

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего совета школы
Протокол № б/н от «28» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 39»
И.Ю.Талья
«15» сентября 2023 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол №1 от «30» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о тьюторском сопровождении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидностью

1. Общие положения

1.1. Положение о тьюторском сопровождении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидностью (далее - Положение) регламентирует организацию тьюторского сопровождения и деятельности тьюторов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 39» (далее – МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39») в рамках создания специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидностью.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, другими нормативно – правовыми документами действующего законодательства.

1.3. Основные понятия:

- Тьютор – это педагог, обеспечивающий разработку и сопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся, организующий процесс индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию, и развитию их познавательных интересов, сопровождающий процесс формирования их личности (помогает разобраться в успехах, неудачах, сформулировать личный заказ к процессу обучения, выстроить цели на будущее), обеспечивающий организационно-методическое сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся с ОВЗ или инвалидностью.

- Тьюторское сопровождение – образовательная деятельность, в рамках которой осуществляется организационно-методическое обеспечение реализации адаптированных образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся с ОВЗ или инвалидностью.

2. Организация тьюторского сопровождения

2.1. Тьюторское сопровождение в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» организуется для группы обучающихся или в индивидуальном порядке.

2.2. Для организации сопровождения тьютором в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39»:

- выявляются обучающиеся, нуждающиеся в предоставлении услуги по тьюторскому сопровождению;

- определяется индивидуально для каждого обучающегося, нуждающегося в предоставлении услуги по тьюторскому сопровождению количество необходимых ему часов сопровождения и содержательное наполнение предоставления услуги (сопровождение в процессе занятий, организационное сопровождение, сопровождение на время адаптации в образовательной организации или постоянное сопровождение и др.);

2.3. Тьюторское сопровождение для конкретного обучающегося вводится приказом директора МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и (или) с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации.

2.4. Тьюторское сопровождение может быть организовано:

- на период адаптации обучающегося в образовательной организации;

- на образовательный период (учебную четверть, триместр, полугодие, учебный год);

- на постоянной основе.

2.5. Решение о предоставлении тьюторского сопровождения может быть пересмотрено на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и (или) рекомендации психолого-медико-педагогического консилиума МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» в случае положительной или отрицательной динамики развития обучающегося, освоения образовательной программы.

2.6. Предоставление услуг по тьюторскому сопровождению может осуществляться тьютором на основании трудового договора, на основании трудового договора с внутренним совместителем, с внешним совместителем, а также с использованием сетевой формы реализации образовательных программ на основании соответствующего договора.

2.7. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учителями, педагогами дополнительного образования, социальным педагогом, медицинским работником, обучающимися, руководителями школьных методических кафедр, родителями (законными представителями), администрацией, а также со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающегося, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.

2.8. При исполнении должностных обязанностей тьютор подчиняется директору МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» и курирующему работу тьюторов заместителю директора по УВР.

3. Цели, задачи и функции тьюторского сопровождения

3.1. Работа тьютора ориентирована на построение и реализацию персональной образовательной траектории обучающегося, включая реализацию адаптированной образовательной программы или специальной индивидуальной программы развития и учитывающей личный потенциал ученика с ОВЗ, образовательную и социальную инфраструктуру и задачи основной деятельности.

3.2. Задачи тьютора:

- состоит в организации обучения (подготовка дидактических материалов для урока, транслирование заданий учителя, сопровождение и организация занятости ребенка при необходимости покинуть класс);

- организация воспитательной работы (организация коммуникации с одноклассниками на переменах, включение ребенка с учетом его интересов и особенностей в социальные проекты).

- создание условий для успешной интеграции ребенка с ОВЗ в образовательную и социальную среду МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39».

3.3. Функции тьютора:

- диагностическая: сбор данных об обучающихся методом наблюдения и методом практического взаимодействия, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, возможностях, задатках и предпосылках дальнейшего развития;
- проектировочная: выявление возможностей и ресурсов для преодоления, имеющихся у обучающихся проблем и на основании этого, разработка средств и процедур тьюторского сопровождения, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия оказываемой помощи;
- реализационная: оказание помощи в самоопределении обучающихся в образовательном пространстве МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» и поддержка обучающихся при решении возникающих затруднений и проблем;
- аналитическая: наблюдение и анализ процесса реализации работы по индивидуальным программам, за прохождением индивидуальных маршрутов и за результатами самоопределения обучающихся.

4. Содержание деятельности тьюторского сопровождения

- 4.1. Деятельность по обеспечению тьюторского сопровождения включает:
- 4.1.1. Педагогическое сопровождение обучающихся в реализации индивидуальных образовательных маршрутов (далее - ИОМ), учебных планов, проектов.
 - 4.1.2. Подбор и адаптацию педагогических средств индивидуализации образовательной деятельности.
 - 4.1.3. Организацию участия родителей (законных представителей) обучающихся в разработке и реализации ИОМ, учебных планов, проектов.
 - 4.1.4. Участие в реализации адаптивных образовательных программ обучающихся с ОВЗ и (или) инвалидностью.
 - 4.1.5. Методическое обеспечение взаимодействия субъектов образования в целях индивидуализации образовательной деятельности.
 - 4.1.6. Подбор и разработку методических средств для анализа результатов тьюторского сопровождения.
 - 4.1.7. Анализ эффективности используемых методических средств педагогической поддержки обучающихся в процессе реализации ИОМ.

5. Права и обязанности тьютора

- 5.1. Тьютор обладает всеми правами, обязанностями и несет ответственность в качестве педагогического работника в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39».
- 5.2. При исполнении должностных обязанностей тьютор имеет право:
 - выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, средства, методы обучения и воспитания;
 - представлять на рассмотрение руководства МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» предложения по вопросам совершенствования образовательной деятельности и своей деятельности;
 - получать от администрации и работников МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
 - принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
 - повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года в соответствии с графиком курсовой подготовки педагогов школы.

5.3. При исполнении должностных обязанностей тьютор обязан:

- действовать исключительно в интересах обучающегося с учетом его индивидуальных потребностей и особенностей здоровья;
- соблюдать конфиденциальность информации, которая касается индивидуальных особенностей развития, личной жизни или семейных обстоятельств обучающегося, не использовать ее кроме как для разработки и коррекции образовательной траектории обучающегося, оказания необходимой помощи;
- проявлять такт, деликатность, терпимость в работе с обучающимися;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами.

6. Документация тьютора

6.1. Тьютор ведет следующую документацию:

- 6.1.1. план работы на учебный год;
- 6.1.2. дневник наблюдений;
- 6.1.3. журнал учета посещаемости тьюторантов.