|---------|---------|---------|
| Суммарный первичный балл за работу в целом | 0 – 28 | 29 - 45 | 46 - 57 | 58 - 68 |