

СОГЛАСОВАНО  
На заседании Управляющего совета  
Протокол № б/н от «28» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 39»  
И.Ю.Талья  
«15» сентября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петрозаводского**  
**городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 39»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 39» (далее – Положение) определяет порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 39» (далее – МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.2.3. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

1.2.4. Уставом МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39».

1.3. Перевод обучающихся из МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**II. Порядок и основания внутришкольного перевода обучающихся**

2.1. Обучающиеся имеют право на перевод из класса в класс (одной параллели) МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39».

2.2. Основанием для внутришкольного перевода обучающихся из класса в класс одной параллели являются: рекомендации территориальной медико- психолого- педагогического консилиума; желание родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3. Внутришкольный перевод из класса в класс одной параллели обучающихся проводится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся либо совершеннолетних обучающихся и оформляется приказом директора МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39».

2.4. Перевод обучающихся из класса в класс одной параллели осуществляется при наличии свободных мест в классе и в интересах обучающегося.

2.5. Перевод в классы для получения среднего общего образования с профильным обучением осуществляется на основании результатов индивидуального отбора и решения приемной комиссии МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39».

2.6. Заявление о переводе в параллельный класс рассматривается директором МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» в течение пяти рабочих дней.

В переводе может быть отказано в следующих случаях:

- при отсутствии свободных мест в классе, в который был заявлен перевод;
- при непрохождении индивидуального отбора в класс профильного обучения;
- в случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не приняли единого решения по его переводу в параллельный класс.

2.7. В случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

2.8. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления. Копия уведомления об отказе в переводе обучающегося в параллельный класс хранится в личном деле обучающегося.

2.9. Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью заявителя.

2.10. Заявление о переводе в параллельный класс может быть отозвано заявителем или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в любой момент до издания приказа о переводе.

### **III. Перевод обучающихся в связи с изменением численности классов**

3.1. Перевод обучающихся из класса в класс одной параллели в связи с изменением численности классов, реализующих одну и ту же образовательную программу, без изменения условий получения образования осуществляется по решению директора МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39».

3.2. Количество классов, реализующих одну и ту же образовательную программу, определяется МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» самостоятельно в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.

3.3. При переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов при комплектовании классов должны быть учтены мнение и пожелание совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Получение письменного согласия на такой перевод не требуется.

3.4. Решение директора МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» о предстоящем переводе из класса в класс с обоснование принятия такого решения доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее, чем за 60 календарных дней до издания приказа о переводе.

3.5. Издание приказа о переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов осуществляется с учетом мнения Управляющего совета МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39».

### **IV. Перевод обучающихся в следующий класс**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. Директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно, в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом. В приказе указываются основание для условного перевода и срок ликвидации академической задолженности (в случаях перевода в следующий класс условно).

4.4. Подтверждение перевода в следующий класс обучающихся, переведенных условно, осуществляется по решению педагогического совета после ликвидации обучающимся академической задолженности.

4.5. Директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» издает приказ о подтвержденном переводе обучающегося в следующий класс в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

4.6. Запись о переводе обучающихся в следующий класс вносится классным руководителем в сводную ведомость электронного журнала класса с указанием даты и номера приказа о переводе обучающихся в следующий класс, а также в личные дела обучающихся.

4.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.7. В течение 3-х дней с момента поступления заявления в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, издается приказ о дальнейшем обучении условно переведенного обучающегося, не ликвидировавшего академическую задолженность.

В личном деле обучающегося, не ликвидировавшего академическую задолженность в установленные сроки, и в сводной ведомости электронного журнала класса производится запись в соответствии с указанным приказом.

#### **V. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе, на обучение по индивидуальному учебному плану**

5.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК).

5.2. В заявлении родителей (законных представителей) указываются:

5.2.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

5.2.2. год рождения обучающегося;

5.2.3. класс обучения;

5.2.4. вид, уровень и (или) направленность адаптированной образовательной программы, на которую заявлен перевод;

5.2.5. форма обучения;

5.2.6. язык обучения, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

5.3. Заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе вместе с копией заключения ТПМПК подается в приемную МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39».

5.4. Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану содержит указание на срок обучения по индивидуальному учебному плану/образовательному маршруту, пожелания по индивидуализации содержания образования (включение дополнительных учебных предметов, курсов, профильное изучение отдельных дисциплин, сокращение сроков освоения основной образовательной программы и др.).

5.5. Секретарь учебной части принимает заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе, на обучение по индивидуальному учебному плану, которое регистрируется в соответствии с установленными в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» в течение одного рабочего дня.

5.6. Директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» издает приказ о переводе обучающегося в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты рекомендаций ТПМПК, класс, реализующий выбранную адаптированную образовательную программу соответствующего вида, уровня и (или) направленности, дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе или срок обучения по индивидуальному учебному плану, дата, с которой обучающийся приступает к обучению по индивидуальному учебному плану.

## **VI. Порядок и основание отчисления обучающихся**

- 6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации по следующим основаниям:
- 6.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);
  - 6.1.2. досрочно по основаниям, установленным в п.6.2 Положения.
- 6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- 6.2.1. по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - 6.2.2. по инициативе МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39», в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
  - 6.2.3 по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39», в том числе в случае ликвидации МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39».
- 6.3. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» издает приказ об отчислении обучающегося и выдаче ему аттестата.
- 6.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39».
- 6.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение Устава МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 6.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 6.7. МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
- 6.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» прекращаются с даты его отчисления.
- 6.9. При досрочном прекращении образовательных отношений МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» в трехдневный срок после издания приказа об

отчисления обучающегося, выдает лицу, отчисленному из МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39», справку об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Приложение 1).

#### **VII. Порядок восстановления обучающихся**

7.1. Восстановление обучающегося в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 39.

7.2. Восстановление лиц в число обучающихся МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» осуществляется только при наличии свободного места.

7.3. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39», что оформляется соответствующим приказом.

**Справка  
об обучении в организации, осуществляющей образовательную деятельность**

Данная справка выдана

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., в том, что он (а) обучался (-лась)  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Петрозаводского  
городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 39»  
(полное наименование образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность  
185034, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Нойбранденбургская, д.15  
и ее местонахождение)

в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Количество часов	Отметки по результатам текущего контроля	Отметка, по результатам промежуточной аттестации

Директор: \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

Дата выдачи: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.      регистрационный № \_\_\_\_\_

(М,П,)