на заседании педагогического совета Протокол № 14 от «25» февраля 2025 г.

**УТВЕРЖДЕНО** Приказом № 212 от «07» марта 2025 г.

#### положение

о предметной методической кафедре и школьной методической кафедре классных руководителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 39»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о предметной методической кафедре и школьной методической кафедре классных руководителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 39» (далее-Положение) разработано в соответствии с ч. 2.4 ст. 27 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 39» (далее МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39»).
- 1.2. Методическая кафедра (далее МК) является структурным подразделением МОУ «Средняя общеобразовательная школа№ 39», объединяющая учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (учителей, классных руководителей и др.).
- 1.3. Настоящее положение определяет работу МК.

Предметная МК создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем - предметником высшей или первой квалификационной категории.

- 1.4. В МОУ «Средняя общеобразовательная школа N 39) МК созданы по направлениям: МК начальной школы, МК естественно-научного цикла и общественных дисциплин, МК учителей русского языка и литературы, МК учителей иностранных языков, МК учителей математики, физики, информатики, МК учителей оздоровительного и художественно-эстетического циклов, МК классных руководителей начальной школы, МК классных руководителей 5-11 классов.
- 1.5. Деятельность МК основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательной среды в соответствии с типом и видом образовательного учреждения, образовательными программами и программой его развития.
- 1.6. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МК определяются его членами в соответствии с целями и задачами МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» и утверждаются педагогическим советом МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39».
- 1.7. В своей работе МК подотчетны научно- методическому совету МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39».

## 2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности МК является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования, создание оптимальных условий для творческой работы в обеспечении единой образовательной среды развития и формирования личности, для физического и психического развития личности.

- 2.2. Деятельность МК направлена на выполнение следующих задач:
- обеспечить методическое сопровождение образовательной деятельности;
- оказывать помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- организовать учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую работу, внеклассную работу;
- обеспечить своевременное составление и представление отчётной документации в соответствии с должностными обязанностями;
- участвовать в подборе и расстановке педагогических кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства;
- принимать участие в оснащении мастерских, учебных лабораторий, кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотеки учебно-методической, художественной, периодической литературы.

# 3. Содержание деятельности

- 3.1. Диагностика затруднений учителей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации, составление индивидуальных образовательных маршрутов педагогов на основе анализа потребностей.
- 3.2. Планирование и анализ деятельности.
- 3.3. Выработка рекомендации по методам и формам организации образовательной деятельности, по повышению эффективности организации образовательной деятельности.
- 3.4. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научноисследовательской деятельности обучающихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели и др.)
- 3.5. Совершенствование содержания образования, рецензирование, первичная экспертиза и рекомендация рабочих учебных программ к утверждению.
- 3.6. Изучение, обобщение, пропаганда передового педагогического опыта, создание банка данных опыта. Утверждение аттестационного материала.
- 3.7. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов МК. Совершенствование педагогического мастерства учителя, классного руководителя.
- 3.8 Участие в аттестации педагогических работников.

## 4. Структура и организация деятельности

- 4.1. МК в лице его руководителя, работает во взаимосвязи с научно- методическим и педагогическим советом МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39», директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно- экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.
- 4.2. Свою работу МК организует в соответствии с образовательными программами, Программой развития МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» и Планом работы школы на учебный год.

# 5. Права методических кафедр

- 5.1. Выдвигать предложения по улучшению образовательной деятельности в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39»;
- 5.2. Обращаться за консультациями по проблемам обучения и учебной деятельности обучающихся к заместителям директора школы;
- 5.3. Ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- 5.4. Готовить свои предложения при проведении аттестации педагогов;
- 5.5. Ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках методической кафедры;

- 5.6. Рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации за пределами МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39».
- б. Документация МК:
- план работы на учебный год;
- протоколы заседаний МК,
- аналитические материалы внутришкольного контроля над состоянием преподавания и качеством знаний,
- рабочие учебные программы.