

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 39»

И.Ю. Талья

Приказ № ___ от «__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №39»

1. Общие положения,

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 39» (далее - Школа) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы. Положение утверждается Руководителем Учреждения.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, объединяющим педагогических работников Школы,

1.3. Педагогический совет Школы создается с целью участия педагогического коллектива Школы в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в образовательной организации, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.4. Каждый педагогический работник Школы с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета,

1.5. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения.

1.6. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетентности и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Уставу, являются обязательными для администрации Учреждения, всех работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся.

2. Порядок формирования и состав Педагогического совета школы.

2.1. В состав Педагогического совета входят: все педагогические работники Школы.

2.2. Руководитель Учреждения входит в состав Педагогического совета Школы по должности и является его председателем.

2.3. Педагогический совет Школы избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах*

2.4. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета Школы могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета Школы в зависимости от повестки заседаний.

2.5. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

3. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обеспечить методическое сопровождение реализации ФГОС;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- согласовывает принятие образовательной программы Учреждения;
- определяет организационную структуру педагогического коллектива Учреждения;
- обсуждает план работы школы;
- осуществляет обсуждение и принятие индивидуальных учебных планов;
- обсуждает содержание локальных нормативных актов Учреждения в части, затрагивающей осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- принимает рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, об отчислении обучающихся, о восстановлении обучающихся;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- утверждает содержание и организационные формы дополнительных образовательных услуг;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, по выдвижению работников Учреждения для представления их к награждению, присуждению им почетных званий, по распространению передового опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ее ходе и дает оценку эксперименту;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;
- определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет-ресурсах ОУ.

2. Права и ответственность Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ Школы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

3. Организация деятельности Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

3.2. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в триместр, но не реже четырех раз в год.

3.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.5. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.6. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4. Документация Педагогического совета,

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к ГИА, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.