

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего совета
от 07.05.2024 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 39»
И.Ю.Талья
«20» мая 2024 г

ПОЛОЖЕНИЕ о лагере с дневным пребыванием детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о лагере с дневным пребыванием детей (далее – Положение) регулирует деятельность лагеря с дневным пребыванием детей, организованного муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 39» (далее- МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39») для отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (далее - лагерь).

1.2. Лагерь создается для детей в возрасте от 7 до 16 лет включительно, обучающихся в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» (далее - дети). Зачисление в лагерь производится в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) или лиц, их заменяющих (приложение 1), медицинских заключений о состоянии здоровья, на основании приказа по школе. С родителями (законными представителями) заключается договор.... (приложение 2)

1.3. Лагерь с дневным пребыванием осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом школы.

1.4. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.5. Целями деятельности лагеря являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация размещения детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствие с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации.

Право на осуществление в лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения, возникает с момента получения такого разрешения или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения.

1.6. Школьный лагерь:

а) осуществляет культурно-досуговую деятельность, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала обучающихся, физической культуры и спорта, укрепление здоровья обучающихся;

в) организует размещение, питание детей в школьном лагере;

г) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей.

1.7. Содержание, формы и методы оздоровительного лагеря определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения

инициативы и самостоятельности обучающихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.8. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; детей, участников специальной военной операции; также обязательным является пребывание детей, состоящих на всех видах учетов.

1.9. Лагерь может функционировать в период каникул.

1.10. Дети допускаются в лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере.

II. Организация деятельности лагеря

2.1. Лагерь дневного пребывания детей открывается приказом директора.

2.2. В лагере создаются условия необходимые для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

2.3. Лагерь организуется с дневным пребыванием детей.

2.4. Лагерь работает в режиме пяти дневной рабочей недели, с выходными днями суббота и воскресенье.

2.5. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Программой деятельности лагеря и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период.

2.6. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, воспитатели, младший обслуживающий персонал, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

2.7. Организация питания в лагере осуществляется на основе договора на оказание услуг по организации питания детей и подростков в лагере.

2.8. Деятельность детей в лагере организуется как в одновозрастных, так и разновозрастных объединениях детей (отряды), в зависимости от направленности программ смен лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря.

2.9. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

III. Кадровое обеспечение лагеря

3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели из числа педагогических работников.

3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными учреждениями.

3.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, следят за соблюдением режима дня, правил личной гигиены, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности, проводят инструктажи по безопасности с фиксацией в журнале.

3.4. Штатное расписание лагеря утверждается директором МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39».

3.5. К работе в лагере допускаются лица, не имеющие, установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, прошедшие, в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, медицинский осмотр.

3.6. Работники лагеря проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности, правилам безопасности дорожного движения, охраны

жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми, соблюдение правил безопасности,

IV. Права и обязанности обучающихся, посещающих лагерь с дневным пребыванием

4.1. Обучающиеся лагеря имеют право: на временное прекращение посещения лагеря по болезни, свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях внутри своего отряда, самостоятельной организации мероприятий внутри своего отряда по согласованию с воспитателем.

4.2. Обучающиеся обязаны: выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря; бережно относиться к имуществу лагеря; выполнять законные требования администрации и работников лагеря; соблюдать правила личной гигиены, нормы поведения.

V. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Начальник и работники лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

5.2. Заместитель директора по безопасности проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели – для детей под личную подпись инструктируемых.

5.3. Работники лагеря и обучающиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается самовольный уход обучающегося с территории лагеря без разрешения воспитателя и без согласования ухода с родителями (законными представителями).

5.4. Организация экскурсий и перевозка детей на дальние расстояния осуществляется в соответствии с инструкцией и предписанием ГИБДД.

5.5. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

VI. Финансовое обеспечение.

6.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Зачислить в лагерь дневного пребывания
Директор

_____ И.Ю. Талья
« ____ » _____ 2024г

Директору
МОУ «Средняя общеобразовательная
школа №39»

И.Ю. Талья

От родителя (законного представителя),
фамилия _____

имя _____

отчество _____

Место проживания

город _____

улица _____

дом _____ корпус _____ квартира _____

домашний телефон _____

мобильный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме ребенка летний лагерь дневного пребывания на базе
МОУ «Средняя общеобразовательная школа №39»

Прошу зачислить моего ребенка

_____ (ФИО ребенка, дата рождения, класс)

Адрес фактического проживания ребенка:

_____ в школьный оздоровительный лагерь с дневной формой пребывания детей на базе МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» в период школьных каникул с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество, (законных представителей) (единственного родителя (законного представителя)

мать _____

телефон _____

отец _____

телефон _____

С правилами внутреннего распорядка и режимом работы пришкольного лагеря ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____

подпись/расшифровка подписи

Основание о зачислении в летний лагерь дневного пребывания

Приказ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

ДОГОВОР № _____

г. Петрозаводск

« ____ » _____ 202__

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 39», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице начальника лагеря Толмачевой Е.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и родителя (законного представителя) в лице _____, именуемого в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является регулирование взаимоотношений Учреждения и Родителя по обеспечению отдыха обучающихся на базе школьного лагеря дневного пребывания, создаваемого при Учреждении в период _____ оздоровительной кампании 202__ года, проводимой в соответствии с _____ и приказом МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» _____.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Организовать _____ лагерь дневного пребывания на _____ 202__ года с двухразовым питанием.

2.1.2. Осуществлять контроль за целевым использованием денежных средств Родителя, сданных им для оплаты питания и отдыха ребенка.

2.1.3. Использовать средства Родителя строго по целевому назначению.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Производить оплату стоимости питания и отдыха ребенка за период его нахождения в _____ лагере Учреждения в соответствии с пунктом 3.1 Договора.

2.2.2. Своевременно сообщать об изменениях сроков и условий пребывания ребенка в _____ лагере дневного пребывания учреждения.

2.2.3. Обеспечивать посещение ребенком _____ лагеря дневного пребывания Учреждения.

3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Родитель осуществляет оплату стоимости питания ребенка в зависимости от организации _____ питания и срока пребывания ребенка в _____ лагере Учреждения, определяемого по желанию Родителя (но не более 21 дней в смену).

3.2. Стоимость _____ руб. _____ коп.

3.3. Оплата Родителем стоимости питания и отдыха ребенка осуществляется непосредственно на расчетный счет Учреждения на основании сметы не позднее 5 дней до начала очередной смены.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за достоверность информации, которой обмениваются в процессе работы.

4.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора, если докажут, что такое неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), таких как пожар, наводнения, землетрясения, решения органов власти и управления, изменения законодательства и т.п., возникшие после подписания настоящего Договора и находящиеся вне контроля Сторон, а также по иным основаниям, предусмотренных законом.

5. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

«Учреждение»:

МОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 39»
Петрозаводск, ул. Нойбранденбургская, 15
Тел/факс 57 98 82
Директор
МОУ «Средняя
общеобразовательная
школа № 39»
_____ /Талья И.Ю.

«Родитель»

Адрес проживания _____

с.т. _____

д.т. _____

Фамилия имя отчество _____

подпись _____