

## УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 39»

И.Ю. Талья

Приказ № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о дежурстве в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39»

##### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации дежурства по школе.

1.2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности учащихся и педагогического коллектива, поддержания порядка и дисциплины,

1.3. Дежурство по школе осуществляется перед началом уроков и во время перемен дежурным администратором, дежурными учителями, учащимися дежурного класса совместно с классным руководителем, согласно утвержденным графикам.

1.4. Все указанные лица при заступлении на дежурство должны иметь отличительный знак (бейдж) с надписью: «Дежурный администратор», «Дежурный учитель», соответственно. Дежурный администратор и дежурные учителя получают соответствующий бейдж на вахте под расписку и сдают его по окончании дежурства.

1.5. Графики дежурства составляются заместителем директора по УВР (воспитательная деятельность) для учащихся и заместителем директора по безопасности для администрации, учителей:

- для администрации и учителей на учебный год;
- для учащихся на полугодие;

Утверждение графиков директором производится:

- на год и первое, второе полугодие - до 10 сентября;

Корректировка графика дежурства может производиться в связи с болезнью работника или другими уважительными причинами.

##### 2. Организация дежурства,

###### 2.1. Дежурный администратор.

2.1.1. Дежурный администратор назначается из состава администрации школы, находится в подчинении директора школы и несет ответственность за выполнение Правил внутреннего распорядка, общую организацию дежурства работников школы и учащихся. При организации дежурства ему непосредственно подчиняются классный руководитель дежурного класса и дежурные учителя.

###### 2.1.2. Дежурный администратор обязан:

- в день дежурства прибыть в школу к 08.00 ч.;
- открыть учительскую;
- в темное время суток включить свет в коридорах и рекреациях;
- контролировать выполнение графиков дежурства, получение на вахте и своевременную сдачу бейджей дежурными учителями;
- контролировать приход учащихся в школу, требовать от опоздавших сдать дневники, руководить работой дежурных учащихся, выделенных ему в помощь;
- следить за выполнением участниками дежурства своих обязанностей;
- контролировать выполнение всеми участниками учебного процесса правил внутреннего распорядка, правил поведения в школе учащихся, расписания уроков, кружков, секций;
- в случае чрезвычайных происшествий принять меры по обеспечению безопасности учащихся и персонала, руководить их действиями в случае чрезвычайных ситуаций, в т.ч. при эвакуации;
- при необходимости осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами, а также аварийно-спасательными службами;
- в конце дежурства проверить в учительской, наличие журналов, при необходимости

отключить от электросети компьютеры;

- в специальном журнале делать записи о заступлении на дежурство, его окончании, недостатках и нарушениях, выявленных в ходе дежурства, а также вносить предложения об их устранении;

- окончить дежурство в 18.00 ч.

## **2.2. Дежурный учитель.**

2.2.1. Дежурный учитель назначается из числа педагогических работников, работающих в определённый день недели. При этом, по возможности, учитываются его пожелания относительно дня и места дежурства.

2.2.2. Дежурный учитель находится в подчинении дежурного администратора и несет ответственность за поддержание порядка на своем посту, добросовестное выполнение обязанностей «Дежурного учителя». В его подчинении находятся дежурные, учащиеся дежурного класса, назначенные классным руководителем ему в помощь.

### **2.2.3. Дежурный учитель обязан:**

- в день дежурства прибыть на свой пост к 08.15 ч.;

- находиться на своем посту во время перемены;

- знать учащихся дежурного класса, назначенных ему в помощь, и руководить их дежурством;

- следить за чистотой, порядком и дисциплиной учащихся на вверенном участке;

- при нарушении ими дисциплины и порядка в корректной форме сделать замечание, при невозможности самостоятельно повлиять на ситуацию сообщить дежурному администратору или заместителю директора школы по безопасности;

- при необходимости (например, если нарушитель дисциплины злобно не выполняет его законные требования, либо грубо нарушил дисциплину и скрылся и т.п.) написать докладную на имя директора по факту нарушения;

- в случае чрезвычайного происшествия немедленно доложить дежурному администратору;

- окончить дежурство в 14.30 ч. (в субботу - в 12.50 ч.)

## **2.3. Дежурный класс,**

2.3.1. Дежурный класс назначается из 6-11 классов и находится в подчинении у классного руководителя и дежурных учителей. Учащиеся дежурного класса несут ответственность за добросовестное выполнение обязанностей «Дежурного по школе».

### **2.3.2. Классный руководитель дежурного класса обязан:**

- в дни дежурства прибывать в школу к 08.00 ч.;

- распределить учащихся по постам в соответствии с Перечнем постов дежурства по школе, довести график дежурства учителей, назначить в помощь дежурному учителю по 2 учащихся на каждый пост;

- провести с учащимися инструктаж по их обязанностям;

- в течение дня контролировать, а по окончании дежурства оценить работу каждого;

- окончить дежурство в 14.15 ч. (в субботу - в 12.50 ч.)

### **2.3.3. Дежурные по школе обязаны:**

- ежедневно прибывать в школу ко времени, указанному в Перечне постов дежурства по школе;

- перед заступлением на дежурство получить инструктаж у классного руководителя, знать дежурного учителя на своем посту;

- осуществлять дежурство во время перемен на постах, распределенных классным руководителем;

- во время дежурства выполнять указания дежурного администратора, дежурного учителя и классного руководителя;

- при возникновении чрезвычайной ситуации немедленно доложить указанным лицам;

- не отлучаться с постов без разрешения классного руководителя или дежурного учителя;

- следить за сохранностью имущества школы, за чистотой и порядком в школе в течение всего дежурства;

- препятствовать нарушению дисциплины, правил поведения учащихся, ущемлению

чести и достоинства учащихся и работников школы;

- следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения;

- в корректной форме делать замечания учащимся при нарушении ими правил поведения в школе;

- немедленно докладывать дежурному учителю обо всех фактах неисполнения их законных требований, а также происшествий на своем посту, замеченных технических неисправностях и нарушениях правил поведения и техники безопасности;

- демонстрировать образец вежливого и доброжелательного отношения к окружающим;

- окончить дежурство в 14.15 ч, ( в субботу - в 12.50 ч.);

- по окончании дежурства получить оценку за качество дежурства.

Приложение к приказу

ОТ «22» июня 2018г.

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

#### **постов дежурства по школе**

№.	Местоположение поста	Кто дежурит			Время заступления на дежурство	* Время окончания дежурства
		дежурный администратор	дежурный учитель	дежурный по школе		
1.	Вход в школу	+		2 чел.	08.00	09.00
<b>Основное здание</b>						
2.	1 этаж, правое крыло		+	2 чел.	08.15	14.15
3.	1 этаж, левое крыло		+	2 чел.	08.15	14.15
4.	2 этаж, правое крыло		+	2 чел.	08.15	14.15
5.	2 этаж, левое крыло		+	2 чел.	08.15	14.15
6.	3 этаж, правое крыло		+	2 чел.	08.15	14.15
7.	3 этаж, левое крыло		+	2 чел.	08.15	14.15
8.	4 этаж, правое крыло	-	+	2 чел.	08.15	14.15
9.	4 этаж, левое крыло		+	2 чел.	08.15	14.15
10	Перед входом в столовую		+	2 чел.	08.15	14.15
<b>Лестницы</b>						
11	Большая (правое крыло)	-	-	2 чел.	08.15	14.15
12	Большая (левое крыло)			2 чел.	08.15	14.15

\* Примечание: по субботам окончание дежурства на 1 час раньше.