



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

ПЕТРОЗАВОДСК

28 января 2021 год

№ 83

О внесении изменений в приказ
Министерства образования
Республики Карелия
от 23 декабря 2020 года № 1220
«О проведении итогового
собеседования по русскому языку
в Республике Карелия в 2020-2021
учебном году»

На основании пункта 17 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513, письма Рособнадзора от 15 декабря 2020 года № 10-151

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства образования Республики Карелия от 23 декабря 2020 года № 1220 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Республике Карелия в 2020-2021 учебном году» следующие изменения:

а) пункт 3 изложить в следующей редакции: «3. Определить местами проведения итогового собеседования:

для обучающихся образовательных организаций – общеобразовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы основного общего образования;

для участников государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) с ограниченными возможностями здоровья, для участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов, обучающихся на дому (при предъявлении копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии) – пункты проведения итогового собеседования на дому согласно приложению № 3 к приказу;

для лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, – организации,

осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, согласно приложению № 4 к приказу.

для лица, содержащегося в следственном изоляторе Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Республике Карелия, – пункт проведения итогового собеседования согласно приложению № 5 к приказу.»;

б) добавить приложения № 3-5 согласно приложениям № 1-3 к приказу;

2. Внести в Порядок проведения и проверки итогового собеседования в Республике Карелия в 2020-2021 учебном году, утвержденный приказом Министерства образования Республики Карелия от 23 декабря 2020 года № 1220 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Республике Карелия в 2020-2021 учебном году», следующие изменения:

в) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Особенности организации и проведения итогового собеседования в условиях неблагоприятной эпидемиологической ситуации.

Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах может быть организовано с применением информационно-коммуникационных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, при наличии необходимой материально-технической базы и условий для защиты контрольных измерительных материалов итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации, согласно приложению № 11 к Порядку.»;

г) добавить приложение № 11 согласно приложению № 4 к приказу.

Министр



Р.Г. Голубев

Особенности организации и проведения итогового собеседования с применением дистанционных образовательных технологий

Проведение итогового собеседования с использованием дистанционных образовательных технологий обеспечивается с учетом мер по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.

1. Образовательная организация (далее – ОО) не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения итогового собеседования определяет организационную схему проведения итогового собеседования с использованием дистанционных образовательных технологий с соблюдением необходимых мер информационной безопасности. Руководитель ОО, на базе которой планируется проведение итогового собеседования в дистанционной форме, обеспечивает участника техническими средствами для проведения итогового собеседования (при необходимости).

Для каждого участника итогового собеседования назначаются: экзаменатор-собеседник, обладающий необходимыми компетенциями для проведения процедуры собеседования с применением дистанционных образовательных технологий; эксперт по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

Итоговое собеседования начинается в 9:00 по местному времени. Для каждого участника организационной схемой ОО должно быть определено время начала проведения итогового собеседования и используемая образовательная платформа.

2. Региональный центр обработки информации не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения итогового собеседования направляет в образовательные организации инструкции по проведению итогового собеседования с применением дистанционных технологий (по получению от РЦОИ и передаче контрольных измерительных материалов экзаменаторам-собеседникам и участникам итогового собеседования, по срокам проверки и

порядку передачи результатов итогового собеседования в РЦОИ), а также, при необходимости, рекомендации по использованию необходимого программного обеспечения для проведения итогового собеседования с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Для организации и проведения итогового собеседования с применением дистанционных образовательных технологий:

3.1. Ответственному организатору ОО необходимо:

не позднее чем за три дня до даты проведения итогового собеседования:

составить (в случае необходимости) график подключения участников к экзаменатору-собеседнику посредством видеосвязи в день проведения итогового собеседования; график подключения должен учитывать время, отводимое на проведение инструктажа для участника, выполнение технических процедур и продолжительность проведения итогового собеседования с участником;

осуществить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об указанном графике;

не позднее чем за день до даты проведения итогового собеседования:

провести инструктаж для экзаменаторов-собеседников, назначенных для проведения итогового собеседования с применением дистанционных образовательных технологий.

3.2. Ответственному организатору совместно с техническим специалистом необходимо:

обеспечить техническую готовность оборудования и каналов связи, произвести пробную связь и запись;

организовать совместно с участником и/или родителем (законным представителем) место проведения итогового собеседования с применением информационно-коммуникационных технологий, в том числе обеспечить контроль работоспособности необходимого оборудования;

обеспечить передачу материалов для проведения итогового собеседования (текстов для чтения, карточек с темами беседы на выбор и планами беседы) участникам в условиях, исключающих доступ к материалам посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность и информационную безопасность.

4. В день проведения итогового собеседования ответственному организатору совместно с техническим специалистом необходимо обеспечить:

демонстрацию материалов итогового собеседования (текстов для чтения, карточек с темами беседы на выбор и планами беседы) во время проведения итогового собеседования доступным для участника способом в условиях, исключающих доступ к материалам посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность и информационную безопасность при работе с персональными данными (для выполнения заданий возможно предоставлять текст и изображение в режиме презентации в читаемом формате и масштабе; при выполнении заданий, исключающих просмотр заданий, презентацию необходимо выключать);

качественную аудиозапись итогового собеседования обучающегося и экзаменатора-собеседника;

сохранение аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования;

решение нештатных ситуаций при проведении итогового собеседования: в случае возникновения отключения электроэнергии, потери связи обеспечивают оперативное восстановление соединения.

Технический специалист по указанию ответственного организатора:

не позднее 8:00 получает из РЦОИ материалы для проведения итогового собеседования (тексты для чтения, карточки с темами беседы на выбор и планами беседы для участников и карточки по каждой теме для экзаменатора-собеседника);

подключает автоматизированное рабочее место (далее - АРМ) для экзаменатора-собеседника (*на АРМ экзаменатора-собеседника должно быть установлено ПО с возможностью отображения рабочего стола экзаменатора-собеседника, а также для осуществления диалога участника итогового собеседования. АРМ экзаменатора-собеседника должно быть обеспечено компьютерными аудиоколонками и микрофоном. В аудиториях проведения итогового собеседования должна вестись запись диалога участника итогового собеседования и экзаменатора-собеседника*) устанавливает связь с участником итогового собеседования в дистанционном режиме.

сохраняет аудиозаписи для последующей передачи ответственному организатору;

5. Подготовка и выполнение заданий осуществляется обучающимся в режиме онлайн, при включенной веб-камере. За 15 минут до начала проведения итогового собеседования с каждым участником экзаменатор-собеседник совместно с техническим специалистом посредством видеосвязи должен:

проверить наличие и работоспособность оборудования участника итогового собеседования;

убедиться в отсутствии посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, посредством подключения им видеокамеры, обеспечивающей обзор помещения;

проверить посредством подключения им видеокамеры поверхность стола обучающегося, свободную от посторонних предметов, в том числе средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации.

провести идентификацию личности участника, проходящего итоговое собеседование, через предъявление участником для обозрения документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии).

разъяснить участнику процедуру проведения итогового собеседования с применением дистанционных образовательных технологий.

Работа экзаменатора-собеседника и эксперта по оцениванию итогового собеседования осуществляется в штатном режиме в соответствии с инструкциями, также экзаменатор-собеседник следит за соблюдением:

рекомендуемого временного регламента проведения итогового собеседования (15-16 минут), между ответами участников допускаются перерывы;

порядка проведения итогового собеседования.

Прослушивание аудиозаписи участником итогового собеседования возможно при наличии технической возможности.

Оценивание итогового собеседования может осуществляться в ходе проведения собеседования или с использованием аудиозаписи.

6. По окончании итогового собеседования экзаменатор-собеседник передает ответственному организатору в образовательной организации аудиозапись ответа участника итогового собеседования и ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории с соблюдением мер информационной безопасности.