

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 39»  
\_\_\_\_\_ И.Ю. Талья  
Приказ № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ**

### **1. Общие положения.**

1.1. Положение определяет организационно-методическую основу деятельности школьного информационно-методического центра (далее - ИМЦ) в системе функционирования муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №39».

1.2. В своей деятельности ИМЦ руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, Уставом, локальными актами школы и настоящим Положением.

1.3. Возглавляет ИМЦ ответственный за информатизацию, который назначается и освобождается от должности директором школы.

1.4. ИМЦ подчиняется директору школы,

### **2. Цели создания и виды деятельности информационно-методического центра**

2.1. Основными целями ^создания ИЦ являются

- создание единой информационной среды школы, обеспечивающей доступ всех участников образовательного процесса к образовательным информационным ресурсам;
- координирование работы методических объединений школы, связанной с развитием единой образовательной информационной среды;
- реализация единой технической политики в области информатизации;
- осуществление | научно-методической и консультационной поддержки подразделений школы, осваивающих информационные технологии;
- расширение сферы электронного документооборота.

работникам, развивающим информационную

2.2. ИМЦ является структурным подразделением в системе управления школы, осуществляющим методическую, техническую и инновационную поддержку педагогическим и управленческим инфраструктуру системы образования.

### **3. Взаимосвязь с другими подразделениями.**

3.1. ИМЦ взаимодействует и регулирует отношения с методическими объединениями школы в соответствии с нормативными актами.

ИМЦ, органами управления

3.2. Организует взаимодействие с другими образования по вопросам инновационной деятельности.

### **4. Функции информационно-методического центра.**

4.1. Формирование информационных и телекоммуникационных ресурсов и технологий в образовательном учреждении.

информатизации, содействие образовательной среды школы.

4.2. Научно-методическое руководство и координация работы в сфере формированию и развитию единой информационной

1.1. Организация текущего и перспективного планирования деятельности педагогического коллектива в области использования ИКТ.

1.2. Информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса.

1.3. Оказание помощи педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий с использованием ИКТ.

1.4. Разработка и организация мероприятий по повышению качества образования с

использованием ИКТ.

1.5. Освоение информационных технологий нового поколения, включая высокоскоростной обмен информацией, использование распределенных вычислительных ресурсов, в т.ч. сетевых.

1.6. Консультационная поддержка педагогических работников, обучающихся по практическому использованию аппаратных и программных средств.

1.7. Отслеживание потребности в обслуживании, ремонте, усовершенствовании технических средств.

1.8. Оказание технической поддержки при модернизации компьютеров, установке новых программных средств, обслуживании каналов доступа в Интернет.

1.9. Поддержка школьного Web-сайта, портала.

1.10. Организация электронного документооборота школы.

1.11. Участие в разработке форм внеурочной деятельности с применением ИКТ.

1.12. Формирование медиатеки, электронных библиотек коллективного пользования образовательной и управленческой деятельности.

## **2. Права и обязанности информационно-методического центра.**

2.1. ИМЦ в целях осуществления деятельности имеет право:

самостоятельно принимать решения при выборе путей реализации Программы информатизации в школе;

получать от обучающихся и педагогов информацию по вопросам,

компетенцию и необходимой для реализации,

функционирования ИМЦ; привлекать по согласованию с директором школы различных сотрудников, а так же специалистов к выполнению отдельных заданий;

- выступать на педагогических советах, семинарах, конференциях по вопросам, относящимся к его компетенции;

- представлять работу ИМЦ, его результативность в СМИ;

- выступать с предложением по стимулированию творчества и инициативы учителей, обучающихся, родителей.

2.2. Руководитель ИМЦ участвует в заседаниях, совещаниях, созываемых директором школы, при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе ИМЦ, несет ответственность за соблюдение данного Положения, руководит работой по реализации программы информатизации.

2.3. ИМЦ обязан:

осуществлять свою деятельность в соответствии с образовательной политикой школы в области применения ИКТ;

организовывать всю работу по повышению качественных показателей основных процессов всех участников образовательного процесса; обладать достоверной информацией о качественных показателях применения и внедрения ИКТ;

своевременно предоставлять отчет о своей работе директору школы.

входящим в