

СОГЛАСОВАНО  
На заседании Управляющего совета  
Протокол № б/н от «21» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 39»  
И.Ю.Талья  
«22» декабря 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся**  
**для контроля качества оказания услуг питания обучающихся**  
**в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39»**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся для контроля качества оказания услуг питания обучающихся в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» (далее- Положение) разработано в соответствии с методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20.2.4.Гигиены детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020 года).

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей)(далее- родители) в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения организации общественного питания в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» (далее- школьная столовая) родителями обучающихся является:

1.3.1.обеспечение родительского контроля за качеством оказания услуг по питанию детей в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39»;

1.3.2.взаимодействие родителей с администрацией МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее-исполнитель услуг питания), по вопросам организации горячего питания;

1.3.3.повышение эффективности организации горячего питания обучающихся.

1.4.Положение устанавливает порядок организации посещения родителями обучающихся школьной столовой и оформление результатов посещения, а также права родителей при посещении школьной столовой.

1.5.Родители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением и иными нормативно- правовыми актами МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39».

1.6.Родители при посещении школьной столовой не должны нарушать и вмешиваться в процесс приготовления пищи, не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39», сотрудникам исполнителя услуг питания, обучающимся и иным посетителям.

1.7. Указанные в настоящем Положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**II. Организация и оформление посещения родителями школьной столовой**

2.1.Родители посещают школьную столовую в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с графиком посещения школьной столовой (приложение № 1).

2.2.Посещение школьной столовой осуществляется родителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах (сменах питания) во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню.

2.3. В течение одной перемены (смены питания) каждого учебного дня школьную столовую могут посетить не более трех родителей.

2.4. При составлении графика посещения школьной столовой рекомендуется предусматривать ежедневное посещение (в дни их работы).

2.5. Родители имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания или ассортимента дополнительной продукции.

2.6. График посещения школьной столовой формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от родителей обучающихся и согласованных уполномоченным лицом МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39».

2.7. Заявка на посещение организации общественного питания (приложение № 2) подается непосредственно в образовательную организацию не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения школьной столовой. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в журнал заявок на посещение организации питания. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39».

2.8. Заявка на посещение организации общественного питания подается на имя директора МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной, форме. Письменные заявки прикладываются к журналу заявок на посещение организации питания.

2.9. Заявка должна содержать сведения о:

2.9.1. желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);

2.9.2. ФИО родителя;

2.9.3. контактном номере телефона родителя;

2.9.4. ФИО и классе обучающегося, в интересах которого действует родитель.

2.10. Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.11. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное родителем в заявке время (не выполняются предусмотренные п.п. 2.2, 2.3 настоящего Положения), сотрудник МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» уведомляет родителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано с родителем письменно или устно.

2.12. Посещение школьной столовой осуществляется родителями самостоятельно или в сопровождении представителя МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» или исполнителя услуг по питанию.

2.13. Родитель может остаться в организации общественного питания и после окончания перемены для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания.

2.14. По результатам посещения школьной столовой родитель(и) делает(ют) отметку в Книге посещения школьной столовой (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью ОО) (приложение № 3), а при наличии замечаний и в книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания.

2.15. Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения школьной столовой должна быть предоставлена органам управления МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39», исполнителю услуг и родителям обучающихся по их запросу.

2.16. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету органами управления МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39», к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

2.17. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями по результатам посещения, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» (бракеражной комиссией) с участием представителей администрации МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39»,

исполнителя услуг питания, законных представителей обучающихся и с оформлением протокола заседания.

2.18. В целях осуществления родительского контроля и реализации прав, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей, законным представителям предлагается для заполнения «Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений» (приложение № 4)

### **III. Права родителей при посещении школьной столовой**

3.1. Родители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного питания и прием пищи.

3.2. Родителям должна быть предоставлена возможность:

3.2.1. сравнить меню основного питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;

3.2.2. оценить санитарно-техническое состояние обеденного зала, состояние мебели, столовой посуды, и т.д.;

3.2.3. оценить условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;

3.2.4. проверить наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

3.2.5. оценить вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);

3.2.6. наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;

3.2.7. приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию основного меню;

3.2.8. проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюд и продукции основного меню;

3.2.9. наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню (оценить «поедаемость» блюд);

3.2.10. зафиксировать результаты наблюдений в Книге посещения школьной столовой;

3.2.11. сделать запись в книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания;

3.2.12. довести информацию до сведения администрации школы и родительского комитета;

3.2.13. информировать родителей и детей о здоровом питании;

3.2.14. реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

### **IV. Заключительные положения**

4.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет», а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

4.2. Содержание Положения и График посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников исполнителя услуг питания.

4.3. Руководитель МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими школьной столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации), организует рассмотрение результатов посещения не реже одного раза в месяц.

4.4. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

- 4.4.1.информировать родителей о порядке, режиме работы исполнителя услуги питания и действующих на территории школьной столовой правилах поведения; родителей (законных представителей) обучающихся о содержании Положения;
- 4.4.2.проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями школьной столовой;
- 4.4.3.проводить с сотрудниками исполнителя услуг питания разъяснения на тему посещения родителями школьной столовой;
- 4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» в соответствии с их компетенцией.

**График посещения школьной столовой МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39»**

\_\_\_\_\_месяц \_\_\_\_\_год

Учебный день (дата)	Посетитель (родитель) ФИО	Согласованная дата и время посещения ( с указанием продолжительности перемены)	Назначение сопровождающего (ФИО, должность)	Отметка о посещении	Отметка о предоставлении книги посещения школьной столовой



**Книга посещения школьной столовой**

1. Родитель (ФИО):

Дата посещения:

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки в случае снижения оценки):

Предложения:

Благодарности:

Замечания:

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» оставленных комментариев:

Принятые по результатам рассмотрения оставленных комментариев меры:

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ год  
(подпись) (дата)

Уполномоченное лицо МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39»:  
\_\_\_\_\_  
(ФИО) (должность) (подпись) « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ год  
(дата)

**Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений, предусмотренной Правилами оказания услуг общественного питания**

**РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ**

МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39»

Дата \_\_\_\_\_

ФИО родителя \_\_\_\_\_

Смена \_\_\_\_\_

Перемена \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Прием пищи (завтрак, обед, полдник)

Возраст детей \_\_\_\_\_

№	Что оценить?	Как оценить?			Комментарии к разделу
		Поставьте «V» в соответствующий раздел			
1	Наличие десятидневного цикличного согласованного с Роспотребнадзором меню	Есть, размещено на сайте	Есть, но не размещено на сайте	Нет	
2	Наличие фактического меню на день и его соответствие цикличному	Есть, соответствует	Есть соответствует	Нет	
	Наименование блюд по меню	Холодная закуска	1 блюдо	Основное блюдо (мясное, рыбное и т.п.)	
		Гарнир-	Напиток-		
3	Температура первых блюд	>70°	70-50°	<50°	
4	Температура вторых блюд	>60°	60-45°	<45°	
	Полновесность порций	Полновесны	Кроме-	Указать вывод по меню и по факту	
5	Визуальное количество отходов	<30%	30-60%	>60%	
	Холодных закусок				
	Первых блюд				
	Вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
	Гарниров				
	Напитков				
6	Спросить мнение детей (Если не вкусно, то почему?)	Вкусно	Не очень	нет	
	Холодных закусок				
	Первых блюд				
	Вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
	Гарниров				
	Напитков				



7	Попробовать еду Ваше мнение	Отлично	Хорошо	Удовлетвори тельно	
	Холодных закусок				
	Первых блюд				
	Вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
	Гарниров				
	Напитков				
8	Ваши предложения/пожелания/к омментарии				

## **К предложениям по основному содержанию Положения, регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в образовательной организации**

### **Обоснование**

В соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся и их родителям (законным представителям) как участникам отношений в сфере образования, предоставлен ряд прав. Обучающиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей являются потребителями услуги по организации питания, оказываемой в образовательной организации. Образовательная организация должна гарантировать соблюдение прав обучающихся и их законных представителей, а также обеспечить раскрытие информации о питании обучающихся.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с содержанием образования, защищать права и законные интересы обучающихся, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей и обязаны обеспечить получение ими общего образования (ст. 44 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Защита прав обучающихся осуществляется обучающимися самостоятельно или через своих родителей (законных представителей) (ст. 45 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Законодательство Российской Федерации не исключает доступ законных представителей обучающихся в образовательные организации, в том числе в расположенный в них организации общественного питания. Реализация прав законных представителей, а также их обязанностей в связи с получением обучающимися услуги по организации питания в образовательных организациях напрямую связана с возможностью доступа в такие организации общественного питания.

Питание неразрывно связано с образовательной деятельностью, так как является необходимым условием для организации обучения и воспитания детей и направлено на обеспечение охраны их здоровья. Законные представители не только имеют право, но и обязаны осуществлять защиту прав и законных интересов своих несовершеннолетних детей.

На основании вышеизложенного, позиции Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о необходимости и целесообразности родительского контроля в сфере организации питания обучающихся (<https://sn.ria.ru/20180911/1528320116.html>), учитывая положения Гражданского кодекса Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правил оказания услуг общественного питания, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.08.1997 № 1036 подготовлены настоящие Предложения по основному содержанию положения, регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в образовательной организации.