

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Управляющего совета  
от 07.05.2024 г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 39»  
И.Ю.Талья  
«20» мая 2024 г

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о профильной смене лагеря с дневным пребыванием детей**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о профильной смене лагеря с дневным пребыванием детей (далее – Положение) регулирует деятельность профильного лагеря с дневным пребыванием детей, организованного муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 39» (далее-МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39») для обучающихся в каникулярное время (далее - лагерь).

1.2. Лагерь создается для детей в возрасте от 10 до 16 лет включительно, обучающихся в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» (далее - дети). Зачисление в лагерь производится в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) или лиц, их заменяющих (приложение 1), медицинских заключений о состоянии здоровья, на основании приказа по школе. С родителями (законными представителями) заключается договор (приложение 2).

1.3. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом школы. Право на осуществление в лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения, возникает с момента получения такого разрешения или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения.

1.4. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, естественно- научной направленности, мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время.

1.5. Комплектование профильной смены осуществляется в первую очередь из победителей и призёров предметных школьных, муниципальных, региональных и зональных олимпиад по математике, физике, информатике, биологии, химии.

1.6 Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении профильной смены:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни, формирование системы знаний по предметам;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

1.7. Содержание, формы и методы лагеря определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности обучающихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.8. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; детей, участников специальной военной операции; также обязательным является пребывание детей, состоящих на всех видах учетов.

1.9. Лагерь может функционировать в период каникул.

1.10. Дети допускаются в лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере.

## **II. Организация деятельности профильной смены**

- 2.1. Профильная смена лагеря с дневным пребыванием детей открывается приказом директора.
- 2.2. В лагере создаются условия необходимые для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.
- 2.3. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Программой деятельности профильной смены лагеря и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период.
- 2.4. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, воспитатели, младший обслуживающий персонал, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.
- 2.5. Организация питания в лагере осуществляется на основе договора на оказание услуг по организации питания детей и подростков в лагере.
- 2.6. Деятельность детей в лагере организуется как в одновозрастных, так и разновозрастных объединениях детей (отряды), в зависимости от направленности программ смен лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря.
- 2.7. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности.
- 2.8. Продолжительность профильной смены лагеря устанавливает МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» в соответствии с календарным учебным графиком.
- 2.9. Лагерь работает в режиме пяти дневной рабочей недели, с выходными днями суббота и воскресенье.

## **III. Кадровое обеспечение лагеря**

- 3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели из числа педагогических работников.
- 3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными учреждениями.
- 3.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, следят за соблюдением режима дня, правил личной гигиены, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности, проводят инструктажи по безопасности с фиксацией в журнале.
- 3.4. Штатное расписание лагеря утверждается директором МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39».
- 3.5. К работе в лагере допускаются лица, не имеющие, установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, прошедшие, в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, медицинский осмотр.
- 3.6. Работники лагеря проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности, правилам безопасности дорожного движения, охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми, соблюдение правил безопасности,

## **IV. Права и обязанности обучающихся, посещающих профильную смену лагеря с дневным пребыванием**

- 4.1. Обучающиеся лагеря имеют право: на временное прекращение посещения лагеря по болезни, свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях внутри своего отряда, самостоятельной организации мероприятий внутри своего отряда по согласованию с воспитателем.

4.2. Обучающиеся обязаны: выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря; бережно относиться к имуществу лагеря; выполнять законные требования администрации и работников лагеря; соблюдать правила личной гигиены, нормы поведения.

#### **V. Охрана жизни и здоровья детей**

5.1. Начальник и работники лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

5.2. Заместитель директора по безопасности проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели – для детей под личную подпись инструктируемых.

5.3. Работники лагеря и обучающиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается самовольный уход обучающегося с территории лагеря без разрешения воспитателя и без согласования ухода с родителями (законными представителями).

5.4. Организация экскурсий и перевозка детей на дальние расстояния осуществляется в соответствии с инструкцией и предписанием ГИБДД.

5.5. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

#### **VI. Финансовое обеспечение.**

6.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Зачислить в лагерь дневного пребывания  
Директор

\_\_\_\_\_ И.Ю. Талья  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г

Директору  
МОУ «Средняя общеобразовательная  
школа №39»

И.Ю. Талья

От родителя (законного представителя),

фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество \_\_\_\_\_

Место проживания

город \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_

домашний телефон \_\_\_\_\_

мобильный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме ребенка в профильную смену лагеря дневного пребывания на базе  
МОУ «Средняя общеобразовательная школа №39»

Прошу зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка, дата рождения, класс)

Адрес фактического проживания ребенка:

\_\_\_\_\_ в профильную смену лагеря с дневной формой пребывания детей на базе МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» в период школьных каникул с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фамилия, имя, отчество, (законных представителей) (единственного родителя (законного представителя)

мать \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

отец \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

С правилами внутреннего распорядка и режимом работы пришкольного лагеря ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись/расшифровка подписи

Основание о зачислении в летний лагерь дневного пребывания

Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

г. Петрозаводск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 39», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице начальника лагеря Толмачевой Е.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и родителя (законного представителя) в лице \_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом настоящего Договора является регулирование взаимоотношений Учреждения и Родителя по обеспечению отдыха обучающихся на базе профильной смены школьного лагеря дневного пребывания, создаваемого при Учреждении в период \_\_\_\_\_ оздоровительной кампании 202\_\_ года, проводимой в соответствии с \_\_\_\_\_ и приказом МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» \_\_\_\_\_.

**2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Организовать \_\_\_\_\_ профильную смену лагеря дневного пребывания на \_\_\_\_\_ 202\_\_ года с двухразовым питанием.

2.1.2. Осуществлять контроль за целевым использованием денежных средств Родителя, сданных им для оплаты питания и отдыха ребенка.

2.1.3. Использовать средства Родителя строго по целевому назначению.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Производить оплату стоимости питания и отдыха ребенка за период его нахождения в \_\_\_\_\_ лагере Учреждения в соответствии с пунктом 3.1 Договора.

2.2.2. Своевременно сообщать об изменениях сроков и условий пребывания ребенка в \_\_\_\_\_ профильной смене лагеря дневного пребывания учреждения.

2.2.3. Обеспечивать посещение ребенком \_\_\_\_\_ профильной смены лагеря дневного пребывания Учреждения.

**3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ**

3.1. Родитель осуществляет оплату стоимости питания ребенка в зависимости от организации \_\_\_\_\_ питания и срока пребывания ребенка в \_\_\_\_\_ лагере Учреждения, определяемого по желанию Родителя (но не более 21 дней в смену).

3.2. Стоимость \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

3.3. Оплата Родителем стоимости питания и отдыха ребенка осуществляется непосредственно на расчетный счет Учреждения на основании сметы не позднее 5 дней до начала очередной смены.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Стороны несут ответственность за достоверность информации, которой обмениваются в процессе работы.

4.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора, если докажут, что такое неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), таких как пожар, наводнения, землетрясения, решения органов власти и управления, изменения законодательства и т.п., возникшие после подписания настоящего Договора и находящиеся вне контроля Сторон, а также по иным основаниям, предусмотренных законом.

## 5. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

«Учреждение»:

МОУ «Средняя общеобразовательная  
школа № 39»  
Петрозаводск, ул. Нойбранденбургская, 15  
Тел/факс 57 98 82  
Директор  
МОУ «Средняя  
общеобразовательная  
школа № 39»  
\_\_\_\_\_ /Талья И.Ю.

«Родитель»

Адрес проживания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

с.т. \_\_\_\_\_

д.т. \_\_\_\_\_

Фамилия имя отчество \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_