



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2024

№ 875

Об утверждении порядка выплаты денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями Петрозаводского городского округа на дому

В соответствии со статьей 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях оказания социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья Администрация Петрозаводского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок выплаты денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями Петрозаводского городского округа на дому (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Петрозаводского городского округа от 01.02.2023 № 268 «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей с инвалидностью, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями Петрозаводского городского округа на дому».

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

4. Информационно-аналитическому управлению аппарата Администрации Петрозаводского городского округа (А.А. Сильченко) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации, являющемся источником официального опубликования муниципальных правовых актов.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Петрозаводского городского округа – председателя комитета социального развития Е.И. Реутову.

Глава Петрозаводского городского округа

И.С. Колыхматова





УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Петрозаводского городского округа
от 22.03.2024 № 875

Порядок

выплаты денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями Петрозаводского городского округа на дому

1. Настоящий Порядок выплаты денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями Петрозаводского городского округа на дому (далее – Порядок) устанавливает механизм выплаты денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (далее – денежная компенсация) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ), осваивающих основные общеобразовательные программы на дому.

2. Выплата денежной компенсации производится родителю (законному представителю) обучающегося с ОВЗ, осваивающего основные общеобразовательные программы на дому, согласно учебному плану обучающегося, за исключением выходных, праздничных дней, каникулярного времени, периода болезни (с временным приостановлением учебного процесса), нахождения обучающегося в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (вне каникулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в учреждениях здравоохранения.

3. Выплата компенсации осуществляется на основании приказа руководителя муниципального общеобразовательного учреждения (далее – учреждение) об организации образовательного процесса обучающегося с ОВЗ на дому и при наличии в учреждении заключения государственной медицинской организации о необходимости обучения обучающегося с ОВЗ на дому или заключения центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Размер денежной компенсации утверждается постановлением Администрации Петрозаводского городского округа.

5. Выплата денежной компенсации осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ поданного на имя руководителя учреждения. Одновременно с заявлением родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ предоставляет

следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка, в отношении которого назначается денежная компенсация;
- сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета родителя (законного представителя), открытого в кредитной организации;
- согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и обучающегося с ОВЗ.

6. В случае, если от имени родителя (законного представителя) действует лицо по доверенности, то кроме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, к заявлению на предоставление денежной компенсации дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

7. Заявление на предоставление денежной компенсации и приложенные к нему документы подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) на предоставление денежной компенсации обучающимся, осваивающим программы общего образования на дому, с указанием даты принятия заявления, фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающегося и родителя (законного представителя), перечня и реквизитов представленных документов.

8. Руководитель учреждения рассматривает заявление и приложенные к нему документы в течение 2 рабочих дней со дня их предоставления.

9. Решение о назначении денежной компенсации оформляется приказом руководителя учреждения.

10. Ответственность за принятие решения о назначении денежной компенсации или об отказе в ее назначении возлагается на руководителя учреждения.

11. Родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ в обязательном порядке информируются о принятом решении в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

12. В случае принятия решения о назначении денежной компенсации ее выплата устанавливается на срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

13. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении денежной компенсации являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных в

соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка документах;

- отсутствие обучающегося в списке лиц, обучение которых организовано на дому, утвержденном приказом руководителя учреждения.

14. После устранения недостатков, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, родитель (законный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением на предоставление денежной компенсации.

15. Выплата денежной компенсации производится учреждением ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за расчетным месяцем, путем перечисления денежных средств на лицевой счет родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ, указанный в заявлении.

16. В случае изменения банковских реквизитов (лицевого счета) открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя родителя (законного представителя) или в случае изменения фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя) или обучающегося, родитель (законный представитель) в течение 10 рабочих дней с даты изменения указанных сведений представляет в учреждение актуальные сведения с приложением копии подтверждающего документа, послужившего основанием для изменения указанных сведений.

17. Выплата денежной компенсации осуществляется исходя из фактического количества учебных дней обучения на дому обучающегося с ОВЗ.

18. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- изменение формы обучения обучающегося с ОВЗ;
- прекращение прохождения обучения обучающегося с ОВЗ в учреждении;
- истечение срока действия заключения центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

Предоставление денежной компенсации в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Решение о прекращении выплаты денежной компенсации принимается руководителем учреждения в форме приказа и доводится в письменном виде до родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения с обоснованием его принятия.

19. Основаниями для приостановления предоставления денежной компенсации являются:

- лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) родителя (законного представителя), которому предоставляется денежная компенсация;
- признание родителя (законного представителя), которому предоставляется денежная компенсация судом безвестно отсутствующим или объявление

умершим;

- смерть родителя (законного представителя), которому предоставляется денежная компенсация;

- признание родителя (законного представителя) судом, которому предоставляется денежная компенсация, недееспособным или ограниченно дееспособным;

- усыновление обучающегося третьим лицом (не являющимся родителем (законным представителем), которому предоставлена денежная компенсация).

20. В случае наступления одного из обстоятельств, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, выплата денежной компенсации приостанавливается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

21. Решение о приостановлении предоставления денежной компенсации принимается руководителем учреждения в форме приказа не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного пунктом 19 настоящего Порядка.

22. В целях возобновления выплаты денежной компенсации родитель (законный представитель), не указанный в пункте 19 настоящего Порядка, обращается в учреждение с заявлением и прилагает следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета родителя (законного представителя), открытого в кредитной организации;

- согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя).

23. Выплата денежной компенсации возобновляется другому родителю (законному представителю) со дня предоставления документов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка.

24. Решение о возобновлении выплаты денежной компенсации принимается руководителем учреждения в форме приказа не позднее трех рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка.

25. Излишне выплаченная родителю (законному представителю) сумма денежной компенсации подлежит возврату родителем (законным представителем) на лицевой счет учреждения в соответствии с действующим законодательством.
