

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего совета школы
Протокол № б/н от «28 » августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 39»
_____И.Ю.Талья
«15» сентября 2023 г.

ОБСУЖДЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол №1 от «30» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения этих результатов в архивах на бумажных и (или) электронных носителях

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения этих результатов в архивах на бумажных и (или) электронных носителях (далее – Положение) является локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 39» (далее – МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39»), которое:

1.1.1. определяет общие правила осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39», а также результатов освоения образовательных программ;

1.1.2. регламентирует деятельность педагогов и администрации МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» по учету индивидуальных образовательных достижений освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39»;

1.1.3. регулирует порядок хранения в архивах индивидуальной информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286 (с изменениями); ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Федерации от 31 мая 2021 г. № 287 (с изменениями); ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 г. № 732; Уставом МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. В Положении используются следующие понятия и термины:

1.3.1. индивидуальное образовательное достижение обучающегося – результат освоения обучающимся образовательной программы (далее- ОП): начального общего образования (далее – НОО), основного общего образования (далее – ООО) и среднего общего образования (далее – СОО), а также дополнительной образовательной программы (далее – ДОП) в соответствии с их индивидуальными потребностями;

1.3.2. личное дело – сгруппированная и оформленная в соответствии с установленными требованиями совокупность документов, содержащих сведения об обучающемся, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и

организационно-распорядительными документами МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39»;

1.3.3. портфолио обучающегося – комплекс документов, отражающих совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающихся в урочной и/или внеурочной деятельности.

1.4. При ведении индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранении этих результатов в архивах на бумажных и (или) электронных носителях обеспечивается соблюдение законодательства о персональных данных.

II. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОП

2.1. Целью индивидуального учета результатов освоения ОП обучающимися МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей обучающихся, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

2.2. Задачи индивидуального учета результатов освоения ОП:

2.2.1. определение уровня освоения обучающимися осваиваемых ими ОП;

2.2.2. установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов планируемому результату образовательной деятельности;

2.2.3. контроль и оценка образовательной деятельности МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39»;

2.2.4. выявление обучающихся, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

2.2.5. индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности.

2.3. Достижение основной цели индивидуального учета результатов освоения ОП в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» обучающимися обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:

2.3.1. совершенствование структуры, организации и содержания системы оценивания и учета образовательных достижений обучающихся;

2.3.2. обеспечение комплексного подхода к оценке достижения обучающимися всех трех групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных;

2.3.3. разработку и определение/выбор адекватных возрасту форм оценивания, контрольно-измерительных материалов;

2.3.4. дифференциацию содержания образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов и/или профильное обучение;

2.3.5. организацию системных исследований, мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающихся;

2.3.6. отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов (по итогам текущего контроля успеваемости, промежуточной итоговой аттестации);

2.3.7. повышение компетентностного уровня педагогов и обучающихся;

2.3.8. ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с ходом образовательной деятельности.

2.4. В основу индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОП в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» положены следующие принципы:

2.4.1. планомерность;

2.4.2. обоснованность;

2.4.3. полнота;

2.4.4. системность;

2.4.5. открытость;

2.4.6. результативность;

2.4.7. непрерывность;

2.4.8. достоверность.

III. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ общего образования

3.1. В МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ОП:

- НОО, ООО, СОО;

- ДОП.

3.2. К индивидуальным образовательным результатам обучающихся относятся:

3.2.1. учебные достижения;

3.2.2. достижения по программам внеурочной деятельности;

3.2.3. достижения по программам ДОП;

3.2.4. личностные образовательные результаты.

3.2.1.1. К учебным достижениям обучающихся относятся:

- предметные и метапредметные результаты освоения ОП, необходимые для продолжения образования;

- результаты текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по ОП;

- результаты государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся по ОП;

- достижения обучающихся в познавательной, проектной, учебно-исследовательской деятельности.

3.2.2.1. К достижениям по программам внеурочной деятельности, ДОП:

- предметные и метапредметные результаты освоения ОП, необходимые для продолжения образования;

- результаты участия в олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах;

- результаты участия в физкультурных и спортивных мероприятиях;

- сдача норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

3.2.3. К личностным образовательным результатам относятся:

- толерантность по отношению других культур, народов, религий;

- ориентация обучающихся на гуманистические идеалы и демократические ценности;

- самостоятельность в социально и личностно значимых ситуациях;

- опыт проектирования своей социальной роли;

- осознание и развитие личностных смыслов учения;

- готовность и способность к самообразованию;

- участие в работе органов ученического самоуправления;

- осуществление волонтерской деятельности.

3.2.4.1. К метапредметным образовательным результатам обучающихся относятся универсальные учебные действия: личностные, регулятивные, познавательные и коммуникативные.

IV. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

4.1. Индивидуальный учет результатов освоения ОП обучающимися осуществляется посредством:

4.1.1. внутренней оценки результатов освоения ОП: текущий контроль успеваемости обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности; промежуточная аттестация, итоговая отметка по предметам, не выносимым на ГИА;

4.1.2. внешней оценки результатов освоения ОП: результаты мониторингов федерального, регионального, муниципальных уровней, ГИА, участия во Всероссийской олимпиаде школьников.

4.2. Оценивание образовательных результатов обучающихся осуществляется в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным

программам»

4.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ОП МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» осуществляется на бумажных и/или электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.4. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОП МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» относятся:

4.4.1. портфолио обучающихся;

4.4.2. тетради контрольных работ;

4.4.3. мониторинг обученности обучающихся;

4.4.4. личные дела обучающихся

4.4.5. протоколы итоговой аттестации;

4.4.6. итоговые сочинения (изложения) выпускников 11 классов (как допуск к ГИА);

4.4.7. книги учета и записи выданных аттестатов о среднем общем образовании (далее – СОО) и основном общем образовании (далее – ООО);

4.4.8. аттестаты об освоении ООО и СОО.

4.5. Обязательные бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» ОП:

4.5.1. Портфолио обучающегося содержит информацию, прописанную в ОП начального общего образования (далее - НОО), ОП ООО, ОП СОО. Портфолио заполняется самим обучающимся, классным руководителем и родителями (законными представителями) обучающегося. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию портфолио передаётся родителям (законным представителям). Портфолио хранится в классном кабинете (у классного руководителя) на протяжении всего периода обучения.

4.5.2. Тетради контрольных работ, мониторинг обученности обучающихся отражают текущее и промежуточное освоение ОП, рассчитаны на один учебный текущий год. Хранятся в кабинетах педагогов-предметников.

4.5.3. В личном деле обучающегося выставляются итоговые результаты по предметам учебного плана, соответствующего ОП. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью и подписью классного руководителя.

4.5.4. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию личное дело выдается его родителям (законным представителям) согласно заявлению на имя директора МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39».

4.5.5. Результаты итогового оценивания обучающихся по предметам учебного плана по окончанию изучения ОП ООО и ОП СОО заносятся в Книгу учета и записи выданных аттестатов за курс ООО и СОО и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

4.5.6. Аттестаты выпускников отражают итоговые результаты освоения ОП ООО и ОП СОО. Аттестаты выдаются обучающимся, их хранение в Образовательном учреждении не предусмотрено.

4.6. В электронном виде индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ОП осуществляется в государственной информационной системе «Электронное образование Республики Карелия» в подсистеме «Электронная школа», размещенной на портале «Электронные дневники и журналы».

4.6.1. Ведение электронного журнала осуществляется в течение текущего учебного года.

4.6.2. При оформлении электронного журнала следует руководствоваться соответствующим «Положением об электронном классном журнале государственной информационной системы «Электронное образование Республики Карелия», подсистемы «Электронная школа».

4.7. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся по предметам учебного плана МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» осуществляется:

- 4.7.1. в электронных: классных журналах, журналах внеурочной деятельности, элективных курсов;
- 4.7.2. в бумажных: тетрадях контрольных работ.
- 4.8. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся по ДОП осуществляется в электронных журналах дополнительного образования,
- 4.9. К документам, подтверждающим индивидуальные образовательные результаты обучающихся, относятся: документ об образовании, справка, подтверждающая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенная печатью и подписью директора МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39», дипломы победителей и призеров олимпиад и конкурсов, грамоты за участие в проектной и научной деятельности, спортивные соревнования и творческих конкурсах.
- 4.10. Документы (их копии), подтверждающие индивидуальные образовательные результаты обучающихся по итогам освоения ОП, оформляются в форме портфолио согласно действующему «Положению о портфолио достижений обучающихся».
- 4.11. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся классным руководителем обучающегося и иными педагогическими работниками МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» осуществляется под контролем заместителя директора по УВР.

V. Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений обучающихся

- 5.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах используется педагогическим коллективом и администрацией МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» исключительно в интересах обучающегося для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.
- 5.2. Информация об индивидуальных образовательных результатах обучающихся используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об образовательных результатах обучающихся осуществляется в случаях и формах, установленных законодательством Российской Федерации, передача данных образовательных результатах обучающихся лицам, не являющимися законными представителями ребенка, не допускается.
- 5.3. Данные индивидуального учета образовательных результатов обучающихся могут быть использованы с целью поощрения в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся.
- 5.4. Информация об индивидуальных образовательных результатах предоставляется обучающимся и/или их родителям (законным представителям) в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39», а также на основании их личного заявления, выраженного в устной и/или письменной форме.

VI. Архивы бумажных и/или электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

- 6.1. В архивах хранится информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ на обязательных бумажных и (или) электронных носителях.
- 6.2. Информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ хранится на обязательных бумажных носителях в течение:
- 6.2.1. распечатки электронных журналов - 5 лет;
- 6.2.2. сводные ведомости журналов, в том числе электронных – 75 лет;
- 6.2.3. книги для учета и записи выданных аттестатов- 75 лет;
- 6.2.4. личные дела обучающихся после выбытия- не менее 3-х лет;
- 6.2.5. тетради для контрольных работ хранятся у учителя до конца текущего учебного года.

6.3. Информация электронного журнала хранится на сервере государственной информационной системы «Электронное образование Республики Карелия» в подсистеме «Электронная школа», размещенной на портале «Электронные дневники и журналы».

6.4. Ответственность за хранение информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на обязательных бумажных и (или) электронных носителях возложена на секретаря учебной части.